

**UCHWAŁA NR XXXII/121/13
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie: trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły i placówki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przepisy uchwały regulują tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim z uwzględnieniem podstawy obliczenia dotacji i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Burmistrzowi Gminy Żary o statusie miejskim przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Żarach, zwani dalej kontrolującymi. Kontrolujący mogą przeprowadzać kontrolę pod względem:

- 1) zgodności wykorzystania dotacji z celami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/wychowanków wykazywanych w informacji miesięcznej będącej podstawą naliczania oraz rozliczania dotacji,
- 3) terminowości i rzetelności rozliczania dotacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Żary zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolowanego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) termin przeprowadzenia kontroli,
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrola może być przeprowadzona w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego bądź doraźnie poza planem kontroli, na polecenie Burmistrza Miasta Żary w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym do swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

5) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

6. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

7. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

8. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemnie oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić Burmistrzowi Miasta Żary w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce Burmistrzowi Miasta Żary w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

12. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Miasta Żary o realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 3. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żarach.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko