

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Gminy Żary o statusie miejskim

Działając na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

zarządzam:

§1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, a w szczególności na rzecz osób i grup zagrożonych bezdomnością lub bezdomnych. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, którym zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na :

**funkcjonowanie Ogrzewalni dla osób bezdomnych
w okresie od 01.11.2012r. do 31.12.2012r.**

§2. W roku 2012 na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznaczone są środki publiczne w wysokości **28 300 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy trzysta złotych).

§3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 stanowią załącznik ogłoszenia, które zostanie opublikowane na stronie internetowej www.bip.zary.pl, stronie www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) oraz dostępne jest w Biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach przy ul. Rynek 17/13.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek

Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr
z dnia ...18. września... 2012r.

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Gminy Żary o statusie miejskim.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

**na powierzenie zadania Gminy Żary o statusie miejskim organizacjom
pozarządowym**

Rozdział I.

Rodzaj zadania:

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, a w szczególności na rzecz osób i grup zagrożonych bezdomnością wynikających z Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:

**funkcjonowanie ogrzewalni dla osób bezdomnych
w okresie od 01.11.2012r. do 31.12.2012r.**

Rozdział II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W 2012 roku wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi **28 300 zł.** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy trzysta złotych).

Rozdział III.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żary.
2. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa.
 - 2.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.
 - 2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

- 2.3 Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
- 2.4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 25.09.2012 w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
- 2.5. Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
- 2.6. Do zadań Komisji należy:
- dokonanie otwarcia ofert,
 - opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
 - ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
 - określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary o zatwierdzenie dotacji.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (Dz. U. z 2010 roku, Nr 6 poz. 25).
- 3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach przy ul. Rynek 17/13 na stronie internetowej www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”
- 3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji w tym: zapewnienie schronienia i opieki codziennie w godzinach do 18.00 wieczorem do 8.00 rano, zapewnienie jednego posiłku w postaci suchego prowiantu i herbaty, patroli miejsc gdzie przebywają bezdomni, możliwość kąpieli,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w szczególności koszty związane z:
 - ✓ dyżurami w Ogrzewalni
 - ✓ wyżywieniem
 - ✓ zakupem i praniem pościeli oraz ręczników
 - ✓ zakupem środków pierwszej pomocy
 - ✓ środków czystości
 - ✓ zakupem materiałów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością ogrzewalni
 - ✓ zakupem paliwa,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 3.3. **Dodatkowo do oferty należy dołożyć:**
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - statut

- c) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- e) w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.
Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

U W A G A:

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów będzie musiała być uzupełniona w terminie 7 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z wymogów formalnych.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, na ostatniej stronie dokumentów winna być pieczętka potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (wpisać datę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

- 4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
- 5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie w Urzędzie Miejskim w Żarach.
- 6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
- 7. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Rynek 17/13, tel.68 47 08 352.
- 8. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Żary w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
- 9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.
- 10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 1 m-ca miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
12. Burmistrz Miasta informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary, umieszczenie na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferenta.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
14. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel.
15. Burmistrz Miasta Żary unieważnia konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12. 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz.U. z 10.01.2011r. Nr 6 poz.25).

Rozdział IV

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Termin i godziny realizacji zadania :

1.2 Funkcjonowanie Ogrzewalni dla osób bezdomnych w okresie od 01.11.2012r. do 31.12.2012r. – w godzinach od 18.00 do 8.00 rano z zastrzeżeniem, że w dniach od 24.12.2012r. do 27.12.2012r. Ogrzewalnia czynna będzie: od godziny 18.00 wieczorem 24.12.2012r. do godziny 8.00. rano 27.12.2012r.

1.3. Burmistrz Miasta zastrzega, że w sytuacji drastycznego pogorszenia warunków atmosferycznych, Ogrzewalnia może funkcjonować w zwiększonej ilości godzin, a także może rozpocząć funkcjonowanie w terminie wcześniejszym niż 01.11.2012r., a związane z tym ewentualne zmiany w kosztorysie zostaną uregulowane i zawarte w aneksie do umowy zawartej ze Zleceniobiorcą wyłonionym w przedmiotowym konkursie.

2. Warunki realizacji zadania :

2.1. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów , zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane,
- b) działalność gospodarczą , polityczną i religijną,
- c) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- d) wsteczne finansowanie projektów,
- e) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

- f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
- 2.3. Nie dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
- 2.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
- 2.6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie natopiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
- 2.7. W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

Rozdział V.

Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać do *9 października* 2012r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach ul. Rynek 1-5 do godz. 15.30.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie (wpisać właściwą nazwę ZADANIA)”.

Rozdział VI

Termin i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia ... *20 października* 2012 roku.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 1 m-ca miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **powierzenie** realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nierozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny.

Rozdział VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

1. W roku 2011 na zadanie publiczne tego samego rodzaju przeznaczono **34 000 zł** i było realizowane w następujący sposób:

1.1. Funkcjonowanie ogrzewalni dla osób bezdomnych w okresie od 01.01.2011r. do 31.03.2011r. dotacji udzielono w wysokości 17.900 zł dla Stowarzyszenia pod nazwą Polskie Radio Obywatelskie (Krajowy Sztab Ratownictwa Społecznej Sieci Ratunkowej),

1.2. Prowadzenie łaźni dla osób bezdomnych oraz ubogich nie posiadających łazienki dotacji udzielono w wysokości 2 000 zł dla Łużyckiej Spółdzielni Socjalnej.

1.3. Funkcjonowanie ogrzewalni dla osób bezdomnych w okresie od 01.11.2011r. do 31.12.2011r. dotacji udzielono w wysokości 14.100 zł dla Stowarzyszenia pod nazwą Polskie Radio Obywatelskie (Krajowy Sztab Ratownictwa Społecznej Sieci Ratunkowej),

2. W roku 2012 na zadanie publiczne tego samego rodzaju było zrealizowane w następujący sposób:

2.1. Funkcjonowanie ogrzewalni dla osób bezdomnych w okresie od 01.01.2012r. do 31.03.2012r. dotacji udzielono w wysokości **20 900 zł** dla Stowarzyszenia pod nazwą Polskie Radio Obywatelskie (Krajowy Sztab Ratownictwa Społecznej Sieci Ratunkowej),

2.2. 1.2. Prowadzenie łaźni dla osób bezdomnych oraz ubogich nie posiadających łazienki dotacji udzielono w wysokości **2 100 zł** dla Łużyckiej Spółdzielni Socjalnej.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek