Żary, dnia ……………………

………………………………

 (pieczęć organizatora)

 **BURMISTRZ MIASTA ŻARY**

 Pl. Rynek 1-5

 68-200 Żary

**WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

Proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:

1. **Nazwa i adres organizatora** ……………………………………………………………………………………..………..…...

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Określenie rodzaju imprezy masowej** …….……………………………………………………………..……….………

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………..

(artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej, podwyższonego ryzyka)

1. **Nazwa imprezy masowej** ………………………………………………………………………………………………………
2. **Warunki przeprowadzenia imprezy w tym:**
3. Miejsce jej przeprowadzenia ………………………………………………………………………………………………
4. Data oraz czas jej rozpoczęcia i zakończenia .………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Liczba miejsc udostępnionych dla osób na imprezie masowej …………………………………………..
2. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk …………………………………….………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **5.**  **Łączna liczba służb** …………..….,w tym liczba członków służby porządkowej: …........... i służby ………….informacyjnej …………….

 …..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (informacje dot. organizacji, oznakowania i rozmieszczenia służb)

 **6. Kierownik do spraw bezpieczeństwa imprez masowych ..** ...........................................................

 (nazwisko i imię)

 PESEL …………………………………….. Nr zaświadczenia …………………………………………………………………..……

 data wydania …………………………………………………………………………………………………………………………………

 (Nr i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy

 masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)

 **7. Przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

.............................................................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Sposób zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie –** w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Informacja o powiadomieniu** Szpitala posiadającego SOR o planowanej imprezie (pismo nr, z dnia)

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Informacja o powiadomieniu** Komendanta Oddziału Straży Granicznej (pismo nr, z dnia)

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Informacja o sprzedaży alkoholu** …………………………………………………………………………………………….……

 ..............................................................................................................................................................

 (rozmieszczenie miejsc i czas, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe)

1. **Osoba uprawniona do kontaktu** (imię, nazwisko, adres, telefon) ……………………………………………….…….…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**…………………………………………….**

 **(podpis wnioskodawcy)**

Wymagane załączniki na odwrocie

**Załączniki na 30 dni przed planowaną imprezą:**

* graficzny plan obiektu – terenu (z oznaczonymi dogami ewakuacyjnymi , hydrantami, przyłączami wody, energii elektrycznej i rozmieszczeniem służb porządkowych, informacyjnych i medycznych )
* harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy oraz harmonogram opuszczania przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wys. **82** zł w przypadku jeśli organizator nie jest jednostką budżetową, jednostką samorządu terytorialnego lub organizacją pożytku publicznego
* kopie polisy ubezpieczeniowej w przypadku imprez, na które wstęp jest odpłatny
* terminarz imprezy masowej lub rozgrywek meczów piłki nożnej w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie

**Nie później niż na 14 dni przed planowaną imprezą organizator dostarczy :**

* kopię opinii Komendanta Powiatowego Policji w Żarach
* kopię opinii Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Żarach
* kopię opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego
* kopię opinii Dysponenta zespołu ratownictwa medycznego
* instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy