

**ZARZĄDZENIE Nr 180 / 12
BURMISTRZA MIASTA ŻARY
z dnia 1.9 czerwca 2012 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 18 - 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania celem wyłonienia wykonawcy zadania pn.: „**Budowa boisk sportowych w ramach programu pt. „Moje Boisko- Orlik 2012” przy ul. Sikorskiego w Żarach**”

w składzie:

- 1) **Ewa Nowak – przewodniczący**
- 2) **Tomasz Gembara – zastępca przewodniczącego**
- 3) **Marek Samuel – członek**
- 4) **Jadwiga Kłodnicka – członek**
- 5) **Tomasz Marciniak – sekretarz**

§ 2. 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Do obowiązków Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,
- 2) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez kierownika jednostki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert lub zapytania o cenę,
- 3) przygotowanie ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia oraz innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 4) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5) dokonanie otwarcia ofert,
- 6) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
- 7) przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawcy,
- 8) wnioskowanie do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 9) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 10) przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
- 11) analizowanie wnoszonych środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz Komisji Przetargowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek