

Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary

Nr 80/13.....

z dnia 16.04.2013r......

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt.19, art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz.1240 ze zm.), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami), oraz uchwały nr XXII/100/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 15 listopada 2012r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizacji zadań w zakresie: wypoczynku dzieci i młodzieży pt.: „Organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich 2013”

§ 2. Na realizację zadań, o których mowa §1, przeznaczam w roku 2013 środki publiczne w wysokości 100 000 zł.

§ 3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji

publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl na tablicy ogłoszeń UM - pierwsze piętro oraz będzie dostępny w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 22.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Makuszonek



Załącznik do
Zarządzenia nr 80/13
z dnia 16.04.2013r.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje pozarządowe

I. Rodzaj zadań.

W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich 2013

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2013 roku wynosi 100 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

1) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 26.04.2013r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

2) Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

2.4 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.5. Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej pok. Nr 22 oraz na stronie internetowej miasta i www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”

3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut,
- oświadczenie nr 1 do oferty,
- oświadczenie o składanych załącznikach,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują ogłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia w/w błędów formalnych, oferta nie zostanie odrzucona.

Wszystkie braki formalne muszą być uzupełnione. Oferent, u którego wystąpią braki formalne zostanie na piśmie poinformowany o terminie ich uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta zostanie odrzucona.

3.4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:

- dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

4. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” (wraz z podpisem i datą) przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

7. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65 .

8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

10. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

11. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **95%** finansowych kosztów całkowitych poniesionych przy realizacji zadania.

12. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania) w minimalnej wysokości 5 % wartości całości zadania na które składa się ofertę.

13. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera opinię ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

14. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem komisji, służących realizacji zadania.

15. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

16. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

17. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25).

18. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: zadanie winno być zrealizowane w okresie od 01.06. do 30.09.2013 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach,

2. Warunki realizacji zadań:

2.1. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2.2. Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

- 2.4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami,
- 2.5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- 2.6. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
- 2.7. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
- 2.8. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 2.6. powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.
- 2.9. Do składanych sprawozdań należy dołożyć imienne listy uczestników wraz z podaniem ich wieku.

V. Termin i warunki składania ofert:

- 1. **Oferty należy składać do dnia 10.05. 2013r.** w Urzędzie Miejskim Żary, Rynek 1-5 do godz. 15.00.
- 2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
- 3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczętowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży - Organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich 2013**”.
- 4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1. **Otwarcie ofert nastąpi do dnia 14.05. 2013 roku.**
- 2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4. **Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:**
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu ;
 - 2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 3) oferta została złożona na właściwym formularzu;

- 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
 - 5) formularz jest prawidłowo wypełniony;
 - 6) oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym;
 - 7) oferta zawiera wymagane załączniki.
5. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.

6. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanych sposobów i jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) liczebność i charakterystyka grup odbiorców;
 - 8) dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Żary o statusie miejskim.
7. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową.

8. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:

- 1) za poszczególne kryterium merytoryczne - liczba punktów od 0 do 3,
- 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka Komisji Konkursowej – 24,
 - a) w przypadku Komisji 5 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi - 85,
 - b) w przypadku Komisji 4 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi - 65,

9. Termin dokonania wyboru ofert: do 20:05: 2013 roku.

1. Burmistrz Miasta informuje o wynikach konkursu poprzez:

- obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary,
- umieszczenie na stronie internetowej, www.bip.zary.pl,
- skierowanie pisemnej odpowiedzi do oferentów.

10. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- 1) powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 2) do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek,

- 3) w przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy dołączyć do sprawozdania dokumenty potwierdzające wykonanie pracy wyżej wymienianych osób (zakres, czas, wycena),
- 4) do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków zleceńobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
- 5) do składanych sprawozdań należy dołożyć imienne listy uczestników wraz z podaniem ich wieku.

10. Termin dokonania wyboru ofert: 20.05. 2013 roku.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2012 – 70 000 zł.

Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana w zł
Lubuski Ruch Na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”	Półkolonie z programem artterapeutycznym i socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z powodu problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie terenu miasta Żary	5 872
Towarzystwo przyjaciół Dzieci Zarząd Miejski w Żarach	Wakacje nad morzem – kolonia letnia	4 976
Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Morska Kraina II Turnus	10 000
Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Morska Kraina I Turnus	10 000
Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Świbniańska Osada I Turnus	8 000
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	Wakacje z PTTK	11 370
Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana” Oddział w Żarach	Bezpieczne wakacje-spotkanie ze sztuką	6 892
Żarski Klub Sportowy „KARATE”	4 Letnia szkoła karate i samoobrony dla dzieci, młodzieży z Oyama Karate	12 890
	RAZEM	70 000

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek