

z dnia *4. grudnia*..... 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary o statusie miejskim z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w zw. z art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)

z a r z ą d z a m:

§ 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności na świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na **świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.,**

§ 2. W roku 2013 na realizację zadania, o których mowa § 1, przeznaczone są środki publiczne w wysokości **884.900 zł** (słownie: osiemset osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset złotych).

§ 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach – www.mops.zary.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek

Załącznik do
Zarządzenia Burmistrz Miasta Żary
Nr *383*...../12 z dnia *4 grudnia*..2012r.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKUR OFERT**

**na powierzenie realizacji zadania Gminny Żary o statusie miejskim
organizacjom pozarządowym.**

ROZDZIAŁ I.

Rodzaj zadania :

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 r.

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom zamieszkałym na terenie miasta Żary w ich miejscu zamieszkania, w dni robocze, a w wyjątkowych sytuacjach w dni wolne od pracy i święta.

Zgodnie z art.50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z póź. zm.) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Szczegółowy zakres czynności usług opiekuńczych zawiera **załącznik nr 1.**

Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr XXIV/4/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu pobierania odpłatności. oraz Uchwała Nr XXXVI/268/09 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu pobierania odpłatności.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych określa § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598), którymi są :

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia,
- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych- tekst jednolity(Dz. U. Nr 164,poz.1027 ze zmianami),

- pomoc mieszkaniowa,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach , jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć , o których mowa w art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111,poz.535, z późn. zm.).

Ponadto w w/w rozporządzeniu w § 4 określona jest odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Szczegółowy zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych zawiera **załącznik nr 2**. W roku 2013 przewiduje się wykonanie około 55.000 godzin usług, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych około 5.000 godzin.

ROZDZIAŁ II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana wysokość środków publicznych wynosi ogółem - **884.900 zł.**
(słownie : osiemset osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset zł.)

ROZDZIAŁ III.

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art.3 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz. U. z 2010, nr 234, poz. 1536, ze zmianami), działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żary. Dotacja przyznawana jest wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami)
2. Komisja Konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale nr XXII/100/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.
3. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa.
 - 3.1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta, w celu opiniowania złożonych ofert.
 - 3.2. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności .
 - 3.3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.3.2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą jej składu uznaje się za nieważne.
 - 3.4. Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
 - 3.5. Do zadań Komisji należy :
 - a) dokonywanie otwarcia ofert,
 - b) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,

- c) ocena spełnienia kryteriów stawianych ofertom,
 - d) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - e) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - f) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.
4. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (DZ. U. z 2011 roku, Nr 6 poz.25).

4.1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania

4.2. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut,
- c) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ,
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- e) w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa(upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek-piątek) od 8.00 do 14.00. Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia-wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA :

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów będzie musiała być uzupełniona w terminie 7 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego obowiązku zostanie odrzucona z wymogów formalnych.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę(wpisać datę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem(czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
6. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach** w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
7. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Domańskiego 1, tel. 68 475 55 80.
8. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
9. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań objętych przedmiotowym ogłoszeniem.
10. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
11. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Żary w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
12. Komisja sporządza opinię w formie protokołu, podpisanego przez przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.
13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.
14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14..... dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez Komisję Konkursową.
15. Burmistrz Miasta informuje niezwłocznie o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, umieszczenie na stronie internetowej www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz www.mops.zary.pl
16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
17. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w projekcie budżetu na 2013 rok na ten cel i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
18. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
19. Burmistrz Miasta Żary unieważnia konkurs, jeżeli :
 - a/ nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b/ żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
20. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (DZ. U. z 2011 roku, Nr 6 poz.25).

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie **01.01.2013 r. do 31.12. 2013 r.**
2. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta .Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą
3. **Warunki realizacji zadania:**
 - 3.1 Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali , dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane.
 - b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - c) pokrycie deficytu działalności organizacji
 - d) wsteczne finansowanie projektów
 - e) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania
 - f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych
 - g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
 - h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów kar i mandatów.
 - 3.2 Nie dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami w myśl art.16 ust.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3.3 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami
 - 3.4 W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi

ROZDZIAŁ V

Termin i warunki składania ofert :

1. Oferty należy składać do **27.12.2012** r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach , ul. Domańskiego 1, do godz. 15.00
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona „ **Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary na 2013 r.**”.

ROZDZIAŁ VI

Termin , tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 28 grudnia.....2012 r.
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących czynności :
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 cytowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne ;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zaleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji .

1. W roku **2012** zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Lubuski Zarząd Okręgowy PCK z siedzibą w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Żarach Punkt Opieki nad chorym w domu, ul Rynek 17b/7 na planowaną kwotę **899.995 zł.**
2. W roku **2011** zadanie publiczne tego samego rodzaju było również realizowane przez Lubuski Zarząd Okręgowy PCK z siedzibą w Zielonej Górze, który do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania upoważnił Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Żarach Punkt Opieki nad chorym w domu, ul Rynek 17b/7 na kwotę **830.074 zł.**

Zakres czynności usług opiekuńczych

Usługi gospodarcze- pomoc mieszkaniowa :

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju oraz kuchni) oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, mycie okien 1 raz na kwartał.
- w przypadkach przyjmowania usług w zaniedbanych mieszkaniach doprowadzenie do porządku pomieszczeń mieszkalnych klienta, umożliwiających egzystowanie w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny osobistej, lekkiej odzieży klienta oraz prasowanie,
- pranie bielizny pościelowej lub na życzenie klienta zanoszenie bielizny pościelowej do pralni oraz zmiana bielizny pościelowej,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i artykułów gospodarstwa domowego,
- pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, towarzyszenie przy zakupach i prowadzenie zeszytu wydatków wraz z ewidencją rachunków, paragonów za zakupiony towar, pozostawienie w domu klienta do wglądu,
- przygotowywanie lub pomoc przy przygotowaniu posiłków(z uwzględnieniem diety),
- dostarczanie 1 gorącego posiłku z jadłodziwni(stołówki charytatywnej),
- w razie konieczności pomoc przy spożywaniu posiłków,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wynoszenie popiołu,
- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem, organizowanie spacerów itp.
- pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi,

Usługi pielęgnacyjne, a w tym podstawowa opieka higieniczna i zalecona przez lekarza pielęgnacja :

- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie klienta i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- pomoc przy załatwianiu spraw fizjologicznych,
- przesłanie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pielęgnacja zlecona przez lekarza leczącego i ustalona z Dyrektorem Punktu Opieki, w tym pampersowanie,
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, nadzór i pomoc w przyjmowaniu leków ściśle wg wskazań lekarza, realizacja recept,
- pomoc w wykonywaniu w/w czynności klientowi, który porusza się i jest w stanie wykonać je przy pomocy osoby drugiej.

W przypadku zgonu klienta osoba świadcząca usługi powinna :

- wezwać dozorcę, sąsiada, a w razie potrzeby funkcjonariusza Policji,
- wezwać lekarza leczącego – rodzinnego, celem stwierdzenia zgonu,
- niezwłocznie powiadomić Dyrektora Punktu Opieki świadczącego usługi, pracownika socjalnego zlecającego świadczenie usług opiekuńczych lub Kierownika Rejonu Pracy Socjalnej,
- zawiadomić rodzinę klienta, jeśli dysponuje się adresem.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
- a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności w takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym :
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja innych działań na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną, kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno- rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspierani i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - e) pomoc w gospodarowaniu się pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

- 2) **pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych ,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) **rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2008 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych- tekst jednolity (Dz. U. Nr 164,poz.1027 ze zmianami):**
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 4) **pomoc mieszkaniowa, w tym:**
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
- 5) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa a art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).**