

ZARZĄDZENIE Nr 85 / 12

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 10 kwietnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) **z a r z ą d z a m:**

§ 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizacji zadań w zakresie:

- turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2. Na realizację zadań o których mowa § 1, przeznaczam w roku 2012 środki publiczne w wysokości **70 000 zł.**

§ 3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl na tablicy ogłoszeń UM - pierwsze piętro oraz będzie dostępny |w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 16.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje pozarządowe

I. Rodzaj zadań.

W zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizacja wypoczynku oraz imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży okresie wakacji letnich 2012.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 roku wynosi 70 000zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

- 1) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 10.04.2012r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
- 2) Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

2.4 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.5. Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej pok. Nr 16 oraz na stronie internetowej miasta i www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”.

3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00. Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia w/w błędów formalnych, oferta nie zostanie odrzucona.

Wszystkie braki formalne muszą być uzupełnione.

Oferent u którego wystąpią braki formalne zostanie na piśmie poinformowany o terminie ich uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta zostanie odrzucona.

3.4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:

- dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

4. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” (wraz z podpisem i datą) przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

7. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65 .

8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

10. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

11. Wysokość dotacji nie może pokrywać 100% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania)

12. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera opinię ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem komisji, służących realizacji zadania.

14. Burmistrz Miasta informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary, umieszczenie na stronie internetowej, www.bip.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferentów.

15. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

16. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

17. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25).

18. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. **Termin realizacji zadań:** zadanie winno być zrealizowane w roku 2012 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach,

2. Warunki realizacji zadań:

2.1. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

2.6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

2.7. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 2.6. powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

2.8. Do składanych sprawozdań należy dołączyć imienne listy uczestników wraz z podaniem ich wieku.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia**^{02.05.} **2012r.** w Urzędzie Miejskim Żary, Rynek 1-5 do godz. **15.00.**

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji imprez turystycznych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży okresie wakacji letnich 2012**”.

4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników.

Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi do dnia 11.05. 2012 roku.**
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) uwzględnia poprawność i kompletność oferty oraz poprawność i kompletność złożonych załączników.
4. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 22.05. 2012 roku.**

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2011 –37 490zł.

W zakresie: turystyki i krajoznawstwa

Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana
1	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	54 ogólnopolski zlot przodowników turystyki pieszej PTTK	7 046
2	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	Ogólnopolski Młodzieżowy Konkurs „Poznajemy Ojcowiznę”	3 046
3	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	XXXIX Ogólnopolski Młodzieżowy Turniej Turystyczno Krajoznawczy PTTK	3 046
4	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	VII Regionalny Konkurs Piosenki Turystycznej	1 046
6	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	Rajd Po Łuku Muzakowa	2 046
7	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	Imprezy Rodzinne – Rok Rodziny	4 546
8	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału Powiatu Żarskiego	Żary- Stolica Polskich Łuzyc	3 046
16	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Tydzień Ekologiczny	2 046
20	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Historycznym Szlakiem Przez Łuzycy Wschodnie	3 046
46	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Miejski Żary	Wyjazd turystyczno-krajoznawczy „ W krainie połonin, wilków i nie tylko”	7 046
33	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	Wielkie Malowanie	1 530
RAZEM			37 490

BURMISTRZ
Wacław Maciuszonek