**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

z siedzibą przy Rynek 1-5

68 – 200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia

**Przedmiot zamówienia:**

***„ZAKUP I DOSTAWA SAMOCHODU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”***

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** UMOWA

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Żary

Wacław Maciuszonek

Żary, dnia 19 lutego 2014 r.

**Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II Formularz oferty wraz z załącznikami:**

Załącznik Nr 1 Informacja ogólna o Wykonawcy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział IV Wzór umowy**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Prawo Zamówień Publicznych.*

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Urząd Miejski w Żarach z siedzibą przy Rynek 1 - 5, 68 – 200 Żary.

tel. (68) 470 83 90

fax. (68) 470 83 90

[www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl/)

NIP: 928 20 77 626

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl/) oraz tablicy ogłoszeń w dniu 19.02.2014 r.
4. Treść niniejszej SIWZ dostępna jest do upływu terminu składania ofert wskazanego w ust. 16 pkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ pod adresem [www.bip.zary.pl](ftp://ftp.um.zary.pl/)
5. SIWZ w wersji papierowej można nabyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek z prośbą o przesłanie SIWZ, dokonując uprzednio wpłaty w wysokości 20,00 PLN brutto na konto Zamawiającego:

Urząd Miejski w Żarach, Bank Zachodni WBK S.A.,

nr konta: 91 1090 2561 0000 0006 4200 0089.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami ust. 5 i 6 niniejszej Instrukcji.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **wariantowej**.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **częściowej.**
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zamówień uzupełniających.**
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
12. Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.
14. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym na: ***„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”*** nie otwierać przed **27.02.2014 r. godz. 900** >>**.**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 14) oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
17. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**,
5. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,
6. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. **Warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych** zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca:
8. złoży **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **według Załącznika nr 2 do oferty.**
9. **Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w ust. 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
10. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**
11. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **według Załącznika nr 2 do oferty.**
12. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, **według Załącznika nr 3 do oferty.**
13. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **według Załącznika nr 4 do oferty**.

*Przez grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

1. **WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY, SPORZĄDZONYM ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM II NINIEJSZEJ SIWZ, WYKONAWCA SKŁADA RÓWNIEŻ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
2. Informacja ogólna o Wykonawcy **według Załącznika nr 1** do oferty,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
4. **Zamawiający wzywa Wykonawców**, którzy w terminie przewidzianym na złożenie ofert nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga !**

*Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

1. **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE:**
2. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedstawić:
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według Załącznika nr 3 do oferty,
5. Aktualny odpisz właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika nr 4 do oferty.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

**Uwaga !**

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „oznaczenie Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **W PRZYPADKU OFERTY SKŁADANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ POSIADAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**
4. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3 należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **PODWYKONAWCY:**
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do złożenia wnioskudo Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowy lub jej projekty z Podwykonawcami, którym powierzono części zamówienia.
11. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.
13. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
14. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:   
30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, koszty podatków, koszty transportu, oraz inne koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy zawartych we wzorze umowy (rozdział IV SIWZ).
5. Wykonawca określa cenę oferty w formularzu ofertowym (rozdział II SIWZ) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze SIWZ dokonywane będą w PLN.
7. **KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:**
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

**cena ryczałtowa brutto „C**”**.........................** **100 %**

1. Punktacja za kryterium „cena ryczałtowa brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa brutto najniższa

„C” = x 100 x 100 %

cena ryczałtowa brutto badanej oferty

1. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą uzyskanych punktów.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Żarach, Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary, Referat Zamówień Publicznych, pokój nr 30.
3. Termin składania ofert upływa dnia **27.02.2014 r. o godz. 845**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
5. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 16. pkt. 1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e - mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl) lub faksem na numer +48 (68) 4708390.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę: Anna Lemańska: numer tel. + 48 (68) 4708390.

1. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **27.02.2014 r. o godz. 900**do siedziby Zamawiającego, pokój nr 32.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz cenę ryczałtową oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podane w ofercie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
9. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
10. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza i odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.
8. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 6) SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
11. **ZAWIADOMIENIA I OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW:**
12. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 16. pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl) lub faksem na numer +48 (68) 4708390.
13. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
15. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

**Gmina Żary o statusie miejskim**

**Rynek 1 - 5**

**68 - 200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: ***„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”***:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za **cenę ryczałtową brutto**: …............................................. PLN,

(słownie:…………………………………………………………………..…………),

1. Oferowana cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. …............................................................................................................................
7. …............................................................................................................................
8. …............................................................................................................................
9. …............................................................................................................................

(…)

….....................................................

(miejscowość i data)

…...................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Uwaga:*

* 1. *należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w IDW*

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY** | Załącznik nr 1 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”*** przedkładam następujące informacje**:**

1. *\* Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko): …………..........................*...........................

*…*………………………………………………………………………………………………..

*…………………………………………………………………………………………………..*

1. *Siedziba (adres):…………………………….………………………………………..………*

*…………*..........................................................................................................................

1. *tel.:* ..................................... *fax.:*.................................... *e – mail:* ................................
2. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy: ………………………… .................................................*........................................................................................

*…*………………………………………………………………………………………………...

1. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

*\* W przypadku wykonawców występujących wspólnie, należy podać informacje dotyczące pełnomocnika (lidera).*

………………………………………..….

(miejscowość i data)

……………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** | Załącznik nr 2 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”*** oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. **Posiadamy uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. **Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,**
3. **Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami zdolnymi** do wykonania niniejszego zamówienia,
4. **Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

………………………………………..….

(miejscowość i data)

…………….………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

….....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU**  **PODSTAW DO WYKLUCZENIA** | Załącznik nr 3 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”***

oświadczam, że

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do oferty.*

….......................................................

(miejscowość i data)

..........................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

….....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI**  **DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | Załącznik nr 4 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. ***„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”***

Informuję/informujemy, że

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) i nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację*.

*Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

….......................................................................

(miejscowość i data)

..........................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu dziewięcioosobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia jednej osoby na wózku inwalidzkim, z przeznaczeniem dla Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach, w ramach projektu pn.: „Likwidacja barier transportowych osób niepełnosprawnych”, wykonywanego na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach *Programu wyrównywania różnic miedzy regionami II.*
      2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wyprodukowany w 2013 lub 2014 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.

3. Dostarczony samochód musi spełniać następujące wymagania:

* + 1. spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
    2. posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu) osób oraz na przewóz osób niepełnosprawnych, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu,
    3. spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin.
    4. posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję obsługi, instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.

4. Specyfikacja zakupowanego samochodu:

- samochód fabrycznie nowy,

- rozstaw osi 3498 mm,

- wymiary pojazdu: długość/szerokość łącznie z lusterkami/wysokość – 5182mm/2200mm/1961mm,

- rodzaj nadwozia: kombi, 9 osobowe,

- rodzaj paliwa: olej napędowy,

- pojemność silnika: do 2000 cm3,

- silnik: min 84 KW, min. 115 KM,

- norma: EURO 5

- napęd na przednie koła,

- homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych.

- felgi stalowe – 4 szt.,

- opony letnie – 4 szt.,

- drzwi prawe odsuwane z szybą odsuwaną,

- ściana środkowa lewa z szybą odsuwaną,

- kołpaki ozdobne,

- klapa tylna przeszklona,

- ściany boczne w tylnej części przeszklone,

- lakier niemetalizowany **niebieski.**

- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie:**

- immobiliser,

- wspomaganie kierownicy,

- system kontroli trakcji,

- zawieszenie piórowe,

- skrzynia biegów mechaniczna, 6 – biegowa,

- światła led,

- koło zapasowe standardowe,

- gaśnica, trójkąt, podnośnik, apteczka,

- zamek centralny, kluczyk centralnego zamka,

- ABS,

- poduszka powietrzna x 2,

- ogrzewanie tylnej szyby,

- kanapa 2 miejscowa po stronie pasażera z przodu,

- kanapa 3-miejscowa w II rzędzie,

- kanapa 3-miejscowa w III rzędzie,

- siedzenia szybkodemontowalne,

- fotel kierowcy z regulacją wysokości,

- podłokietnik przedni,

- wycieraczka szyby tylnej,

- lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie,

- komputer pokładowy, język polski,

- klimatyzacja manualna,

- multimedia: satelita sterujący do radia, 4 głośniki, radioodtwarzacz CD MP3

z Bluetooth,

- najazd typu platforma,

- komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego,

- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim,

- szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego.

5. Na dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności potrzebne do rejestracji pojazdu,jak również dokumenty potwierdzające parametry pojazdu wymagane przez Zamawiającego, w tym m.in.**:**

a) kartę pojazdu,

b) książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),

c) instrukcję obsługi w języku polskim,

d) instrukcja zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,

e) komplet kluczyków,

f) niezbędną dokumentację techniczną w tym min. świadectwa homologacji samochodu, wyciąg z homologacji lub inny dokument od producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzający homologację pojazdu czy silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.

g) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,

6. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 2 lata i biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ZP/....../2014**

**zawarta w dniu** ........................................ **w Żarach**

pomiędzy:

**Gminą Żary o statusie miejskim** z siedzibą przy: Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary,reprezentowaną w niniejszej umowie przez: **Wacława Maciuszonka** – Burmistrza Miasta Żary,przy kontrasygnacie **Joanny Wojak** – Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Zamawiającym,**

oraz

…………………………………………………………..……………..………………………………..

……………………………………………………..………………………..…………………………..

…………………………………………………………..……………………………..………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim, w ramach projektu pn.: „Likwidacja barier transportowych osób niepełnosprawnych” wykonywanego na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, dofinansowanego ze środków PFRON w ramach *Programu wyrównywania różnic miedzy regionami II,* wraz z udzieleniem gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w „Opisie przedmiotu zamówienia”, (rozdział III SIWZ), będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

* + - 1. Dostarczony samochód musi:

- spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,

- posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu) osób oraz na przewóz osób niepełnosprawnych, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu,

- spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin,

- posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję obsługi, instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być wyprodukowany w 2013 lub 2014 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
2. Dostarczony samochód powinien wskazywać taki stan paliwa w zbiorniku, aby światło rezerwy nie było zapalone i aby możliwe było jego uruchomienie.

**§ 2**

Miejscem dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Bohaterów Getta 19, 68 – 200 Żary. Z odbioru dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.

Czynności odbioru dokonane będą z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz użytkownika - Kierownik MOPS w Żarach lub osoby przez niego wyznaczonej (upoważnionej).

Na dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, jak również dokumenty potwierdzające parametry pojazdu wymagane przez Zamawiającego w szczególności:

* + kartę pojazdu,
  + książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),
  + instrukcję obsługi w języku polskim,
  + instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim
  + komplet kluczyków,
  + inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,
  + niezbędną dokumentację techniczną w tym min. świadectwa homologacji samochodu,

1. Samochód, który nie spełni warunków odbioru w zakresie jakości i zgodności z parametrami, zostanie wymieniony na nowy wolny od wad i zgodny z parametrami, w terminie 7 dni od pierwotnej daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca.

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
      2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
      3. Wykonawca poinformuje e-mailem lub telefonicznie Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: [krystyna.kozlowska@um.zary.pl](mailto:krystyna.kozlowska@um.zary.pl) lub nr Tel. 68 470 83 71

**§ 4**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .................. zł brutto (słownie:…………………………..)
      2. W kwotę wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.
      3. Wykonawca przyjmuje koszty i pełną odpowiedzialność za transport samochodu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Bohaterów Getta 19, jego załadunek i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka – w szczególności utraty lub uszkodzenia samochodu.
      4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia. Data sprzedaży na fakturze nie może być wcześniejsza aniżeli data protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury [z zastrzeżeniem ust. 7]. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia objętego przedmiotem umowy Podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania faktury wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań stawianych przez Zamawiającego dla dostarczonego produktu.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 6**

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 7**

W przypadku, jeśli Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Strony naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.

Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu – bez wyłączeń, obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, bez limitu kilometrów - 24 miesiące od momentu podpisania bez uwag protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z Wykonawcą.

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli zakres naprawy będzie wymagał przewiezienia samochodu, to koszt tego transportu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie Polski, przy czym miejsce świadczenia serwisu (ASO) powinno się znajdować w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta pojazdów stacjach obsługi na terenie całej Polski.
4. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:

1) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,

2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

**§ 9**

* + - 1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się z obowiązków z niej wynikających przez drugą stronę.
      2. Strona wypowiadająca musi wezwać drugą stronę na piśmie z potwierdzeniem odbioru do należytego wywiązywania się z umowy na 7 dni przed faktycznym wypowiedzeniem i tylko brak reakcji może stanowić podstawę takiego wypowiedzenia.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późniejszymi zmianami).

Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz niżej wymienione załączniki:

* + załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ),
  + załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

**§11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik nr 2 do umowy***

***WZÓR***

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

sporządzony w ……………. w dniu ......................., pomiędzy

**Zamawiającym**, tj. :Gminą Żary o statusie miejskim z siedzibą w Żarach, Rynek 1-5, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:…………………..

przy udziale użytkownika przedmiotu umowy, tj. ………………………………….

a

**Wykonawcą, tj.** ...................................., z siedzibą przy ul. ……………………….,

reprezentowanym (ą) przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez: …….........................................

1. Przedmiotem odbioru jest samochód osobowy marki .................... model ................ do użytku Warsztatu Terapii Zajęciowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr…….…… z dnia ……………………….

2. Nr identyfikacyjny VIN …………………………………..

3. Nr silnika ……………………….…………………………

4. Wraz z samochodem dostarczono:

a) kartę pojazdu,

b) książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),

c) instrukcję obsługi w języku polskim,

d) instrukcja zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,

e) ………szt. kluczyków,

f) niezbędną dokumentację techniczną w tym min. świadectwa homologacji samochodu.

g) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu:……………………..,

5. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**