

ZARZĄDZENIE Nr385.../12

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 4 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary o statusie miejskim z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w zw. z art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) **z a r z ą d z a m:**

- § 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej poprzez: „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach” **w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.,**
- § 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się w roku 2013 środki publiczne w wysokości **240.900 zł.**
- § 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach – www.mops.zary.pl.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wacław Maciuszowski

**Burmistrz Miasta Żary
ogłasza
otwarty Konkurs Ofert
na powierzenie zadań Gminny Żary o statusie miejskim przez organizacje pozarządowe**

ROZDZIAŁ I.

Rodzaj zadania:

W zakresie: Pomocy społecznej

Konkurs pn. „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.”

W okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 .

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z póź. zm.): „Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona”. „Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić.”

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. nr 267 z 30 grudnia 2005 r. poz. 2259 z późn. zm): „Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej”.

Posiłek powinien składać się z co najmniej jednego gorącego dania, tj. zupy wraz z wkładem mięsnym lub innym (np. jajko). Sporadycznie może być zamiennie makaron z mięsem lub innymi dodatkami, ziemniaki z mięsem albo ryż z mięsem. Posiłki powinny być wydawane przez 7 dni w tygodniu. Przewiduje się, że dziennie powinno być przygotowanych ok. 200 posiłków.

ROZDZIAŁ II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych wynosi 240.900 zł.

ROZDZIAŁ III.

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art.3 ust.3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz. U. z 2010, nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), **działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich**

działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żary.

2. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa

2.1. Komisje Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.

2.2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale nr XXII/100/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 15 listopada 2012r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.

2.3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonany przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.5. Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

2.6. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonywanie otwarcia ofert,
- b) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
- c) ocena spełnienia kryteriów stawianych ofertom,
- d) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- e) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
- f) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących wykonania zadania publicznego oraz wzoru wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).

3.1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji,
- c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wykazaniem ceny za 1 posiłek,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania

3.2. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:

- a) aktualny odpis rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut,
- c) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- e) w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumenty stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji

wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe dni tygodnia (wtorek-piątek) od 8.00 do 14.00. Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA :

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

W przypadku załączników składających w formie kserokopii, na każdej stronie dokumentów winna być pieczętka potwierdzająca za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (wpisać datę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnej funkcji.

4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:
 - dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
7. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
9. Oferty niekompletne pod względem formalnym oraz złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Żary w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
10. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Żary. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.
11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wybory ofert najlepiej zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez Komisję Konkursową.
13. Burmistrz Miasta Żary informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Żarach, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Żarach, umieszczenie na stronie internetowej www.bip.mops.zary.pl oraz www.bip.zary.pl

14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
15. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
16. Burmistrz Miasta Żary unieważnia konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
17. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25) .

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki realizacji zadań

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie **01.01 -31.12. 2013 r.**
2. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą
3. **Warunki realizacji zadania:**
 - 3.1. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) na budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane.
 - b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - c) pokrycie deficytu działalności organizacji
 - d) wsteczne finansowanie projektów
 - e) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania
 - f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych
 - g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
 - h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów kar i mandatów.
 - 3.2. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
 - 3.3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami
 - 3.4. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

- 3.5. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
- 3.6. W przypadku przesunięcia środków powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

ROZDZIAŁ V.

Termin i warunki składania ofert : 29. grudnia 2012

1. Oferty należy składać do**(21 dni od daty ogłoszenia)** 2012 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1 godz. 15.00
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przygotowania i wydawania posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”.

ROZDZIAŁ VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 28. grudnia 2012 roku.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 1 miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Komisja dokonuje wybory ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne ;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone a art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji .

1. W roku 2012 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Koło Żarskie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Żarach ul. Św. Brata Alberta 4, na planowaną kwotę **167.400 zł.**