

## Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary

Nr...176/14.....

z dnia ...29.08.2014..

**w sprawie pełnomocnictwa dla osoby pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły  
Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza w Żarach, ul. 9 Maja 8**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t.j. ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 t.j. ze zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz.U. z 2014r. poz. 101 t.j. ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2013r. poz. 267 t.j. ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Udzielam Pani Barbarze Kościńskiej – pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza w Żarach, ul. 9 Maja 8 pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu, to jest do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanym Szkołą Podstawową nr 3 im. H. Sienkiewicza w Żarach, ul. 9 Maja 8,
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego szkoły – jako jednostki budżetowej z pkt 2,
- 3) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością bieżącą Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza w Żarach, ul. 9 Maja 8,
- 4) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
  - b) utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- 5) udzielania pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności, spowodowanej urlopem lub chorobą.
- 6) udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 - 4 pracownikom Szkoły, radcom prawnym lub adwokatom.

2. Jeżeli czynność prawna z ust. 1 może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 2. Udzielone pełnomocnictwo ważne jest od dnia 1 września 2014r. do odwołania nie dłużej jednak niż 10 miesięcy.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek

