**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

z siedzibą przy ul. Rynek 1-5

68 – 200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia

**Przedmiot zamówienia:**

***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** UMOWA

**ROZDZIAŁ V** PRZEDMIAR ROBÓT

**ROZDZIAŁ VI** DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

***Wacław Maciuszonek***

*Burmistrz Miasta Żary*

Żary, dnia 20 września 2013 r.

**Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II Formularz oferty wraz z załącznikami:**

Załącznik Nr 1 Informacja ogólna o Wykonawcy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział IV Umowa**

**Rozdział V Przedmiar robót**

**Rozdział VI Dokumentacja projektowa**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwana w dalszej części SIWZ ustawą Prawo Zamówień Publicznych.*

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim – Urząd Miejski w Żarach z siedzibą przy   
ul. Rynek 1-5, 68 – 200 Żary.

tel. (68) 470 83 48  
fax. (68) 470 83 90

[www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)

NIP: 928 207 76 26

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907*) zwana w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) oraz tablicy ogłoszeń w dniu 20.09.2013 r.
4. Treść niniejszej SIWZ dostępna jest do upływu terminu składania ofert (ust. 16 pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ) pod adresem [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)
5. SIWZ w wersji papierowej można nabyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek z prośbą o przesłanie SIWZ dokonując uprzednio wpłaty w wysokości 70,00 zł brutto na konto Zamawiającego:

Urząd Miejski w Żarach, Bank Zachodni WBK S.A.,

nr konta: 91 1090 2561 0000 0006 4200 0089.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami ust. 5 i 6 niniejszej Instrukcji.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **wariantowej**.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **częściowej.**
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
10. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
12. W przypadku, gdy w projekcie lub przedmiarze robót zostały wskazane znaki towarowe (marki) patenty lub pochodzenie (producent) urządzeń (materiałów), Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń (materiałów) równoważnych wyłącznie w takim zakresie i w taki sposób, aby zapewniały zamontowanie urządzeń i materiałów o parametrach technicznych nie gorszych od zaprojektowanych (wskazanych) pierwotnie.
13. Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.
15. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym na: ***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”*** nie otwierać przed **07.10.2013 r. godz. 1300** >>**.**
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 15) oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
18. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. **Warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych** zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg Załącznika nr 2 do oferty.**
8. **Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w ust. 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
9. **Dokumenty i oświadczenia jakie winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**
10. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **wg Załącznika nr 2 do oferty.**
11. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, **wg Załącznika nr 3 do oferty.**
12. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **wg Załącznika nr 4 do oferty**.

*Przez grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

1. **Wraz z formularzem oferty, sporządzonym zgodnie z rozdziałem II niniejszej SIWZ, Wykonawca składa również następujące dokumenty:**
2. Informacja ogólna o Wykonawcy **wg Załącznika nr 1** do oferty,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawców**, którzy w terminie przewidzianym na złożenie ofert nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga !**

*Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

1. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
2. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedstawić:
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika nr 3 do oferty,
5. Aktualny odpisz właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg Załącznika nr 4 do oferty.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

**Uwaga !**

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
4. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3 należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1)
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Podwykonawcy:**
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom, zobowiązany jest do podania w pkt. 8 Formularza oferty zakresu prac, przewidzianych do wykonania przez podwykonawców,
9. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do złożenia wnioskudo Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć zakres prac objętych przedmiotem umowy, wskazany w ofercie. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowy lub jej projekty wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowach lub projektach umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie do realizacji powierzonych im części robót. Uprawnienie Zamawiającego, co do zawarcia tych umów przez Wykonawcę określa art. 6471 § 2 Kodeksu Cywilnego.”
10. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.
12. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji inwestycji będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
13. **Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 15 listopada 2013 r.**

**Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę dokonania odbioru i podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Zgodnie z art. 632 kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)ten rodzaj wynagrodzenia został określony następująco:

„1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

1. W związku z powyższym cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiaru robót, warunków określonych w niniejszej SIWZ) jak również obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział IV SIWZ. Załączony do SIWZ przedmiar robót nie może być jedyną podstawą do wyceny ryczałtowej.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Cenę ryczałtową oferty brutto należy podać w złotówkach, a należny podatek VAT ( w %) w „Formularzu oferty”, stanowiącym Rozdział II SIWZ.
4. W „Formularzu oferty” Wykonawca podaje również składniki kalkulacyjne na podstawie których dokonał kalkulacji ceny ryczałtowej. Podane składniki kalkulacyjne stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu na roboty zaniechane bądź zamienne, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 umowy (Rozdział IV SIWZ)**.**
5. **Kryteria wyboru ofert i sposób oceny ofert:**
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

**cena ryczałtowa brutto „C**”**.........................** **100 %**

1. Punktacja za kryterium „cena ryczałtowa brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa brutto najniższa

„C” = x 100 x 100 %

cena ryczałtowa brutto badanej oferty

1. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą uzyskanych punktów.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Wymagania dotyczące wadium:**
6. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości **4.500,00 zł**. (słownie: cztery tysiące pięćset złotych, 00/100).
7. Wadium może być wniesione w:
8. pieniądzu,
9. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
10. gwarancjach bankowych,
11. gwarancjach ubezpieczeniowych,
12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
13. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na konto Zamawiającego pod nazwą: **Urząd Miejski w Żarach**

**Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 64 10902561 0000 0006 4200 0090,**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.

1. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu stanowiącego akceptowalną formę wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30 **przed terminem przewidzianym do składania ofert**.
2. Nie zabezpieczenie Oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **wykluczenie Wykonawcy.**
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
4. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** **ceny ryczałtowej brutto**.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
6. pieniądzu na konto Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Żarach**

**Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 64 10902561 0000 0006 4200 0090**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w pkt. 2).
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV „Umowa”.
7. **Miejsce i termin składania ofert:**
8. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Żarach, Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary, Referat Zamówień Publicznych, pokój nr 30.
9. Termin składania ofert upływa dnia **07.10.2013 r. o godz. 12:45**
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
11. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 16. pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: [elzbieta.warchol@um.zary.pl](mailto:elzbieta.warchol@um.zary.pl) lub faksem na numer +48 (68) 4708390.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
16. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę:

Elżbieta Warchoł: nr tel. (68) 4708348.

1. **Okres związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **07.10.2013** **r. o godz. 1300**do siedziby Zamawiającego, pokój nr 32.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ryczałtową brutto, podatek VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz składniki kalkulacyjne podane w ofercie.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych   
   w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. **Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu:**
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
9. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
10. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **Udzielenie zamówienia:**
2. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza i odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.
8. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 6) i ust. 15 pkt. 1) SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
11. **Zawiadomienia i oświadczenia Zamawiającego i Wykonawców:**
12. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 16. pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: [elzbieta.warchol@um.zary.pl](mailto:elzbieta.warchol@um.zary.pl) lub faksem na numer +48 (68) 4708390.
13. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
15. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).**

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)  **GMINA ŻARY**

**o statusie miejskim**

**Rynek 1-5**

**68-200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn**.:  *: „Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) za **cenę ryczałtową** brutto: …............................................. zł

b) podatek VAT: ……….%

2. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust.1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

3. Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej:

* + 1. Rg ……………………… zł
    2. Ko (R+S) ……….……….%
    3. Kz (M) …………………..%
    4. Z (Ko+R+S) ……………..%

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wadium w kwocie 4.500,00 PLN zostało wniesione w formie: …………………………………………………………..................................................... .

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy\*: ………………………………………………………………….. .

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami / zamierzamy zlecić podwykonawcy następujący zakres prac\*) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. .
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
4. …....................................................................................................................................
5. …....................................................................................................................................
6. …....................................................................................................................................
7. …....................................................................................................................................

(…)

…........................................................................

(miejscowość i data)

…...................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Uwaga:*

* 1. *należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w IDW*
  2. *\* niepotrzebne skreślić*

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY** | Załącznik nr 1 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***

przedkładam następujące informacje**:**

1. *\* Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko): …………..................................................*.................................................................................................................................................................................................................
2. *Siedziba (adres): …………………………………………………………………………………………………. …………*..........................................................................................................................
3. *tel*.................................................... *fax.*............................................

*e-mail*......................................................

1. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy : .................................................*.................................................................................................................................................................................................................................
2. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*.........................................................................................................................................................................................................................................................................

*\* W przypadku wykonawców występujących wspólnie, należy podać informacje dotyczące pełnomocnika (lidera).*

………………………………………..….

(miejscowość i data)

…………………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** | Załącznik nr 2 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. **Posiadamy uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. **Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,**
3. **Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami zdolnymi** do wykonania niniejszego zamówienia,
4. **Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

………………………………………..….

(miejscowość i data)

…………….………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

….....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU**  **PODSTAW DO WYKLUCZENIA** | Załącznik nr 3 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***

oświadczam, że

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do oferty.*

….......................................................

(miejscowość i data)

..........................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

….....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | Załącznik nr 4 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***

Informuję/informujemy, że

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację*

….......................................................................

(miejscowość i data)

..........................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa ciągu pieszo – jezdnego oraz chodnika na nowej części cmentarza komunalnego przy ul. Szpitalnej w Żarach .**

Inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr 776 obręb 2 stanowiącej własność Zamawiającego .

1. **Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają:**
2. **Przedmiar robót,** stanowiący zakres **Rozdziału V** niniejszej SIWZ,
3. **Dokumentacja projektowa *„Ciągi pieszo – jezdne na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej 13”*,** stanowiąca zakres **Rozdziału VI** niniejszej SIWZ opracowana przez SALAMANDRA Magdalena Bagińska –Bzowska Wilków Wielki, 58-230 Niemcza, na którą składają się następujące opracowania:
4. Projekt budowlany,
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

- w zakresie dotyczącym wykonania ciągu pieszo – jezdnego oraz chodnika na działce nr 776 w nowej części cmentarza.

1. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**45.00.00.00-7 Roboty budowlane**

1. **Całość prac należy wykonać zgodnie z:** wszelkimi uzgodnieniami i warunkami wydanymi na etapie opracowywania dokumentacji oraz obowiązującymi przepisami i normami, należytą starannością i zasadami sztuki budowlanej.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia** w trakcie realizacji przedmiotu umowy **robót zamiennych** (także robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego) w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 2 pkt.2), koniecznych do wykonania w celu prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, zrealizowania przedmiotu umowy. Wprowadzenie takich zmian musi być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego i uzgodnione z projektantem, który w przypadku zmian istotnych sporządzi projekt budowlany zamienny oraz uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia oraz decyzje wynikające z właściwych przepisów prawa. Roboty zamienne zostaną rozliczone na zasadach określonych w §5 ust. 4 umowy (rozdział IV SIWZ).
3. **Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane**), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Zasady rozliczenia tych robót określono w §5 ust. 5 umowy (rozdział IV SIWZ).
4. **Prace będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowej umowy przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ**.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w umowie, stanowiącej rozdział IV niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ZP/....../2013**

**zawarta w dniu** .................................................................. **w Żarach**

pomiędzy:

**Gminą Żary o statusie miejskim** z siedzibą przy: Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary

reprezentowaną w niniejszej umowie przez:

Wacława Maciuszonka – Burmistrza Miasta Żary

przy kontrasygnacie Joanny Wojak - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

................................................................................................................................

.................................................................................................................................

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

............................................................................................

............................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze złożoną ofertą zadanie inwestycyjne pn. ***„Budowa ciągów pieszo – jezdnych na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej”***
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje budowę ciągu pieszo – jezdnego oraz chodnika na nowej części cmentarza komunalnego przy ul. Szpitalnej w Żarachna działce nr 776 obręb 2 stanowiącej własność Zamawiającego .
   1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają:
      * + 1. Przedmiar robót, stanowiący zakres Rozdziału V SIWZ,

2) Dokumentacja projektowa *„Ciągi pieszo – jezdne na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej 13”*, stanowiąca zakres Rozdziału VI SIWZ opracowana przez SALAMANDRA Magdalena Bagińska –Bzowska Wilków Wielki, 58-230 Niemcza, na którą składają się następujące opracowania:

a) Projekt budowlany,

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

- w zakresie dotyczącym wykonania ciągu pieszo – jezdnego oraz chodnika na działce nr 776 w nowej części cmentarza.

4. Całość prac należy wykonać zgodnie z: wszelkimi uzgodnieniami i warunkami wydanymi na etapie opracowywania dokumentacji oraz obowiązującymi przepisami i normami, należytą starannością i zasadami sztuki budowlanej.

5**.** Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych (także robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego) w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 3 pkt.2), koniecznych do wykonania w celu prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, zrealizowania przedmiotu umowy. Wprowadzenie takich zmian musi być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego i uzgodnione z projektantem, który w przypadku zmian istotnych sporządzi projekt budowlany zamienny oraz uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia oraz decyzje wynikające z właściwych przepisów prawa. Roboty zamienne zostaną rozliczone na zasadach określonych w §5 ust. 4 umowy.

6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Zasady rozliczenia tych robót określono w §5 ust. 5 umowy.

**2.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.

Przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2) najpóźniej w terminie przekazania placu budowy,

Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

Odbiór zleconego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy,

Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

**§ 3.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przestrzeganie i wykonanie wszystkich zaleceń oraz obowiązków wynikających z zapisów dokumentacji projektowej oraz ponoszenie wszelkich kosztów z tym związanych.
2. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca wskaże osobę pełniącą obowiązki kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej.
3. Kierownik robót zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dokumentację budowy i przechowywać ją w formie i sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane,
4. Organizacja, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe.
5. W terminie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy i teren wokół budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, budowle, materiały, odpady oraz nieczystości dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców,
6. Zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez niego w trakcie realizacji robót,
8. Wykonawca będzie stosował zabezpieczenia zakończonych elementów robót, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia,
9. Wykonawca wraz z postępem robót zobowiązany jest do:

a) Informowania Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych, możliwości wykonania robót zamiennych bądź o niecelowości wykonania określonych robót (roboty zaniechane) w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o tych robotach,

b) Informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, to będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego na własny koszt.

1. Stosowanie przy realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy technologii robót, które uwzględnią wymagania określone w dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 3 pkt. 2)
2. Na wniosek stron zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na radach budowy i naradach roboczych obecności osób wyznaczonych przez niego do technicznego wykonania przedmiotu umowy. Strony umowy będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy również poprzez wpisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem.
3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej łącznie z geodezyjną dokumentacją powykonawczą i dokonaniem wpisu geodezyjnego wszystkich prac dotyczących przedmiotu umowy **wraz z zestawieniem obmiarów zrealizowanego zakresu robót dokonanego przez uprawnionego geodetę.**
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy**.** Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Wykonawca przedstawi na piśmie wyniki badań do akceptacji Inspektora Nadzoru.
5. Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
6. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych.
7. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w umowie po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania. Na czas odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonanych prac, będących przedmiotem umowy oraz wymaganych Prawem Budowlanym (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 ze zm.)

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dowody dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie na podstawie obowiązujących przepisów.

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ................................................................. PLN

(słownie: .................................................…………………………….. złotych), w tym podatek VAT ………. %

1. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostalo określone w oparciu o niżej wymienione składniki kalkualcyjne, tj.:
3. stawka roboczogodziny (Rg) - ………….. zł.
4. wskaźnik kosztów ogólnych (Ko) - …………………… % od R + S
5. wskaźnik kosztów zakupu materiałów (Kz) - ………………. % od M
6. wskaźnik zysku (Z) - ………………….% od R + S + Ko
7. Ewentualne roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym, opracowanym przez Wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust.3. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu stanowić będą różnicę ceny materiałów lub sprzętu wynikającą odpowiednio ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (kwartalnik) z II kwartału 2013 roku i cen z okresu zaistnienia robót zamiennych, określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys różnicowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tych robót, wyliczoną na podstawie kosztorysu rozliczeniowego w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust.3 oraz cen materiałów i sprzętu wynikających ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (kwartalnik) z II kwartału 2013 roku określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys rozliczeniowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o  fakturę końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Strony ustaliły termin płatności faktury na 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 3 uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy Podwykonawcom (§10), Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania faktury wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.

**§ 7.**

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15 listopada 2013 r.**

**§ 8.**

Zasady dokonywania odbiorów przedmiotu umowy:

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   2. Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. O zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 9.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób a także, jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady – Zamawiający może odmówić odbioru.
5. W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się w sposób określony w ust. 3.
6. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia § 13 umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.

**§ 9.**

1. **Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz weryfikacja i potwierdzenie przez inspektora nadzoru inwestorskiego kompletności dokumentacji odbiorowej.**
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Do zgłoszenia Wykonawca załącza kserokopię stron/y z Dziennika budowy, z wpisem kierownika robót o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i potwierdzeniem tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego o zweryfikowaniu i kompletności dokumentacji odbiorowej, o której mowa w ust.3.
3. Na dzień odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty odbiorowe:
   1. Oryginał Dziennika budowy,
   2. Dokumentację projektową powykonawczą, opisaną i skompletowaną w trzech egzemplarzach,
   3. Geodezyjną dokumentację powykonawczą sporządzoną przez uprawnionego geodetę wraz z zestawieniem obmiarów zrealizowanego zakresu robót,w trzech egzemplarzach,
   4. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami oraz wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy, po jednym egzemplarzu,
   5. Oświadczenie Kierownika robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
   6. Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót), po jednym egzemplarzu,
4. **Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.**
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę na jego własny koszt w terminach uzgodnionych przez strony,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może:
9. odstąpić od Umowy,
10. żądać wykonania odbieranego przedmiotu odbioru po raz drugi.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót, jako wadliwych.
13. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi i gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy.

**§ 10.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 11.**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości: …………………………………………………..
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady.
4. Warunki zwrotu wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:
5. 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w ciągu 30 dni licząc od przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego, jako należycie wykonanego. W przypadku wniesienia tej wartości zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. pozostałe 30% wartości wniesionego Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwrócone (zwolnione) zostanie przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi, jednak nie wcześniej niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia tej wartości zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty, o których mowa w pkt. 1) przelewem na konto Wykonawcy.

**§ 12.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia uszkodzeń, wad, usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane roboty, przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
3. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
5. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
6. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
8. w przypadku, gdy nie uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
9. w przypadku, gdy uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:

- odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,

- żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.

1. Wykonawca nie może odmówić w okresie rękojmi usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

**§ 13.**

Stosowanie kar umownych:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości   
   200,00 zł brutto,
3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi w wysokości 200,00 zł brutto, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 14.**

1. Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Oprócz przypadków określonych przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
3. nie przystąpienia do realizacji robót określonych umową w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania placu budowy, bez zgody Zamawiającego,
4. wstrzymania w trakcie realizacji zadania robót na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych bez zgody Zamawiającego.
5. o którym mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy,
6. gdy stan zaawansowania robót nie gwarantuje ukończenie przedmiotu umowy w terminie umownym.
7. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
11. zabezpieczy przerwane prace lub roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, która odstąpiła od Umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona,
12. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
13. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
14. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
15. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
16. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

**§ 15.**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących okolicznościach:
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowana warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, w szczególności w przypadkach:
   * 1. klęski żywiołowej;
     2. warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
     3. niewypałów i niewybuchów;
     4. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.);
     5. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
     6. konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego;
     7. wystąpienia robót dodatkowych nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony, a wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego.
   1. Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku:
      1. konieczności wykonania robót zamiennych, istotnych z punktu widzenia Prawa Budowlanego, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
      2. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy;
   2. Zmiana wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 w przypadku:
      1. konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
      2. ograniczenia zakresu rzeczowego (roboty zaniechane), o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy;
      3. zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych bądź zaniechania robót, dodatkowo kwotę wynikającą z kosztorysów różnicowych/rozliczeniowych sporządzonych zgodnie z § 5 ust. 4/ust.5.

**§ 16.**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623), ustawy Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r., poz. 907] oraz jej przepisy wykonawcze, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), oraz inne właściwe do przedmiotu umowy.

2. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 17.**

Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**ROZDZIAŁ V**

**PRZEDMIAR ROBÓT**

Opracowany przez SALAMANDRA Magdalena Bagińska –Bzowska Wilków Wielki, 58-230 Niemcza :

* + - 1. Przedmiar robót: branża roboty drogowe

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**„Ciągi pieszo jezdne na terenie cmentarza komunalnego w Żarach przy ul. Szpitalnej 13”** opracowana przez SALAMANDRA Magdalena Bagińska –Bzowska Wilków Wielki, 58-230 Niemcza, na którą składają się następujące opracowania:

a) Projekt budowlany,

b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

- w zakresie dotyczącym wykonania ciągu pieszo – jezdnego oraz chodnika na działce nr 776 w nowej części cmentarza.