

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

ogłasza

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

Podinspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

1) warunki niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) wymagany staż pracy – 2 lata,
- c) znajomość karty nauczyciela,
- d) znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- e) znajomość ustawy o systemie oświaty,
- f) znajomość kodeksu pracy,
- g) umiejętność pracy na komputerze,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- i) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) nieposzlakowana opinia,
- k) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisko.

2) wymagania dodatkowe:

- a) ogólna znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- b) dyspozycyjność, innowacyjność w działaniu,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) komunikatywność,
- e) umiejętność organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzkim,
- f) dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, staranność i systematyczność,
- g) nienaganna postawa etyczna.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie decyzji w sprawie stypendiów i dofinansowania pracodawców przygotowujących młodocianych,
- opracowywanie i wdrażanie projektów w celu pozyskiwania środków unijnych,
- koordynowanie projektów unijnych,
- analiza wniosków finansowych dotyczących kształcenia pracowników młodocianych (pomoc de minimis),
- sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu prowadzonych spraw,
- rozpatrywanie spraw związanych z wyprawką szkolną,
- organizacja imprez okolicznościowych,
- realizowanie zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, w budynku bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych, praca w budynku zakładu oraz możliwe prowadzenie czynności kontrolnych poza zakładem.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2014 r. - 2,57 %

7. Wymagane dokumenty:

- CV - Curriculum Vitae - musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Urzędu – http://www.bip.zary.pl/procedury/82/122/Kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie/);
- oświadczenie kandydata o następującej treści: „*oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- kopie dyplomów oraz świadectw dokumentujących wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia ~~24~~ **24** kwietnia 2014 r.

w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem

„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej”:

1. osobiście w godzinach pracy urzędu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żarach, przy ul. Rynek 1-5,
2. lub listownie na adres (*decyduje data stempla pocztowego*):

Urząd Miejski w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.zary.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2011 Burmistrza Miasta Żary z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie postępowania przy naborze pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych.

W sprawie naboru informacji udziela **Elżbieta Maj** w godz. od 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰, tel. **68 4708 350**.

Żary, dnia 11.04.2014 r.

BURMISTRZ
Wacław Maciuszonek