

## Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary

Nr .....65/14.....

z dnia .....31.03.2014.....

### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt.19, art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm. ), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), oraz uchwały nr XXXII/104/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r. poz. 2628 ogłoszony 5 grudnia 2013 r.), **zarządzam:**

§ 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informacje o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3.

§ 2. Na realizację zadania o którym mowa § 1, przeznaczam w roku 2014 środki publiczne w wysokości 100 000 zł.

§ 3. Ogłoszenie opublikowane zostanie na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl) na tablicy ogłoszeń UM – drugie piętro oraz będzie dostępne w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 22.

§ 4. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr .234 poz. 1536 ze zm.).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Wacław Maciuszon*

Załącznik do  
Zarządzenia nr 65 /14  
z dnia ...31.03.....2014r.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY  
OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT**

**Na wsparcie zadania Gminy Żary o statusie miejskim realizowanego przez organizacje pozarządowe**

**I. Rodzaj zadania.**

**W zakresie wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych:**

- 1) organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich i ferii zimowych;
- 2) organizacja imprez turystycznych, kulturalnych, prowadzenie zajęć z ratownictwa, ochrony zdrowia oraz zdrowego stylu życia;
- 3) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i upowszechnianie kultury fizycznej;

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. W 2014 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 100 000 zł.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **95%** finansowych kosztów całkowitych poniesionych przy realizacji zadania.
3. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania) w minimalnej wysokości **5 %** wartości całości zadania, na które składa się ofertę.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), po zaopiniowaniu ofert przez komisje konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Żary i podpisaniu umowy o wykonie zadania publicznego.
2. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
  - 3.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.
  - 3.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

3.3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

1) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia .....<sup>07.04</sup>..... 2014 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

2) Ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

3.4 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 3.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

3.5. Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocena zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.

4. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

5. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert. Ilość osób oraz skład Komisji Konkursowej określono szczegółowo w § 13 Uchwały Nr XXXII/104/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r., Nr 6, poz. 25).

7. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej pok. Nr 22 oraz na stronie internetowej miasta i [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) w zakładce „Konkursy Ofert”.

8. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

9. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65, 68 470 83 50.

10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

12. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

13. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.

15. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca żąda w sprawozdaniu z realizacji zadania w tabeli nr 4 „Zestawianie faktur (rachunków)” wykazania, także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków finansowych innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

16. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.

15. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

16. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6, poz. 25).

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

**1. Termin realizacji zadań:** zadanie winno być zrealizowane w okresie od 01.06.2014 r. do 30.09.2014 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

#### **2. Warunki realizacji zadań:**

2.1. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2.2. Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

2.4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

2.5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

2.6. W przypadku zmiany, nie zrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

2.7. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

2.8. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 2.7. powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Żar.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Burmistrzem miasta Żary.

#### V. Termin i warunki składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 25.04. 2014r.** w Urzędzie Miejskim Żary, Rynek 1-5 do godz. **15.00**.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: ... wpisać wybrany zakres....**”.
4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników.
5. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.
7. W ofercie należy udzielić wszystkich informacji zawartych w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeśli którekolwiek z informacji nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „Nie dotyczy”.
8. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
9. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - aktualny statut,
  - oświadczenie nr 1 do oferty
  - oświadczenie o składanych załącznikach,
  - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
  - w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać

w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **UWAGA:**

**W przypadku wystąpienia któregoś z w/w błędów formalnych, oferta nie zostanie odrzucona. Wszystkie braki formalne muszą być uzupełnione.**

**Oferent u którego wystąpią braki formalne zostanie na piśmie poinformowany o terminie ich uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta zostanie odrzucona.**

9. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:

- dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

10. Oferty złożone na innych drukach lub po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

**1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 09.05. 2014 roku.**

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu ;
- 2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- 3) oferta została złożona na właściwym formularzu;
- 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
- 5) formularz jest prawidłowo wypełniony;
- 6) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie;
- 7) oferta zawiera wymagane załączniki.

5. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.

6. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocena proponowanych sposobów i jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Stowarzyszenia które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie uzyskują 2 pkt.;
- 7) liczebność i charakterystyka grup odbiorców;

7. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:

- 1) za poszczególne kryterium merytoryczne - liczba punktów od 0 do 3,
- 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka Komisji Konkursowej – 21,
  - a) w przypadku Komisji 5 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi - 73,
  - b) w przypadku Komisji 4 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi – 59.

8. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową.

**4. Termin dokonania wyboru ofert: do 30.05. 2014 roku.**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl), [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (2 piętro) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **5. Sprawozdanie z realizacji zadania:**

- 1) powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 2) do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek,
- 3) w przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informację dotyczące wyceny pracy wyżej wymienianych osób (zakres, czas, kwota),
- 4) do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
- 5) w przypadku wydatkowania kwoty dotacji na nagrody do sprawozdania należy przedłożyć dokument potwierdzający przekazanie nagród ( potwierdzenie osób odbierających, protokoł przekazania , inne),
- 6) do składanych sprawozdań należy dołożyć imienne listy uczestników wraz z podaniem ich wieku i miejsca zamieszkania.



**VII. Wysokość środków na zrealizowanie zadań w roku 2013 – 100 000 zł. w tym:**

Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana w zł
2	PTTK Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	Wakacje z PTTK	8 136
3	Żarski Klub Sportów Walki	Wakacyjna Szkoła Muaythai z międzynarodową kampanią – „Muaythai przeciw narkotykom”	14 478
5	TPD Zarząd Miejski	Wesoło, radośnie i bezpiecznie z TPD „Wakacje z kuchnią w tle”	5 423
6	Karate Żarski Klub Sportowy	Wakacje z Żarusiem 5 Letnia szkoła karate i samoobrony dla dzieci, młodzieży Shinkyokushin Karate	9 920
7	PCK Oddział Rejonowy	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z Gminy Żary o statusie miejskim	31 053
8	Łużyckie Stowarzyszenie Artystyczno – Kulturalne „ŻARANIN”	Turniej „Dzikich drużyn” w piłce nożnej połączony z Turniejem Fifa 13 na PS3 o Puchar Burmistrza Miasta Żary	6 055
9	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana” Oddział w Żarach	„Radosne wakacje – Mamo, Tato, zatańcz ze mną”	7 015
10	Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Żary	„W słowiańskiej Osadzie”	10 000
11	Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Żary	Sportowe wakacje	7 920
		<b>RAZEM</b>	<b>100 000</b>

BURMISTRZ

Wacław Maciuszon