

z dnia 04.12. 2012 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz zgonie z uchwałą nr XXII/100/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 15 listopada 2012r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Edward Łyba - Zastępca Burmistrza Miasta Żary – przewodniczący komisji,
- 2) Stefan Łyskawa - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach – sekretarz komisji,
- 3) Krystyna Kozłowska –Naczelnik Wydziału Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Żary - członek komisji,
- 4) Nowak Danuta – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach- członek komisji
- 5) Piotr Jankowiak- przedstawiciel organizacji pozarządowej, Katolickiego Stowarzyszenia Civitas Christiana Żarach, członek komisji.

2. Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania w zakresie

pomocy społecznej, na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Żary w okresie od **01.01.2013 r. do 31.12.2013 roku.**

§ 2. 1. Do obowiązków Komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,
- 2) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- 3) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
- 4) określenie zakresu rzeczowego zadania oraz kwoty dotacji,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru ofert oraz wnioskowanie o zatwierdzenie dotacji.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz Komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek