

Zarządzenie Nr 46/14
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 26.02.2014,

w sprawie ustalenia zasad i terminów rekrutacji dzieci do miejskich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim na rok szkolny 2013/2014

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 2 pkt. 1, art. 6 ust. 1 pkt. 3 i art. 14 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.1q) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 będzie prowadzona na podstawie zasad i terminów rekrutacji do miejskich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia

3. Wzór deklaracji kontynuacji uczęszczania do przedszkolu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Rekrutacja dzieci do miejskich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim na rok szkolny 2014/2015 będzie prowadzona z zachowaniem następujących terminów:

3 – 10 marca 2014 r. – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania do przedszkola

17 marca – 4 kwietnia 2014 r. – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola

5 – 17 kwietnia 2014 r. – postępowanie rekrutacyjne

18 kwietnia 2014r. –ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych. Listy zawierają: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do zakwalifikowania.

19– 25 kwietnia 2014 r. – podpisywanie zobowiązań przez rodziców kandydatów za kwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola. Niepodpisanie zobowiązania w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce. Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola mogą podpisać stosowne dokumenty w terminie wcześniejszym – terminy ustala dyrektor przedszkola

30 kwietnia 2014 r.– ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Listy dzieci wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji. Listy zawierają: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom miejskich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim oraz Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Wacław Maciuszonek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ...46/14.....
Burmistrza Miasta Żary
z dnia...26.02.2014.....

Zasady i terminy prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015

- I. Rekrutacja do przedszkoli dotyczy dzieci w wieku 3– 5 lat zamieszkałych na terenie Miasta Żary.
- II. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
- III. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
- IV. Rekrutacji nie podlegają dzieci przyjęte do danego przedszkola, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
- V. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów kandydata złożony do dyrektora przedszkola miejskiego przedszkola.
- VI. Rekrutacja dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.
- VII. Zasady i terminy prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostają podane do powszechnej wiadomości na terenie każdego przedszkola, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie miasta www.zary.pl.
- VIII. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
- 1) określenie liczby miejsc podlegających rekrutacji w przedszkolach,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych,
 - 3) wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
 - 4) tworzenie wykazów zgłoszonych wniosków,
 - 5) powołanie Komisji Rekrutacyjnych oraz ustalenie terminów posiedzeń,
 - 6) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych,
 - 7) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 8) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 9) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- IX. 1. Dyrektor przedszkola:
- 1) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego przyjmuje deklaracje od rodziców dzieci, które chcą kontynuować naukę w placówce,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki niniejsze zarządzenie, zawierające informację o terminach rekrutacji,
 - 3) wydaje i przyjmuje „Wnioski zgłoszeń dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej”, (prowadzi ewidencję złożonych wniosków) oraz przyjmuje inne dokumenty dostarczane przez rodziców,
 - 4) wykonuje czynności przygotowawcze do pracy Komisji Rekrutacyjnej,

- 5) powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Dyrektor może upoważnić inne osoby do wydawania i przyjmowania wniosków i deklaracji zgłoszeń dzieci do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

X. Postępowanie rekrutacyjne do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja pracuje na zasadach zgodnych z ustawą o systemie oświaty, określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w statucie danego przedszkola.

3. Podstawę pracy komisji rekrutacyjnej stanowi Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

1) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),

2) zwrócić się do Burmistrza, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach,

5. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

1) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

2) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,

3) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz zamieszkaniu na terenie Miasta Żary.

6. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

8. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria lokalne.

11. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustala przyjęcia na podstawie losowania.

12. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listę dzieci przyjętych i listę dzieci nieprzyjętych do przedszkola. W protokole są wpisane przyczyny przyjęcia lub nieprzyjęcia poszczególnych dzieci oraz liczba uzyskanych punktów.

13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.

14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni, od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora miejskiego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

16. Dyrektor przedszkola, publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

17. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

XI.1. Rekrutację dzieci do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 prowadzi się wg harmonogramu:

1) rekrutację ogłasza Dyrektor przedszkola lub szkoły poprzez wywieszenie niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń placówki,

2) termin zgłaszania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce rodzice składają w sekretariacie od 3 marca 2014r. do 10 marca 2014 roku,

3) od 17 marca do 4 kwietnia 2014r. – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,

4) od 5 kwietnia do 17 kwietnia 2014r. posiedzenie komisji rekrutacyjnych,

5) 18 kwietnia podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

6) od 19 do 25 kwietnia 2014 r. podpisywanie zobowiązań przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola.

7) 30 kwietnia 2014r. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

2. Dyrektorzy przedszkoli przekazują kserokopie protokołów poszczególnych komisji rekrutacyjnych oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, do Urzędu Miasta Żary. Informują o wolnych miejscach w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

XII. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata,

2) niepełnosprawność kandydata,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Każde indywidualnie oceniane jest na 100 punktów.

XIII.1. Dodatkowe kryteria lokalne:

- 1) Dziecko pięcioletnie (ur. W 2009 r) oraz dziecko sześcioletnie (ur. W II połowie 2008 r. tzn. od 1 lipca do 31 grudnia 2008) ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (80 punktów),
 - 2) Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem (6 punktów),
 - 3) Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Żary o statusie miejskim (6 punktów),
 - 4) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin (4 punkty),
 - 5) Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru (3 punkty).
2. W przypadku nieprzedłożenia we wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ... 46/14
Burmistrza Miasta Żary
z dnia ... 26.02.2014

Wypełnia przedszkole/szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA na rok szkolny 2014/2015

A. Adresat wniosku i lista preferencji

Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przedszkola/szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”.

Kolejność preferencji	Adresat wniosku*	Nazwa przedszkola/szkoły i adres
1		
2		
3		

* - należy oznaczyć „X” przy przedszkolu/szkole, do dyrektora którego/której kierowany jest niniejszy wniosek.

B. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imię*											
nazwisko*											
PESEL*											
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:										
data urodzenia*	dzień			miesiąc				Rok			
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
matka (opiekun prawny 1)						ojciec (opiekun prawny 2)					
imię*											
nazwisko*											
telefon kontaktowy											

adres e-mail			
ADRESY ZAMIESZKANIA			
		dziecko	matka (opiekun prawny 1)
		ojciec (opiekun prawny 2)	
miejscowość*			
ulica*			
nr domu*	nr mieszk.*		
kod pocztowy*			
poczta*			

C. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

Kryteria ustawowe	
dziecko zamieszkałe na terenie gminy Żary	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
dziecko jest niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego i przedszkola	
Dziecko pięcioletnie (ur. W 2009 r) oraz dziecko sześćioletnie (ur. W II połowie 2008 r. tzn. od 1 lipca do 31 grudnia 2008) ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studium	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Żary o statusie miejskim	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE MOWA <input type="checkbox"/> ODMOWA

Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru

TAK

NIE
MOWA

OD-

D. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty*

.....

.....

.....

.....

.....

* Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od 19 kwietnia od godz. 8⁰⁰ do 25 kwietnia do godz. 15⁰⁰

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

Jednocześnie mam też świadomość, że poświadczenie przeze mnie nieprawdy skutkuje wycofaniem niniejszego wniosku z procesu rekrutacji.

(podpis matki / opiekuna prawnego 1)

i/lub

(podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

F. Informacje dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem danych jest przedszkole, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez przedszkole jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20s, 20t, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

(podpis matki / opiekuna prawnego 1)

i/lub

(podpis ojca / opiekuna prawnego 2)

.....
miejsce i data

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr46/14.....
Burmistrza Miasta Żary
z dnia... 26.02.2014 r.

.....
(data złożenia i pieczęć przedszkola/szkoły)

Żary, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

DEKLARACJA

Deklaruję, że dziecko ,
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL nadal będzie uczęszczało do Miejskiego Przedszkola nr .../
(pesel dziecka)

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nrw Żarach w roku szkolnym 2014/2015.

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE

Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu/ szkole od godziny	do godziny	
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek/drugie śniadanie	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	NIE

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w Karcie Zapisu złożonej w latach wcześniejszych – proszę o korektę danych poniżej.

KOREKTA DANYCH:

Adres zamieszkania:.....

Tel. Kontaktowe: matka/opiekunkaojciec/opiekun

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Miejskiego Przedszkola nr ... w Żarach

(podpis obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zm.).