

**UCHWAŁA NR XXXII/104/13  
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny program współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok.

**§ 2. 1.** Przyjmując niniejszy dokument, Rada Miejska w Żarach deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu miasta Żary. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.);
- 2) programie – rozumie się przez Program współpracy Gminy Miejskiej Żary z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Burmistrz Miasta Żary zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym;
- 3) wydziale / jednostce realizującej – należy przez to rozumieć wydziały i jednostki Urzędu Miejskiego w Żarach, realizujące zadania własne i zlecone gminie we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim,
- 6) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostki określone w art.3 ust. 2 i ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1.

**§ 3. 1.** Celem głównym jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Suwerenności stron - gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

4. Efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Uczciwej konkurencji – zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie realizacji zadań oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

6. Jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom pozarządowym przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**§ 5.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.

**§ 6.** W 2014 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Zlecenie zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Po złożeniu przez organizację pozarządową oferty, która spełnia warunki zawarte w art. 19 a ustawy, gmina może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Finansowanie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbędzie się na podstawie Uchwały Nr X/224/11 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

6. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków:

- 1) gmina będzie informowała organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności. Informacje przekazywane będą w trakcie porad, szkoleń i konsultacji, w formie elektronicznej na stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl), a w razie potrzeby w formie opracowań pisemnych;

2) organizacje pozarządowe mogą informować o:

- a) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,

b) potrzebie współdziałania z gminą w ich realizacji.

7. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską w Żarach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5 ust.5 ustawy.

8. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej:

- 1)W zakresie tej formy współpracy kontynuuje się współpracę z „Zespołem Konsultacyjno-Opiniującym”, „Miejską Radą Sportu”, „Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego”,
- 2)w miarę potrzeb mogą być powoływane inne zespoły do realizacji określonych zadań.

9. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

10. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

11. Inne formy współpracy:

- 1)pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych, przekazywanie sprzętu;
- 2)sprawowanie patronatu gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, zakup kartek świątecznych wykonanych przez organizacje pozarządowe, przekazywanie materiałów promocyjnych, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3)współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
- 4)udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5)wspólne działania w zakresie profilaktyki i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 6)bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Żarach ([www.zary.pl](http://www.zary.pl)) w tym: prowadzenie elektronicznego wykazu danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

§ 7. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych:

- 1)organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich i ferii zimowych;
- 2)organizacja imprez turystycznych, kulturalnych, prowadzenie zajęć z ratownictwa, ochrony zdrowia oraz zdrowego stylu życia;
- 3)wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i upowszechnianie kultury fizycznej;

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1)organizowanie imprez kulturalnych oraz ich krajowej i zagranicznej promocji, w tym fundowanie nagród;
- 2)upowszechnianie, promocja w kraju i za granicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego;
- 3)wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4)działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1)poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2)osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3)poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4)umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) realizacja zadań „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”;
- 2) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) realizacja zadań samorządu gminnego w zakresie przeciwdziałania narkomanii obejmujących:
  - a) wspieranie punktów informacyjno- konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
  - b) zintegrowanie i wzrost liczby kadr zajmujących się problemami narkomanii, szkolenie i doskonalenie zawodowe,
  - c) działania z zakresu profilaktyki oświatowo- zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia.
- 4) promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych, w tym zakup osprzętu wspomagającego;
- 5) realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach”;
- 6) realizacja zadań „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa imprez organizowanych dla mieszkańców miasta Żary.

5. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) zapewnianie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną m. in. poprzez rozwój świetlic terapeutycznych i środowiskowych;
- 2) zapewnianie opieki kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi, osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych, narażonym na przemoc i odrzuconym przez rodzinę;
- 3) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją;
- 4) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 6) dożywianie dzieci i młodzieży;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych.

6. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) poprawa sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:
  - a) ośrodki wparcia, kluby, grupy samopomocowe, warsztaty, świetlice środowiskowe, organizacja wypoczynku;
- 2) integracja środowisk osób niepełnosprawnych;
- 3) rozwój twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego oraz turystycznego osób niepełnosprawnych;
- 4) zapewnienie opieki dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

7. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- 1) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw w szczególności gmin partnerskich;
- 2) organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych, pomoc w pozyskiwaniu środków;
- 3) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców gminy.

8. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i aktywizowanie zawodowe;
- 2) rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań w różnych dziedzinach nauki;

- 3) działalności wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 4) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia.

**§ 8.** 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub innych form.

**§ 9.** 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Miasta Żary.

2. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Żary na zasadach określonych w ustawie.

4. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żary.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żary, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

6. Wyklucza się współpracę z organizacjami pozarządowymi które w roku 2013 i 2014 powierzone im zadania wykonały nierzetelnie i nieterminowo oraz nieprawidłowo rozliczały środki otrzymane na ten cel bądź uzyskały dotację na podstawie nierzetelnych danych.

7. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

**§ 10.** W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę wysokości 2 500 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Miasta Żary na 2014 r. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w Żarach w uchwale budżetowej na rok 2014 r.

**§ 11.** 1. Burmistrz Miasta Żary dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.

3. Po zakończeniu Programu Burmistrz Miasta Żary przedstawi Radzie Miejskiej w Żarach informację o sposobie realizacji Programu do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu gminy za 2014 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji pozarządowych. Informacja ta opublikowana zostanie również w Biletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** 1. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu wraz z informacją o terminie i formie konsultacji zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w terminie od 24.09.2013 r. do 30.09.2013 r. oraz na stronie internetowej: [www.zary.pl](http://www.zary.pl) od 24.09. 2013 r. do 30.09. 2013 r.

3. W dniu 24.09.2013 r., projekt programu wraz z pismem przewodnim został rozesłany pocztą elektroniczną oraz tradycyjną do żarskich organizacji pozarządowych celem konsultacji wraz z informacją o formie i terminie konsultacji.

4. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu zebrano w dniu 30.09.2013 r. podczas zebrania przedstawicieli żarskich organizacji pozarządowych.

5. Projekt programu w dniu 09.10.2013 r. zaopiniował pozytywnie „Zespół Konsultacyjno- Opiniujący”

6. Konsultacje projektu programu przebiegały również zgodnie trybem określonym w Uchwale nr XLV/165/10 Rady Miejskiej w Żarach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie w sprawie konsultacji umieszczono w dniu 15.10.2013 r, czas trwania konsultacji od 22.10.2013 r. do 28.10.2013 r.

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Żary na podstawie ustawy, otwartego konkursu ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Żary w liczbie od 3 do 4 osób oraz osoba wskazana przez organizacje pozarządowe oraz od 1 do 2 osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkiem komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizacje pozarządowe wybrana przez „Zespół Konsultacyjno – Opiniujący”, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej w przypadkach wyszczególnionych w ustawie art.15 ust. 2 da.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2013r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zgłaszają swoje kandydatury pisemnie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. Ostatecznego wyboru osób dokona Burmistrz Miasta Żary.

8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Żary.

9. Wydział/jednostka realizująca deleguje przedstawiciela wydziału/jednostki jako Sekretarza do prac komisji.

10. Obsługę administracyjną-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy odpowiedzialnych wydziałów/jednostek realizujących.

11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

12. Komisja wypracowuje stanowisko, po analizie ofert i przedstawia je w formie protokołu z prac z propozycją przyznania dotacji.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona.

14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na stronie internetowej miasta Żary.

16. Konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Krasko**