

Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary

Nr .....  
388/12

z dnia .....  
04.12.2012r.

**W sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 18 - 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania celem wyłonienia wykonawcy zadania pn.: „Świadczenie usługi gminnego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej w mieście Żary” w składzie:

- 1) Ewa Nowak – przewodniczący
- 2) Rafał Fularski – zastępca przewodniczącego
- 3) Jadwiga Kłodnicka – członek
- 4) Piotr Dewald – członek
- 5) Anna Lemańska – sekretarz

- § 2.**
1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
  2. Do obowiązków Komisji Przetargowej należy w szczególności:
    - 1) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,
    - 2) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez kierownika jednostki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert lub zapytania o cenę,
    - 3) przygotowanie ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia oraz innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,
    - 4) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    - 5) dokonanie otwarcia ofert,

- 6) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
  - 7) przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawcy,
  - 8) wnioskowanie do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 9) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
  - 10) przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
  - 11) analizowanie wnoszonych środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
  4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz Komisji Przetargowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Wacław Maciuszonek*