

**UCHWAŁA NR XXIV/24/13
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 26 lutego 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.), w zw. art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, póź. 1568 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/297/11 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urzędowy woj. lubuskiego z 2012 r., Nr 52 , ogłoszony w dniu 13.01.2012 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-13.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 2) do 100% nakładów brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych;
- 3) do 100% nakładów brutto, o których mowa w § 1 ust. 2 w przypadku złego stanu zachowania zabytku grożącym jego bezpowrotnym utraceniem.”;

3) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek;
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
- 3) kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski;
- 4) przewidywany harmonogram prac objętych dotacją;
- 5) zatwierdzony projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym. W przypadku prac przy zabytku ruchomym należy dołączyć program prac.”;

4) § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 załączane w kopiach winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.”;

- 5) Załącznik nr 1 określający wzór wniosku o udzielenie ze środków gminy Żary o statusie miejskim dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 6) Załącznik nr 2 określający wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków gminy Żary o statusie miejskim na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/24/13
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 26 lutego 2013 r.

WNIOSEK

o udzielenie ze środków gminy Żary o statusie miejskim dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

- 1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:
- 2) forma organizacyjno-prawna
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
- 5) dokładny adres:
- 6) telefon:/fax
- 7) nazwa banku i numer rachunku:

II. Dane zabytku:

- 1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół).....
- 2) określenie położenia zabytku (adres):
- 3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:.....
- 4) numer wpisu w księdze rejestru zabytków (jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru, pod jakim wpisany został ten zabytek)
- 5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia).....
- 6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót.....
- 2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem.....
- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót budowlanych:

- Całkowity koszt brutto (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto(w zł):
 - w tym wielkość środków własnych brutto (w zł):
 - w tym inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1)) decyzję o wpisie obiektu do do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości
- 3) kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski
- 4) przewidywany harmonogram prac objętych dotacją
- 5) zatwierdzony projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym. W przypadku prac przy zabytku ruchomym należy dołączyć program prac".

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/24/13
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 26 lutego 2013 r.

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków gminy Żary o statusie miejskim na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
Dotyczy umowy z dnia.....Nr.....**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. imię, nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej.....
2. forma prawna:.....
3. data rejestracji/ Nr właściwego rejestru:.....
4. dokładny adres:ul.
gmina..... powiat..... województwo.....
5. tel. fax.
6. nazwa banku i nazwa rachunku:
7. nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....
.....

II. Dane zabytku

1. Opis zabytku (np. kamienica, kościół)
2. Określenie położenia zabytku (adres)
3. W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej.....
4. Numer wpisu w księdze rejestru zabytków.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie przyczynach ich niewykonania

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt brutto (w zł):
- w tym z dotacji brutto (w zł):
 - w tym ze środków własnych brutto (w zł):
 - w tym z innych źródeł brutto (należy wskazać) (w zł):

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota brutto (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

VI. Załączniki do sprawozdania:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dotyczących realizacji zadania;
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych.
3. Dokumentacja powykonawcza sporządzona przez kierownika budowy z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji prac wraz z adnotacją projektanta o istotności wprowadzonych zmian (jeżeli dotyczy).
4. Kosztorys powykonawczy sporządzony w celu potwierdzenia zakresu i kosztów wykonanych robót wskazanych w sprawozdaniu.
5. Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały z adnotacją kierownika budowy, że wbudowane zostały na zadaniu objętym dotacją

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy