

ŁUŻYCKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
PIOTRÓW 2, 68-132 PRZEWÓZ  
KRS 0000357085, REGON 080436749  
NIP 928-205-45-88, tel. +48 784958724

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotacja na funkcjonowanie Ogrzewalni dla osób bezdomnych w trybie pozakonkursowym  
w okresie od 1.11.2012 r. do 30.11.2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>2)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Żary**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Łużycka Spółdzielnia Socjalna**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000357085**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **25.05.2010**

5) nr NIP: **9282054588**

nr REGON: **080436749**

6) adres:

miejsowość: **Piotrów 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Przewóz** powiat:<sup>8)</sup> **Żarski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: 68-132 poczta: **Przewóz**

7) tel.: **784 958 724**

faks: .....

e-mail: **luzyckass@wp.pl**

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **93 2490 0005 0000 4500 9584 0427**

nazwa banku: **Alior Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Dariusz Staniek**

b) **Gabriela Zdrojewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Dariusz Staniek – 784 958 724**

**Gabriela Zdrojewska – 666 542 440**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego	<b>NIE</b>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego	<b>NIE</b>

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000357085**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Usługi transportu sanitarnego Zabezpieczenia przedmedyczne imprez masowych Pensjonat dla zwierząt
---

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<b>Nie dotyczy</b>
--------------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych w Żarach.**

Ogrzewalnia dla osób bezdomnych będzie funkcjonować codziennie w okresie od 1.11.2012r. do 30.11.2012r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie miasta Żary przebywa wiele osób bezdomnych, potrzebujących schronienia w okresie zimowym w godzinach nocnych, aby uniknąć zamarznięcia. Osoby te często również wymagają pierwszej pomocy przedmedycznej, często mają rany na ciele, potrzebują również jednego posiłku dziennie. W ogrzewalni otrzymać będzie można gorącą herbatę, rano śniadania oraz skorzystać z prysznicza. Zapewniona będzie czystą odzież.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są osoby bezdomne przebywające na terenie miasta Żary.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania jest **nieodpłatne zapewnienie schronienia, opieki i jednego posiłku** w okresie zimowym (01-11-2012 r. - 30-11-2012r.) w godzinach nocnych dla osób bezdomnych. Ten cel będzie osiągnięty poprzez codzienne dyżury Ratowników w Ogrzewalni i ich działania na rzecz bezdomnych.

Kolejnym istotnym celem jest **udzielenie specjalistycznej pomocy psychologicznej i prawnej** osobom bezdomnym przez pracowników MOPS lub innej instytucji czy organizacji działającej na rzecz bezdomnych

Najbardziej pożądanym celem do realizacji jest natomiast **zawarcie z przynajmniej częścią osób Indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich konsekwentna realizacja**. Aby osiągnąć ten sukces na tym polu konieczna będzie ścisła współpraca pracowników socjalnych ze Sztabem, zaangażowanie pracowników MOPS oraz podejście samych bezdomnych.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Ogrzewalnia znajduje się w Żarach przy ulicy Bohaterów Getta 9.**

Właścicielem budynku jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Z pieniędzy z tzw. funduszu przeciwalkoholowego dofinansowano remont tego obiektu jak również zakup potrzebnego wyposażenia.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Skala bezdomności w Gminie Miejskiej Żary nie jest dokładnie określona. Stale ulega zmianie, niestety kieruje się ku wzrostowi. Część osób bezdomnych stara się o mieszkania socjalne. Część mieszka u znajomych, inni u rodzin. Są też tacy, którzy mieszkają w szałasach i opuszczonych obiektach.. W Żarach MOPS uruchomił również mieszkania readaptacyjne, w których również mieszkają osoby bezdomne. Większość bezdomnych stara się schronić przed zimmem, deszczem czy śniegiem w opuszczonych budynkach stacji PKP czy ruinach zamku.

Często jednak pojawiają się osoby bezdomne, które same nie zgłaszają się nawet po podstawową pomoc medyczną z obawy na narażenie się na koszty materialne lub z powodu braku jakichkolwiek dokumentów.

Cześć tych osób wstydi się swojego losu, inni wolą zapomnieć się w alkoholu. Dokładnie do takich ludzi kierowana jest pomoc.

Trafiają się osoby, które nie są zarejestrowane w Narodowym Funduszu zdrowia.

W poprzednim sezonie 4 osoby bezdomne, na podstawie obserwacji, zostały skierowane na leczenie szpitalne i operacje.

Planujemy, że podczas tej zimy, podobnie jak w roku ubiegłym, Ogrzewalnia czynna będzie codziennie **od godziny 18.00 wieczorem do 8.00 dnia następnego**. Osoby bezdomne będą miały do dyspozycji **łóżka z czystą pościelą i sanitariaty**. W przypadku urazów i przeziębień Ratownicy będą mieli do dyspozycji **środki opatrunkowe i dezynfekujące, artykuły higieniczne i podstawowe leki**. W ogrzewalni otrzymać będzie można **gorącą herbatę, rano śniadania oraz skorzystać z prysznica**. Zapewniona będzie **czystą odzież**.

Łużycka Spółdzielnia Socjalna będzie w stałym kontakcie ze swoim partnerem społecznym – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ponieważ z usług ogrzewalni korzystają również osoby z poza terenu miasta Żary. Informacje o osobach przebywających w ogrzewalni będą przekazywane do pracowników socjalnych w celu uzyskania środków na zakup niezbędnej odzieży, leków itp.

Spółdzielnia będzie realizował przede wszystkim **zadania osłonowe**, będzie zwracała również baczną uwagę na stan zdrowia osób przebywających w ogrzewalni.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2011 do 30.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie Ogrzewalni dla osób bezdomnych	1.11.2012 – 30.11.2012.	Łużycka Spółdzielnia Socjalna

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Pierwszym, najbardziej namacalnym „**twardym**” rezultatem zadania będzie **zabezpieczenie przed wychłodzeniem lub zamrznięciem osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Żary lub w jego okolicach.**

Natomiast **rezultaty „miękkie”** wynikające z tego zadania to: **wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa** przez osoby bezdomne.

Zarówno Ratownicy jak i pracownicy MOPS będą mogli, dzięki rozmowom prowadzonym z bezdomnymi zgłaszającymi się do Ogrzewalni, **wzbudzić w nich odpowiedzialność za własny los** i wiarę w to, że można zmienić swoją sytuację. Dzięki pomocy Ratowników bezdomni czują, że ktoś interesuje się ich losem i chce im pomóc. Gdy któraś z osób bezdomnych będzie chciała podjąć *indywidualny plan wychodzenia z bezdomności* wspólnie z pracownikiem socjalnym będziemy się starali w jak największym stopniu pomóc. Podczas dyżurów ratownicy będą prowadzić rozmowy z bezdomnymi w celu określenia ich stanu psychicznego jak również starać się będziemy namawiać do podjęcia leczenia odwykowego. Osoby ze złym stanem zdrowia konsultować będziemy w poradni chirurgicznej PCU NZOZ „Szpital na Wyspie” w Żarach. Osobom bezdomnym udzielimy pomocy przy załatwianiu dokumentów i przy rejestracji w PUP

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RSR SKSR							
	1) Pełnienie każdego dnia 14-godzinnych dyżurów w Ogrzewalni przez okres jednego miesiąca	840	9,44 zł	1h	7929,60 zł	7929,60 zł		
	2) Obsługa Ogrzewalni – pokrycie kosztów zaopatrzenia Ogrzewalni, paliwo, praca kierowcy, przez okres jednego miesiąca	W zależności od potrzeb	W zależności od potrzeb		720,40 zł	720,40 zł		
	3) Karty telefoniczne	1	50 zł	Szt.	50,00zł	50,00zł		
	4) Koszt pralni przez okres jednego miesiąca	W zależności od potrzeb	W zależności od potrzeb	Ilość razy	200,00zł	200,00zł		
	5) środki pierwszej pomocy	W zależności od potrzeb	W zależności od potrzeb		400,00zł	400,00zł		
	6) materiały biurowe	W zależności od potrzeb	W zależności od potrzeb		500,00zł	50,00zł		
	7) Doposażenie – baterie, żarówki, zasilacz do monitoringu itp.	W zależności od potrzeb	W zależności od potrzeb		200,00zł	200,00zł		



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				10000,00 zł	10000,00 zł		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia –
---	----------------------	--	-----------------------

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania pracować będzie 6 osób, które są Ratownikami w Rejonowym Sztabie Ratownictwa SKSR Żary z którym Łużycka Spółdzielnia Socjalna ściśle współpracuje.

Osoby te są Ratownikami przedmedycznymi, którzy ukończyli 22 godzinny kurs „Ratownictwo w stanach zagrożenia życia”. Ponadto część Ratowników uczestniczyło w 40 godzinnym szkoleniu na temat narkotyków i zjawiska narkomanii. Część ratowników ma również ukończone kursy podstaw medycyny katastrof i kursy Ratownik – Strażak. Są to osoby z różnym wykształceniem, posiadające duże doświadczenie ratownicze, jak również doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi w Ogrzewalni.

Ratownicy większość prowadzonych przez siebie zadań świadczą nieodpłatnie – jest to zarówno zabezpieczanie imprez, kursy pierwszej pomocy jak i patrołowanie ulic.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Ogrzewalnia znajduje się w Żarach na ulicy Bohaterów Getta 9. właścicielem budynku jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Określenie wartości rynkowej samej Ogrzewalni jest trudne, ponieważ jest ona częścią dużego, kilkusetmetrowego budynku, w którym znajdują się również inne pomieszczenia. Ogrzewalnia mieści się na pierwszym piętrze budynku, prowadzi do niej oddzielne wejście, jest jednak integralną częścią całego budynku. Wycena rynkowa samej Ogrzewalni „w oderwaniu” od reszty budynku nie została przeprowadzona. Z pieniędzy z tzw. funduszu przeciwalkoholowego dofinansowano remont tego budynku. W obiekcie znajduje się – kilka pomieszczeń – kuchnia, toaleta i prysznic dla osób

bezdolnych, toaleta dla personelu, pomieszczenie do spania. Obiekt wyposażony jest, w CO, bieżącą wodę, kanalizację sanitarną, elektryczność, gaz. W Ogrzewalni znajdują się łóżka, materace, koce, pościel, drobny sprzęt kuchenny, apteczka medyczna. Ze środków z UM Żary została zamontowana krata, kamery monitoringu, zakupiono pralkę, zmywarkę i suszarki. Dzięki temu polepszyło się bezpieczeństwo i jakość funkcjonowania Ogrzewalni.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ogrzewalnię prowadzi Łużycka Spółdzielnia Socjalna, ściśle współpracująca z Rejonowym Sztabem Ratownictwa. Dyżury pełnić będą osoby będące Ratownikami w Rejonowym Sztabie Ratownictwa SKSR Żary, który od 1998 roku ściśle współpracuje z Urzędem Miejskim, Starostwem Powiatowym zabezpieczając wszystkie imprezy masowe na terenie miasta i powiatu. Współpracujemy również z Komendą Powiatową Policji Strażą Miejską, Strażą Pożarną i Pogotowiem Ratunkowym.

Od 2001 roku w okresie zimy prowadzimy patrole oraz pomagamy osobom bezdomnym. Ratownicy patrolują głównie w godzinach wieczornych i nocnych ulice Żar ze szczególnym uwzględnieniem miejsc gdzie mogą przebywać bezdomni. Środki finansowe na zakup paliwa otrzymujemy od Urzędu Miejskiego. W sytuacjach kryzysowych, z powodu braku odpowiedniego pojazdu, którym można przewozić takie osoby do Ogrzewalni, wzywają funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji lub Straży Miejskiej. Pod koniec 2005 roku Sztab Ratownictwa zawiązał ścisłą współpracę z Urzędem Miejskim, z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawie funkcjonowania Ogrzewalni. Dzięki tej współpracy w lutym 2006 r. udało się uruchomić Ogrzewalnię dla osób bezdomnych, także tych pod wpływem alkoholu, nad którą pieczę przejął Sztab. Ogrzewalnia była czynna od 18.00 do 8.00 rano w okresie od 04 – 02 – 2006 r. do 31 – 03 – 2006r. Z środków tzw. Funduszu przeciw alkoholowemu w 2006 roku został przeprowadzony częściowy remont ogrzewalni.

W okresie od 01 - 12 – 2006 r. do 31 – 03 – 2007 r. oraz 01.12.2007 r. do 31.03.2008 r. oraz 1.11.2008r. do 31.03.2009r. oraz 1.11.2009 r. do 31.03.2010 r. 15.11.2010 do 31.03.2011 oraz 1.11.2011 go 31.12.2011 oraz 1.01.2012 do 31.03.2012 Sztab Ratownictwa również prowadził Ogrzewalnię. W ogrzewalni osoby bezdomne otrzymywały gorącą herbatę, rano śniadanie oraz mogły wziąć prysznic.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ŁUŻYCKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
PIOTRÓW 2, 68-132 PRZEWÓZ.....  
KRS 0000357085, REGON 080436749  
NIP 928-205-45-88, tel. +48 784958724.....

Prezes Łużyckiej Spółdzielni  
Socjalnej w Piotrowie  
Dariusz Staniek

V-ce Prezes Łużyckiej Spółdzielni  
Socjalnej w Piotrowie  
Zdrojewska  
Gabriela Zdrojewska

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 17.10.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Kozuchowska 8  
Zielona Góra

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 19.10.2011 godz. 11:41:28

Numer KRS: **0000357085**

**ODPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	25.05.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu
	ZG VIII NS-REJ.KRS/12423/10/399	30.11.2010
Sygnatura akt		
Oznaczenie sądu		
SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁDZIELNIA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 080436749, NIP: 9282054588
3. Nazwa	LUŻYCKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ZARSKI, gmina PRZEWÓZ, miejsc. PIOTRÓW
2. Adres	ul. ---, nr 2, lok. ---, miejsc. PIOTRÓW, kod 68-132, poczta PRZEWÓZ, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacje o sporządzeniu lub zmianie	1 22.04.2010 R.

statutu

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona spółdzielnia	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OSWIADCZENIE WOLI SPÓŁDZIELNI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU LUB JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU I PEŁNOMOCNIK.

**Dane osób wchodzących w skład organu**

Podrubryka 1	
1. Nazwisko	STANIEK
2. Imię	DARIUSZ KRZYSZTOF
3. Numer PESEL	66120105898
4. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
5. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
6. Data do jakiej została zawieszona	-----
2	
1. Nazwisko	ZDROJEWSKA
2. Imię	GABRIELA DAGMARA
3. Numer PESEL	86070806942
4. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
5. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
6. Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Prokurenci	
Brak wpisów	



Rubryka 4 - Pełnomocnicy
Brak wpisów

Dział 3

L.Przedmiot działalności przedsiębiorcy	
1	02.20, Z. POTYSKIWANIE DREWNA
2	38.11, Z. ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE
3	47.89, Z. SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH WYROBÓW PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH
4	63.99, Z. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
5	77.21, Z. WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO
6	78.10, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POTYSKIWIANIEM PRACOWNIKÓW
7	79.12, Z. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
8	86.90, E. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ZDROWIA LUDZKIEGO POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA
9	85.59, B. POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANE
10	86.90, B. DZIAŁALNOŚĆ POGOTOWIA RATUNKOWEGO OBEJMUJĄCA TRANSPORT CHOROBY WIĄZĄCZĄC TRANSPORT SAMOLOTOWY
11	93.29, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
12	94.99, Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANA
13	96.09, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o połączeniu lub podziale spółdzielni
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów





CODQ: ZG/19.10/16/2011 Operator: WYSOCKA GRAŻYNA Strona 5 z 5

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

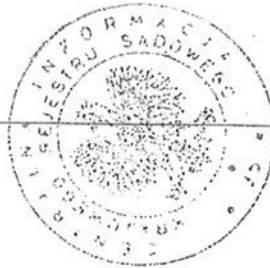
Brak wpisów

Zielona Góra, 19.10.2011 godz. 11:41:28



Podpis

*[Signature]*  
WYSOCKA GRAŻYNA



Prezes Lubuskiej Spółdzielni  
Socjalnej w Piotrowie  
*[Signature]*  
Dariusz Staniek

Zgodnie z oryginałem

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej  
Informacji Krajowego  
Rejestru Sądowego  
ul. Kozłuchowska 8  
Zielona Góra

Zielona Góra data: 19.10.2011 godz: 11:41:28

Podpis

*[Signature]*

ZIELONKA SPÓŁDZIELNIA SOCIALNA  
2  
PIOTRÓW  
68-132 poczta PRZEWÓZ

ŁUŻYCKA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
PIOTRÓW 2, 68-132 PRZEWÓZ  
KRS 0000357085, REGON 080436749  
NIP 928-205-45-88, tel. +48 704098724

**Łużycka Spółdzielnia Socjalna,**

Nr KRS 0000357085, REGON 080436749, NIP 9282054588

Piotrów 2, 68-132 Przewóz

Tel. 604 209 667, E-mail: luzyckass@wp.pl


Żary, dnia 17.10.2012 r.

WNIOSEK

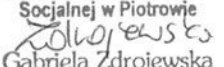
Wnioskujemy o udzielenie dotacji w wysokości 10 000zł w trybie pozakonkursowym, na funkcjonowanie Ogrzewalni dla osób bezdomnych w okresie od 1.11.2012r. do 30.11.2012r.

Na podstawie Art. 19a ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariatu Dz. U. z 2010 Nr 234, poz 1536, w trybie pozakonkursowym.

Prezes Łużyckiej Spółdzielni  
Socjalnej w Piotrowie

  
Dariusz Staniek

V-ce Prezes Łużyckiej Spółdzielni  
Socjalnej w Piotrowie

  
Gabriela Zdrojewska

Piotrów, dnia 17.10.2012r.

**Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego  
i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim**

Dariusz Staniek – Prezes Łużyckiej Spółdzielni Socjalnej oświadcza, że Spółdzielnia nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.

Prezes Łużyckiej Spółdzielni  
Socjalnej w Piotrowie  
Dariusz Staniek