

**ZARZĄDZENIE Nr 129/12
BURMISTRZA MIASTA ŻARY
z dnia 08 maja 2012 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 18 - 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania celem wyłonienia wykonawcy zadania pn.: „*Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach*” w składzie:

- 1) Ewa Nowak – przewodniczący
- 2) Marcin Parys – zastępca przewodniczącego
- 3) Bożena Krajnik – członek
- 4) Urszula Rzeźnik – członek
- 5) Anna Lemańska – sekretarz

§ 2. 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Do obowiązków Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,
 - 2) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez kierownika jednostki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert lub zapytania o cenę,
 - 3) przygotowanie ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia oraz innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 4) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5) dokonanie otwarcia ofert,
 - 6) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
 - 7) przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawcy,
 - 8) wnioskowanie do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 9) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 10) przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
 - 11) analizowanie wnoszonych środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz Komisji Przetargowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek