

Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary

Nr.....404/2012.....  
z dnia ..18 grudnia 2012r.....

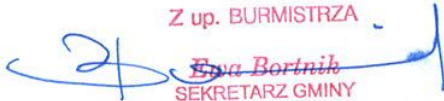
w sprawie ogłoszenia rokowań na sprzedaż z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim lokalu użytkowego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu przynależnego do budynku oraz wyznaczenia komisji do przeprowadzenia rokowań.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz.651 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2004 Nr 207, poz. 2108 ze zm.) - zarządzam co następuje:

§1. Po dwóch bezskutecznych przetargach przeznaczają się do sprzedaży w drodze rokowań z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim lokal użytkowy wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu przynależnego do budynku, wykazany w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wyznacza się komisję do przeprowadzenia rokowań w składzie:

1. Marek Zielonka – przewodniczący
2. Izabela Kukuć – członek
3. Małgorzata Sadowska – członek
4. Krzysztof Konieczpolski – członek

Z up. BURMISTRZA  
  
Ewa Bortnik  
SEKRETARZ GMINY

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary

Nr.....

z dnia .....r.

**Burmistrz Miasta Żary ogłasza rokowania na sprzedaż z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim lokalu użytkowego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu przynależnego do budynku.**

Nr działki ----- Nr księgi wieczystej	Powierzchnia działki ----- Udział	Położenie	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza (zł)
296 ----- ZG1R/0002 7217/7	0,1182ha ----- 93/1.000	ul. <b>Grunwaldzka</b> <b>28</b> obręb 5	Lokal użytkowy położony na parterze budynku składający się z sali usługowej i pomieszczenia zaplecza o łącznej powierzchni użytkowej 33,42m <sup>2</sup> . Brak pomieszczeń przynależnych do lokalu. Rok budowy budynku - 1930r., stan techniczny budynku – mierny	<b>14.000,00 zł,</b> w tym: 12.000,00 zł – lokal 2.000,00 zł – udział w gruncie.

**Pierwszy przetarg** odbył się dnia **03 października 2012 r.**

**Drugi przetarg** odbył się dnia **28 listopada 2012**

**Rokowania** odbędą się w dniu **30 stycznia 2013r.** o godz. **12<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach.

Cena nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży w drodze rokowań ustalona została na poziomie **50%** ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

**Zaliczkę** w wysokości **10% ceny wywoławczej** należy wpłacić w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Żarach: **BZ WBK S.A II O/Żary 64 1090 2561 0000 0006 4200 0090** do dnia **25 stycznia 2013 r.** W przypadku dokonania płatności w formie przelewu bankowego, wpłata winna nastąpić odpowiednio wcześniej, aby została ujawniona na rachunku organizatora przetargu najpóźniej w dniu **25 stycznia 2013 r.**

Wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:

- **pierwsza opłata 20%** wylicytowanej ceny gruntu, płatna jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej,
- **opłata roczna 3%** wylicytowanej ceny gruntu. Opłaty roczne wnosi się przez cały okres użytkowania wieczystego, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok. Opłaty rocznej nie pobiera się za rok, w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego. Wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, może być aktualizowana, nie częściej niż raz na trzy lata, jeżeli wartość nieruchomości ulegnie zmianie.

Pisemne zgłoszenia w rokowaniach należy składać w zamkniętych kopertach, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Żarach do dnia **25 stycznia 2013r.** Koperty powinny być opatrzone napisem: „**Rokowania – ul. Grunwaldzka 28- lokal użytkowy**”. W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

**Zgłoszenie powinno zawierać:**

- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia zgłoszenia,
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- proponowaną cenę (wyższą od ceny wywoławczej) i informację o przewidywanym sposobie finansowania przedsięwzięcia (raty/gotówka),
- kopię dowodu wpłaty zaliczki.

Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności poprzez ustanowienie hipoteki. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

Osoby przystępujące do rokowań będące w związku małżeńskim zobowiązane są do przedłożenia na piśmie zgody małżonki/a na zakup nieruchomości lub złożenia oświadczenia o nabywaniu nieruchomości z odrębnego majątku albo przedłożenia dokumentu zniesienia współwłasności majątkowej małżeńskiej. Ponadto osoby uczestniczące w rokowaniach powinny dysponować dowodami osobistymi (swoim i małżonki/a), nr NIP, nr PESEL, aktualnym wypisem z KRS lub zaświadczeniem o rejestracji działalności gospodarczej lub z innego właściwego rejestru (dotyczy osób prawnych), które będą potrzebne do wypełnienia oświadczeń.

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców może nastąpić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1758 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych informacji oraz rodzajów dokumentów jakie jest obowiązany przedstawić cudzoziemiec ubiegający się o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 94 poz. 925 z późn. zm.).

**Termin zawarcia umowy** zostanie ustalony najpóźniej w ciągu **21 dni** od dnia rozstrzygnięcia rokowań. Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie, sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

Zaliczka wniesiona przez wyłonionego w wyniku rokowań nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym osobom zaliczkę zwraca się w godzinach otwarcia kasy lub przelewem na wskazany przez nich rachunek bankowy, niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu rokowań, jednak nie później niż przed upływem **3 dni** od dnia odpowiednio odwołania rokowań, zamknięcia rokowań, unieważnienia rokowań, zakończenia rokowań wynikiem negatywnym.

Nieruchomość wolna jest od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich i nie jest przedmiotem zobowiązań. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym.

Burmistrzowi Miasta Żary przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

Sprawy dotyczące przyłączenia lokalu do instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej i gazowej nabywca reguluje we własnym zakresie.

Koszty związane z podpisaniem umowy notarialnej oraz opłatą sądową w związku z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych ponosi nabywca.

Ogłoszenie o rokowaniach zostaje wywieszane w siedzibie tutejszego urzędu (II piętro) oraz zamieszczone na miejskiej stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl). Informacja o rokowaniach zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie.

**Szczegółowych informacji o rokowaniach udziela:** Wydział Gospodarki Nieruchomościami Architektury i Zasobów Komunalnych Urzędu Miejskiego w Żarach, pokój 25, tel. 068 470 83 19

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
dnia ..... r.