*Zamawiający:*

Gmina Żary

o statusie miejskim

Rynek 1-5

68-200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia

*Przedmiot zamówienia:*

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”**

*Zawartość opracowania:*

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ II FORMULARZ OFERTY

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,

KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO

TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

ROZDZIAŁ V ZAŁĄCZNIKI

Zatwierdził:

Wacław Maciuszonek

Burmistrz Miasta Żary

Żary, 19 marca 2012 r.

###### Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty wraz z załącznikami:

1. informacja ogólna o Wykonawcy
2. oświadczenie Wykonawcy
3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. harmonogram spłat kredytu

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do

treści zawieranej umowy

Rozdział V Załączniki

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwana w dalszej części SIWZ ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zakres zamówienia**

Gmina Żary o statusie miejskim, 68-200 Żary, Rynek 1-5, tel./fax (68) 47-08-390 zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 19 marca 2012 r. oraz zamieszczone na własnej stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) i tablicy ogłoszeń odpowiednio w dniu 19 marca 2012 r.

* 1. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”.
  2. Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość dostępna jest do upływu terminu składania ofert (ust. 16 pkt. 2 SIWZ) pod adresem [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl),
  3. SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość w wersji papierowej można nabyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek z prośbą o przesłanie SIWZ dokonując uprzednio wpłaty w wysokości 50,00 zł na konto Zamawiającego: **Urząd Miejski w Żarach, Bank Zachodni WBK S.A., nr konta: 91 1090 2561 0000 0006 4200 0089**.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być, pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

2) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3) Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami ust. 5 i 7 niniejszej Instrukcji.

4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

1. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **wariantowej**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **częściowej.**
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
5. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych**.**
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
7. Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.
9. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym na: **„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”** nie otwierać przed **07 maja 2012 r. godz. 1000** >>**.**
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 14) oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
12. **Warunki, których spełnienie wymagane jest od Wykonawców i sposób ich oceny:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

* 1. **Spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. **posiadają wiedzę i doświadczenie**
3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**
4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
   1. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. **Opis sposobu dokonania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**
7. **warunek posiadania uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego – innym równoważnym dokumentem.
8. **Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w ust. 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 2) spowoduje wykluczenie wykonawcy.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

1. **Dokumenty i oświadczenia jakie winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg Załącznika nr 2 do oferty.
3. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego – inny równoważny dokument.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika nr 3 do oferty.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. **Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.**
11. **Wraz z formularzem oferty, sporządzonym zgodnie z rozdziałem II SIWZ, Wykonawca składa również następujące dokumenty:**
12. Informacja ogólna o Wykonawcy wg Załącznika nr 1 do oferty,
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
14. Harmonogram spłat kredytu wg Załącznika nr 4 do oferty,
15. **Uzupełnienie dokumentów:**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym na złożenie ofert nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga !**

*Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

1. **Podmioty występujące wspólnie:**
   1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:

a) Pełnomocnictwo określone w ust. 7 pkt. 2.

b) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 3-8 oraz ust. 7 pkt. 1) przedstawia każdy z tych Wykonawców.

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

***Uwaga !***

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
5. Zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 5) pkt. 4-7)należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   * nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
   * nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   * nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 5 pkt. 8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1) lit. a)tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 10 pkt. 2.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Termin realizacji zamówienia**

Spłata ostatniej raty zobowiązania wobec banku – 31 grudnia 2021 r.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Cena oferty, będąca kosztem udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. oprocentowanie (zmienna stawka WIBOR 1M+ stała marża), prowizja przygotowawcza. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopa kredytu) winno być wyliczone według określonej przez Zamawiającego stawki WIBOR 1M z dnia 24.02.2012r., tj. 4,74%.
3. Wykonawca podaje cenę oferty w pkt. 1 formularza oferty – rozdział II SIWZ. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ofert. W formularzu oferty należy podać dodatkowo marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu oraz prowizję przygotowawczą wyrażoną w złotych.
4. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

**Co=∑Ko + P**

gdzie:

Co – cena oferty

∑Ko – suma rat odsetkowych z kolumny IV (zał. Nr 4)

P – prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu

Wykonawca obliczy wartość należnych kwot odsetek (Ko) w poszczególnych pozycjach (kolumna IV) harmonogramu spłat kredytu( załącznik nr 4 do oferty) wg poniższego wzoru

**(WIBOR 4,74% + mk) x k x t**

**Ko= ---------------------------------------------------**

**365/366 dni**

gdzie:

Ko – kwota odsetek będąca wielkością raty odsetkowej na koniec każdego miesiąca

mk – oferowana marża procentowa niezmienna w okresie kredytowania

k – kapitał pozostający do spłaty zgodnie z kolumną V ( zał. Nr 4 do oferty), przy czym Zamawiający w poszczególnych wierszach kolumny V podał kwotę kapitału pozostałego do spłaty w wysokości uwzględniającej spłatę raty kapitałowej w danym miesiącu, w związku z powyższym wykonawca obliczając kwotę odsetek w poszczególnych pozycjach winien jest się odnieść do kwoty kapitału pozostałego do spłaty przed zapłatą raty kapitału w danym miesiącu.

t – liczba dni w miesiącu (kolumna II zał. Nr 4 do oferty)

przy założeniu:

- całkowite wykorzystanie kredytu tj. **9.600.000,00 PLN** w dniu 30 czerwca 2012r.

- dla obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366

- do obliczenia Wykonawca przyjmuje spłatę wykorzystanego kredytu oraz płatność odsetek w ratach miesięcznych (z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie kapitału do dnia 30 czerwca 2013r.)

4) Tak obliczona cena oferty służy wyłącznie do porównania ofert i ich oceny zgodnie z kryterium określonym w ust. 13.

1. **Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

Cena oferty = 100%.

Kryterium „cena oferty” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej i innych warunkach przedstawionych w SIWZ.

1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
2. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

- najniższa cena otrzyma 100 pkt. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższa

CENA OFERTY= -------------------------------------------- x 100 pkt x 100%

Cena badanej oferty

1. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. **Wymagania dotyczące wadium.**
3. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości **80.000,00 zł**.

(słownie : osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275]

1. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 3 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na konto Zamawiającego pod nazwą: **Urząd Miejski w Żarach**

**Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 64 10902561 0000 0006 4200 0090,**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.
2. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu stanowiącego akceptowalną formę wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 27 **przed terminem przewidzianym do składania ofert**.
3. Nie zabezpieczenie Oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **wykluczenie Wykonawcy.**
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 27 – Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Remontów - Urząd Miejski w Żarach, Rynek 1-5, 68-200 Żary

2) Termin składania ofert upływa dnia **07 maja 2012 r. o godz. 9.45**

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

1. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
   z Wykonawcami.**
   1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
   2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   3. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 16. pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: [anna.lemanska@um.zary.pl](mailto:anna.lemanska@um.zary.pl) lub faksem na numer +48(68)47-08-390
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
   5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę: Anna Lemańska tel. (68) 47-08-390
2. **Okres związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Otwarcie i ocena ofert.**

1) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **07 maja 2012** **r. o godz. 1000**do siedziby Zamawiającego, pokój nr 27.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty, wysokość marży w %, wysokość prowizji bankowej w zł, podane w ofercie..

4) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

5) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.**

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **Udzielenie zamówienia.**

1) Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i sporządzona będzie ściśle według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.

3) Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

4) Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 9. pkt. 5).

5) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.

1. **Zawiadomienia i oświadczenia zamawiającego i wykonawców.**

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem poza przypadkiem określonym w ust.17 pkt.3).

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Środki ochrony prawnej.**

#### Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).**

**ROZDZIAŁ II**

................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**GMINA ŻARY**

**o statusie miejskim**

**Rynek 1-5**

**68-200 Żary**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego dotyczącego przedmiotu zamówienia pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9 600 000,00zł**”

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za:**

**cenę oferty:** **....................................zł**

**słownie: ………………………………………………………………………**

Powyższa cena została wyliczona zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 12 rozdziału I SIWZ.

1. **Przy obliczeniu ceny uwzględniono:**
2. stałą marżę banku .................................... %
3. prowizję przygotowawczą .................................. zł.

, które będą wielkościami niezmiennymi w okresie obowiązywania umowy kredytowej.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wadium w kwocie **………….** zł zostało wniesione w formie .....................................................................
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdział IV SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są1:
6. ................................................................
7. ................................................................
8. ................................................................
9. ..............................................................

....)

................................ dnia ................

...............................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga**:

* 1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawców

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY | Załącznik nr 1 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”** przedkładam następujące informacje**:**

1. *Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko)* : ........................................................................................... ...........................................................................................................................................................
2. *Siedziba (adres)* ................................................................................................................................
3. *tel*. ........................................... *fax.* ..................................... *e-mail* ................................................
4. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy* ................................................................ ..........................................................................................................................................................
5. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)* ..........................................................................................................................................................
6. *Ilość lat działalności jako Wykonawca* ............................................................................................

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt. od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

........................................................

(miejscowość i data)

..................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY | Załącznik nr 2 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”** oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

...........................................dnia.....................................

....................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU  PODSTAW DO WYKLUCZENIA | Załącznik nr 3 do oferty |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”** oświadczam, że

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

...........................................dnia.....................................

....................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU | Załącznik nr 4 do oferty |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **rok/m-c** | **Ilość dni w m-cu**  **(t)** | **Kwota płatności w PLN** | | **Kapitał pozostały do spłaty w PLN**  **(k)** |
| **Rk**  **(rata kapitału)** | **Kwota odsetek wg wzoru**  **(Ko)** |
|  | I | II | III | IV | V |
| 1 | **2012**/VII | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 2 | VIII | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 3 | IX | 30 | - |  | 9.600.000,00 |
| 4 | X | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 5 | XI | 30 | - |  | 9.600.000,00 |
| 6 | XII | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 7 | **2013**/I | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 8 | II | 28 | - |  | 9.600.000,00 |
| 9 | III | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 10 | IV | 30 | - |  | 9.600.000,00 |
| 11 | V | 31 | - |  | 9.600.000,00 |
| 12 | VI | 30 | - |  | 9.600.000,00 |
| 13 | VII | 31 | 60.000,00 |  | 9.540.000,00 |
| 14 | VIII | 31 | 60.000,00 |  | 9.480.000,00 |
| 15 | IX | 30 | 60.000,00 |  | 9.420.000,00 |
| 16 | X | 31 | 60.000,00 |  | 9.360.000,00 |
| 17 | XI | 30 | 60.000,00 |  | 9.300.000,00 |
| 18 | XII | 31 | 60.000,00 |  | 9.240.000,00 |
| 19 | **2014**/I | 31 | 60.000,00 |  | 9.180.000,00 |
| 20 | II | 28 | 60.000,00 |  | 9.120.000,00 |
| 21 | III | 31 | 60.000,00 |  | 9.060.000,00 |
| 22 | IV | 30 | 60.000,00 |  | 9.000.000,00 |
| 23 | V | 31 | 60.000,00 |  | 8.940.000,00 |
| 24 | VI | 30 | 60.000,00 |  | 8.880.000,00 |
| 25 | VII | 31 | 60.000,00 |  | 8.820.000,00 |
| 26 | VIII | 31 | 60.000,00 |  | 8.760.000,00 |
| 27 | IX | 30 | 60.000,00 |  | 8.700.000,00 |
| 28 | X | 31 | 60.000,00 |  | 8.640.000,00 |
| 29 | XI | 30 | 60.000,00 |  | 8.580.000,00 |
| 30 | XII | 31 | 60.000,00 |  | 8.520.000,00 |
| 31 | **2015**/I | 31 | 60.000,00 |  | 8.460.000,00 |
| 32 | II | 28 | 60.000,00 |  | 8.400.000,00 |
| 33 | III | 31 | 60.000,00 |  | 8.340.000,00 |
| 34 | IV | 30 | 60.000,00 |  | 8.280.000,00 |
| 35 | V | 31 | 60.000,00 |  | 8.220.000,00 |
| 36 | VI | 30 | 60.000,00 |  | 8.160.000,00 |
| 37 | VII | 31 | 60.000,00 |  | 8.100.000,00 |
| 38 | VIII | 31 | 60.000,00 |  | 8.040.000,00 |
| 39 | IX | 30 | 60.000,00 |  | 7.980.000,00 |
| 40 | X | 31 | 60.000,00 |  | 7.920.000,00 |
| 41 | XI | 30 | 60.000,00 |  | 7.860.000,00 |
| 42 | XII | 31 | 60.000,00 |  | 7.800,000.00 |
| 43 | **2016**/I | 31 | 100.000,00 |  | 7.700.000,00 |
| 44 | II | 29 | 100.000,00 |  | 7.600.000,00 |
| 45 | III | 31 | 100.000,00 |  | 7.500.000,00 |
| 46 | IV | 30 | 100.000,00 |  | 7.400.000,00 |
| 47 | V | 31 | 100.000,00 |  | 7.300.000,00 |
| 48 | VI | 30 | 100.000,00 |  | 7.200.000,00 |
| 49 | VII | 31 | 100.000,00 |  | 7.100.000,00 |
| 50 | VIII | 31 | 100.000,00 |  | 7.000.000,00 |
| 51 | IX | 30 | 100.000,00 |  | 6.900.000,00 |
| 52 | X | 31 | 100.000,00 |  | 6.800.000,00 |
| 53 | XI | 30 | 100.000,00 |  | 6.700.000,00 |
| 54 | XII | 31 | 100.000,00 |  | 6.600.000,00 |
| 55 | **2017**/I | 31 | 100.000,00 |  | 6.500.000,00 |
| 56 | II | 28 | 100.000,00 |  | 6.400.000,00 |
| 57 | III | 31 | 100.000,00 |  | 6.300.000,00 |
| 58 | IV | 30 | 100.000,00 |  | 6.200.000,00 |
| 59 | V | 31 | 100.000,00 |  | 6.100.000,00 |
| 60 | VI | 30 | 100.000,00 |  | 6.000.000,00 |
| 61 | VII | 31 | 100.000,00 |  | 5.900.000,00 |
| 62 | VIII | 31 | 100.000,00 |  | 5.800.000,00 |
| 63 | IX | 30 | 100.000,00 |  | 5.700.000,00 |
| 64 | X | 31 | 100.000,00 |  | 5.600.000,00 |
| 65 | XI | 30 | 100.000,00 |  | 5.500.000,00 |
| 66 | XII | 31 | 100.000,00 |  | 5.400.000,00 |
| 67 | **2018**/I | 31 | 115.000,00 |  | 5.285.000,00 |
| 68 | II | 28 | 115.000,00 |  | 5.170.000,00 |
| 69 | III | 31 | 115.000,00 |  | 5.055.000,00 |
| 70 | IV | 30 | 115.000,00 |  | 4.940.000,00 |
| 71 | V | 31 | 115.000,00 |  | 4.825.000,00 |
| 72 | VI | 30 | 115.000,00 |  | 4.710.000,00 |
| 73 | VII | 31 | 115.000,00 |  | 4.595.000,00 |
| 74 | VIII | 31 | 115.000,00 |  | 4.480.000,00 |
| 75 | IX | 30 | 115.000,00 |  | 4.365.000,00 |
| 76 | X | 31 | 115.000,00 |  | 4.250.000,00 |
| 77 | XI | 30 | 115.000,00 |  | 4.135.000,00 |
| 78 | XII | 31 | 115.000,00 |  | 4.020.000,00 |
| 79 | **2019**/I | 31 | 115.000,00 |  | 3.905.000,00 |
| 80 | II | 28 | 115.000,00 |  | 3.790.000,00 |
| 81 | III | 31 | 115.000,00 |  | 3.675.000,00 |
| 82 | IV | 30 | 115.000,00 |  | 3.560.000,00 |
| 83 | V | 31 | 115.000,00 |  | 3.445.000,00 |
| 84 | VI | 30 | 115.000,00 |  | 3.330.000,00 |
| 85 | VII | 31 | 115.000,00 |  | 3.215.000,00 |
| 86 | VIII | 31 | 115.000,00 |  | 3.100.000,00 |
| 87 | IX | 30 | 115.000,00 |  | 2.985.000,00 |
| 88 | X | 31 | 115.000,00 |  | 2.870.000,00 |
| 89 | XI | 30 | 115.000,00 |  | 2.755.000,00 |
| 90 | XII | 31 | 115.000,00 |  | 2.640.000,00 |
| 91 | **2020**/I | 31 | 115.000,00 |  | 2.525.000,00 |
| 92 | II | 29 | 115.000,00 |  | 2.410.000,00 |
| 93 | III | 31 | 115.000,00 |  | 2.295.000,00 |
| 94 | IV | 30 | 115.000,00 |  | 2.180.000,00 |
| 95 | V | 31 | 115.000,00 |  | 2.065.000,00 |
| 96 | VI | 30 | 115.000,00 |  | 1.950.000,00 |
| 97 | VII | 31 | 115.000,00 |  | 1.835.000,00 |
| 98 | VIII | 31 | 115.000,00 |  | 1.720.000,00 |
| 99 | IX | 30 | 115.000,00 |  | 1.605.000,00 |
| 100 | X | 31 | 115.000,00 |  | 1.490.000,00 |
| 101 | XI | 30 | 115.000,00 |  | 1.375.000,00 |
| 102 | XII | 31 | 115.000,00 |  | 1.260.000,00 |
| 103 | **2021/**I | 31 | 105.000,00 |  | 1.155.000,00 |
| 104 | II | 28 | 105.000,00 |  | 1.050.000,00 |
| 105 | III | 31 | 105.000,00 |  | 945.000,00 |
| 106 | IV | 30 | 105.000,00 |  | 840.000,00 |
| 107 | V | 31 | 105.000,00 |  | 735.000,00 |
| 108 | VI | 30 | 105.000,00 |  | 630.000,00 |
| 109 | VII | 31 | 105.000,00 |  | 525.000,00 |
| 110 | VIII | 31 | 105.000,00 |  | 420.000,00 |
| 111 | IX | 30 | 105.000,00 |  | 315.000,00 |
| 112 | X | 31 | 105.000,00 |  | 210.000,00 |
| 113 | XI | 30 | 105.000,00 |  | 105.000,00 |
| 114 | XII | 31 | 105.000,00 |  | 0 |
| Ʃ Ko wynosi: | | | |  | X |

Ogółem kwota odsetek Ʃ Ko (koszty z tytułu oprocentowania kredytu) wynosi: …………….................... PLN

(słownie: .........................................................................................)

....................................... ............. ......................................................

Miejscowość, data Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: *„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł”***

**1.Przedmiot zamówienia:**

* 1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 9.600.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sześćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu gminy Żary o statusie miejskim i spłatę zaciągniętych wcześniej pożyczek i kredytów,
  2. Kredyt udzielony i spłacony będzie w złotych polskich,
  3. Kredyt będzie zaciągnięty wg potrzeb Kredytobiorcy.
  4. Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66113000

**2.Warunki realizacji zamówienia:**

* + - 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 9.600.000,00 (słownie: dziewięć milionów sześćset tysięcy złotych) na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie,
      2. Kredyt będzie dostępny najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu umowy.
      3. Wykorzystanie kredytu następować będzie transzami na podstawie pisemnego polecenia przelewu wystawionego przez Burmistrza Miasta Żary na konto nr 91 1090 2561 0000 0006 4200 0089.
      4. Kredyt udzielony będzie na okres 8 lat i 6 miesięcy spłaty rat kapitałowych.
      5. Zamawiający wykorzysta kredyt do dnia 30 grudnia 2012 r.,
      6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu – bez pobierania przez Kredytodawcę dodatkowych opłat i prowizji.
      7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanko wystawiony przez Gminę Żary o statusie miejskim z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracja wekslową.
      8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w dniu podpisania umowy kredytowej podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
      9. Gmina Żary o statusie miejskim nie zawierała umów o przelew wierzytelności.

**3.Wynagrodzenie za obsługę kredytu:**

1. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

- WIBOR dla jednomiesięcznych złotowych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej,

- stała dla całego okresu kredytowania marża banku.

Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości 4,74% według notowań z dnia 24 lutego 2012r.

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 30.06.2012 r.

1. Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
2. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366,
3. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych prowizji i opłat z tytułu udzielonego kredytu,
4. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy ( zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów),
5. Oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**4.Warunki płatności:**

* 1. Okres spłaty kapitału – 102 miesiące, w tym okres karencji w spłacie kapitału do dnia 30 czerwca 2013 r.
  2. Spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 1 lipca 2013 r. w okresach miesięcznych, płacone na koniec każdego miesiąca, wg następujących rat:

- w latach 2013-2015 rata po 60.000,00 zł

- w latach 2016-2017 rata po 100.000,00 zł

- w latach 2018 – 2020 rata po 115.000,00 zł

- w roku 2021 rata po 105.000,00 zł

* 1. Spłata odsetek – bez karencji w spłacie, tj. od miesiąca, w którym uruchomiona zostanie I transza kredytu, w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, na podstawie informacji przekazanej przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.
  2. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

**5.Zmiany lub uzupełnienia umowy:**

* + - 1. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiennej stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia,
      2. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w SIWZ (wg wzoru banku). Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

**ROZDZIAŁ IV**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**

**DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

* + 1. **Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 9.600.000,00 (słownie: dziewięć milionów sześćset tysięcy złotych) na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie,
2. Kredyt będzie dostępny najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu umowy.
3. Wykorzystanie kredytu następować będzie transzami na podstawie pisemnego polecenia przelewu wystawionego przez Burmistrza Miasta Żary na konto nr 91 1090 2561 0000 0006 4200 0089.
4. Kredyt udzielony będzie na okres 8 lat i 6 miesięcy spłaty rat kapitałowych.
5. Zamawiający wykorzysta kredyt do dnia 30 grudnia 2012 r.,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu – bez pobierania przez Kredytodawcę dodatkowych opłat i prowizji.
7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanko wystawiony przez Gminę Żary o statusie miejskim z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracja wekslową.
   * 1. **Wynagrodzenie za obsługę kredytu:**
8. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

- WIBOR dla jednomiesięcznych złotowych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej,

- stała dla całego okresu kredytowania marża banku.

1. Prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 30 dni od podpisania umowy, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
2. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, oraz założenie, ze rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366,
3. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych prowizji i opłat,
4. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy ( zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów),
5. Oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
   * 1. **Warunki płatności:**
6. Okres spłaty kapitału – 102 miesięcy, w tym okres karencji w spłacie kapitału do dnia 30 czerwca 2013 r.
7. Spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 1 lipca 2013 r. w okresach miesięcznych, płacone na koniec każdego miesiąca, wg następujących rat:

- w latach 2013-2015 rata po 60.000,00 zł

- w latach 2016-2017 rata po 100.000,00 zł

- w latach 2018-2020 rata po 115.000,00 zł

- w roku 2021 rata po 105.000,00 zł

1. Spłata odsetek – bez karencji w spłacie, tj. od miesiąca, w którym uruchomiona zostanie I transza kredytu, w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, na podstawie informacji przekazanej przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.
2. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
   * 1. **Zmiany lub uzupełnienia umowy:**
3. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiennej stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia,
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w SIWZ (wg wzoru banku). Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
   * 1. **Termin realizacji:**

Spłata ostatniej raty zobowiązania wobec banku – 31 grudnia 2021 r.

**ROZDZIAŁ V**

**ZAŁĄCZNIKI**

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe:

1. Sprawozdanie Rb- NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2010 i 2011
2. Sprawozdanie Rb- 27 S z wykonania dochodów(zbiorczo) za rok 2010 i 2011
3. Sprawozdanie Rb- 28 S z wykonania wydatków (zbiorczo) za rok 2010 i 2011
4. Sprawozdanie Rb- Z o zobowiązaniach za rok 2010 i 2011
5. Sprawozdanie Rb- N o należnościach za rok 2010 i 2011
6. Opinia RIO z wykonania budżetu za rok 2010 i za I półrocze 2011.
7. Opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na 2012 r.
8. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w uchwale budżetowej na rok 2012 Gminy Żary o statusie miejskim.
9. Uchwała Nr XV/11/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 09 lutego 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
10. Budżet gminy na 2012r. wraz ze zmianami, w tym:

* Uchwała Nr XIV/299/11 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2012 rok.
* uchwała nr XV/10/12 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 9 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012r.
* Zarządzenie nr 14/12 Burmistrza Miasta w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012 r.
* Zarządzenie nr 23/12 Burmistrza Miasta w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012r.
* Zarządzenie nr 32/12 Burmistrza Miasta w sprawie zmniejszenia rezerwy ogólnej.
* Zarządzenie nr 34/12 Burmistrza Miasta w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012r.
* Zarządzenie nr 35/12 Burmistrza Miasta w sprawie zmniejszenia rezerwy celowej na remonty obiektów oświatowych.
* Zarządzenie nr 47/12 Burmistrza Miasta w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012r.
* Zarządzenie nr 55/12 Burmistrza Miasta w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012r.
* Zarządzenie nr 57/12 Burmistrza Miasta w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2012r.

1. Uchwała Nr XIV/300/11 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Żary o statusie miejskim na lata 2012 – 2021.

Sprawozdania oraz Opinie RIO są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) w zakładce Budżet Miasta.

Uchwały Rady Miejskiej w Żarach są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) w zakładce Rejestr Uchwał.

Zarządzenia Burmistrza Miasta są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) w zakładce Zarządzenia Burmistrza.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wybranemu Wykonawcy:

1. Opinię RIO o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Żary o statusie miejskim w 2012r.
2. Aktualne zaświadczenie ZUS
3. Aktualne zaświadczenie US
4. Dokumenty powołujące Burmistrza Miasta Żary i Skarbnika Gminy