

z dnia 21 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) **z a r z ą d z a m:**

- § 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizacji zadań w zakresie:
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - ochrony i promocji zdrowia,
 - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- § 2. Na realizację zadań o których mowa § 1, przeznaczam w roku 2012 środki publiczne w wysokości **60 000 zł.**
- § 3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl na tablicy ogłoszeń UM - pierwsze piętro oraz będzie dostępny w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 16.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje pozarządowe

I. Rodzaj zadań.

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizowanie imprez kulturalnych oraz ich krajowej i zagranicznej promocji, w tym fundowanie nagród;
- edycję niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw kulturalnych;
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego;
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej,

2. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) działania z zakresu profilaktyki oświatowo- zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, ;
- 2) Promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych, w tym zakup osprzętu wspomagającego,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa imprez organizowanych dla mieszkańców miasta Żary.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- integracji środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwoju twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 roku wynosi 60 000zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

- 1) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 01.03.2012 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
- 2) Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

2.4 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.5. Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25).

3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej pok. Nr 16 oraz na stronie internetowej miasta i www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”

3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- aktualny statut, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej;
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.
Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia w/w błędów formalnych, oferta nie zostanie odrzucona. Wszystkie braki formalne muszą być uzupełnione.

Oferent u którego wystąpią braki formalne zostanie na piśmie poinformowany o terminie ich uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta zostanie odrzucona.

3.4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:

- dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

4. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” (wraz z podpisem i datą) przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

7. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65 .

8 . Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

10. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

11. Wysokość dotacji nie może pokrywać 100% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania)

12. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera opinię ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem komisji, służących realizacji zadania.

14. Burmistrz Miasta informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary, umieszczenie na stronie internetowej, www.bip.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferentów.

15. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

16. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

17. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011, Nr 6 poz. 25).

18. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: zadanie winno być zrealizowane w roku 2012 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach,

2. Warunki realizacji zadań:

2.1. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

2.3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

2.4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

2.5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

2.6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

2.7. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 2.6. powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 15.03. 2012r.** w Urzędzie Miejskim Żary, Rynek 1-5 do godz. 15.00.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie (-wpisać właściwą nazwę ZADANIA) w 2012 roku.**”
4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi do dnia 30.03. 2012 roku.**
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. **Termin dokonania wyboru ofert: do 16.03. 2012 roku.**

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2011 –77 814zł.

W zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana
35	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	XI Między gminne Dni Rodzinne	1 800
37	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	X Bieg Ku Czci Prymasa 1000-lecia Kard. Stefana Wyszyńskiego	1 350
38	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”	„ Święto Chleba”	675
34	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana	V Sakralny plener rzeźbiarski	1 800
52	Polskie Związki Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Żarach	Żarski Zespół Ludowy Emerytów „Złoty Wiek” – spotkanie z muzyką	1 546
53	Polskie Związki Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Żarach	Obchody „ Dni Inwalidy”	1 546

21	Lubuski Ruch Na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”	Kampania „Ważna mama, ważny tata”	3 546
45	Polski Związek Głuchych Koło Terenowe Żary	Obchody Międzynarodowego Dnia Głuchych	1 215
40	Rodzinny Ogród Działkowy „ZWIĄZKOWIEC”	Obchody Dnia Działkowca	1 546
31	Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „TĘCZA”	Teatr – świat, w którym spełniają się marzenia wszystkich dzieci	4 500
23	Kresowe Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze im. Orłat Lwowskich	XIII Ogólnopolski Festiwal polszczyzny i Pieśni Kresowej „Wielkie Bałakanie Żary 2011”	10 046
26	Bractwo Motocyklowe „ORZEL”	V Międzynarodowy Zlot Motocykli pod nazwą „ROCK I MOTOCYKLE”	8 046
30	Towarzystwo Upiększania Miasta	V Jarmark Miodu i Wina	9 046
15	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Świąteczko Betlejemskie XIX raz w Żarach	1 046
	Lubuski Ruch Na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”	Tydzień Kobiet kampania kulturalno – edukacyjna dla kobiet” realizowanej przez Lubuski Ruch Na Rzecz Kobiet I Rodziny „ŻAR”	5 000
RAZEM			52 708

W zakresie: ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana
10	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Żarach	Edukacja chorych na cukrzycę	1 046
9	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Żarach	Światowy Dzień Diabetyka	546
13	Wodne Ochotnicze Pogotowie ratunkowe Woj. Lubuskiego Zarząd Okręgowy Oddział Żary	Bezpieczne wakacje	4 046
14	Wodne Ochotnicze Pogotowie ratunkowe Woj. Lubuskiego Zarząd Okręgowy Oddział Żary	Bezpieczny lód	4 046
47	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Żarach	Szkolenie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	2 046
49	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Żarach	Rejonowa Olimpiada Zdrowego Stylu Życia	646
RAZEM			12 376

W zakresie: rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych

Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana
42	Polski Związek Niewidomych Okręg Lubuski w Gorzowie Wlkp. Koło PZN w Żarach	Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niewidomych	2 046
51	Żarskie Stowarzyszenie Amazonek	„Dążymy do sprawności psychicznej i fizycznej” Integracja duchowa osób po chorobie nowotworowej XIV Ogólnopolska Pielgrzymka Amazonek Do Częstochowy	2 546
17	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP	Każdy inny – wszyscy równi	2 046
11	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość Życia”	Hipoterapia dla każdego	4 046
12	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość Życia”	Łużyce i okolice – nauka i zabawa bez barier	2 046
RAZEM			12 730
OGÓLEM			77 814

BURMISTRZ
Wacław Maciuszonek