

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Gminy Żary o statusie miejskim

Działając na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

zarządzam:

§1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz.873 ze zmianami) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2012 r. **poprzez dofinansowanie wypoczynku w okresie wakacji** dla jak największej ilości dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym na obozach, koloniach poza gminą Żary o statusie miejskim i półkoloniach na terenie gminy Żary o statusie miejskim oraz innych form wypoczynku z nieodłącznymi elementami programów i działań profilaktycznych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§2. W roku 2012 na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznaczone są środki publiczne w wysokości **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§3. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadań, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 stanowią załącznik ogłoszenia, które zostanie opublikowane na stronie internetowej www.bip.zary.pl, stronie www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) oraz dostępne jest w Biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach przy ul. Rynek 17/13.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek

Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr 105/12
z dnia 25. kwietnia 2012r.

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr 105/12.... w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

na wsparcie zadań Gminy Żary o statusie miejskim organizacjom pozarządowym

Rozdział I.

Rodzaj zadania:

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, wynikających z Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii poprzez **dofinansowanie wypoczynku w okresie wakacji** dla jak największej ilości dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym na obozach, koloniach poza gminą Żary o statusie miejskim i półkoloniach na terenie gminy Żary o statusie miejskim oraz innych form wypoczynku z nieodłącznymi elementami programów i działań profilaktycznych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

Turnusy obozów i kolonii trwać powinny maksymalnie 14 dni, a półkolonii minimalnie 5 dni. W czasie półkolonii organizator zobowiązany jest zapewnić przynajmniej jeden posiłek. Środki z dotacji mogą być przeznaczone na: pokrycie kosztów transportu, żywienia i noclegów, zakup materiałów papierniczych, biurowych pomocnych do realizacji zadania, biletów wstępu np. do kina, teatru, na basen itp., ubezpieczenie uczestników, wynagrodzenia opiekunów, które nie mogą przekraczać 30% ogólnej wartości zadania.

Rozdział II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W 2012 roku wysokość środków publicznych na realizację zadań wynosi **60 000 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział III.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar co najmniej od 2011r. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem.
2. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa.
 - 2.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.
 - 2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
 - 2.3 Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
 - 2.4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury **do dnia 02.05.2012r.** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach. Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
 - 2.5. Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:
 - a) dokonanie otwarcia ofert,
 - b) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
 - c) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
 - d) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - e) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - f) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary o zatwierdzenie dotacji.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (Dz. U. z 2011 roku , Nr 6 poz. 25).
 - 3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach przy ul. Rynek 17/13 na stronie internetowej www.bip.zary.pl oraz stronie www.zary.pl
 - 3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

U W A G A:

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów będzie musiała być uzupełniona w terminie 7 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z wymogów formalnych.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, na ostatniej stronie dokumentów winna być pieczętka potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (wpisać datę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
- b) statut
- c) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- e) w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.
Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagany jest dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

5. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania) w wysokości 5 % całkowitych kosztów zadania.

6. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie w Urzędzie Miejskim w Żarach.
7. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
8. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Rynek 17/13, tel.68 47 08 352.
9. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Żary w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

10. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Żary . Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.
11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 1 m-ca miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
13. Burmistrz Miasta informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary, umieszczenie na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferenta.
14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel.
16. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.
17. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta ,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
18. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

Rozdział IV

Terminy i warunki realizacji zadań

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie wino być realizowane **w okresie wakacji letnich w roku 2012** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Warunki realizacji zadania :

4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów , zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane,
- b) działalność gospodarczą , polityczną i religijną,
- c) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- d) wsteczne finansowanie projektów,
- e) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

5. Nie dopuszcza się możliwość realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

7. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

8. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie natopiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

9. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 8 powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

Rozdział V.

Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać do 21 maja 2012r.

w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach (ul. Rynek 1-5 do godz. 15.30.

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczątką firmową oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie (wpisać właściwą nazwę ZADANIA)”.

Rozdział VI

Termin i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 31 maja 2012 roku.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 1 miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez wsparcie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nierozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny.

Rozdział VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

1. W roku 2011 na zadanie publiczne tego samego rodzaju przeznaczono **49 628 zł** i było realizowane w następujący sposób:

- a) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego – wakacje z PTTKa - działania profilaktyczne, dotacja 9 000 zł
- b) Żarska Spółdzielnia Socjalna - „Świetlica Jawia Bacht – półkolonia dla dzieci romskich w Żarach”- dotacja 3 000 zł
- c) Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość Życia” – „Półkolonie dla osób niepełnosprawnych” – 10 000 zł
- d) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Miejski Żary – „Wakacje w mieście – półkolonie”, dotacja 11 000 zł,
- e) Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP – „Łużycka Osada” - dotacja 10 128 zł,
- f) Kościół Zielonoświątkowy Zbór w Żarach, PROSPECT – wakacje z perspektywą, dotacja 3 000 zł Oddziału Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana” – „Radosne wakacje”- dotacja 3 500 zł

Umowy w zakresie wyżej wymienionych zdań podpisano na kwotę 49 628 zł.

2. W roku 2012 na zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane

BURMISTRZ
Wacław Maciuszonek