

ZARZĄDZENIE Nr 369/11

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) **z a r z ą d z a m:**

§ 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej poprzez: „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”.

§ 2. Na realizację zadań o których mowa § 1, przeznaczam w roku 2012 środki publiczne w wysokości **167.400 zł**.

§ 3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl oraz www.bip.mops.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta – parter i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Macuszonek



Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza
Miasta Żary
Nr 364../11 z dnia 20.12.2011

**Burmistrz Miasta Żary
ogłasza
otwarty Konkurs Ofert
na powierzenie zadań Gminy Żary o statusie miejskim przez organizacje pozarządowe**

ROZDZIAŁ I.

Rodzaj zadania:

W zakresie: Pomocy społecznej

Konkurs pn. „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.”

W okresie od stycznia 2012 r. do grudnia 2012 r.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z póź. zm.): „Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona”. „Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić.”

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. nr 267 z 30 grudnia 2005 r. poz. 2259 z późn. zm): „Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej”.

Posiłek powinien składać się z co najmniej z jednego gorącego dania, tj. zupy wraz z wkładem mięsnym lub innym (np. jajko). Może być zamiennie podawany makaron z mięsem lub innymi dodatkami, ziemniaki z mięsem albo ryż z mięsem. Posiłki powinny być wydawane przez 7 dni w tygodniu. Przewiduje się, że dziennie powinno być przygotowanych ok. 140 posiłków.

ROZDZIAŁ II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 167.400 zł.

ROZDZIAŁ III.

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art.3 ust.3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz. U. z 2010, nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), **działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.**
2. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa

- 2.1. Komisje Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.
 - 2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności .
 - 2.3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonany przed zmianą uznaje się za nieważne.
 - 2.4. Do zadań Komisji należy :
 - a) dokonywanie otwarcia ofert,
 - b) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
 - c) ocena spełnienia kryteriów stawianych ofertom,
 - d) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - e) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - f) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących wykonania zadania publicznego oraz wzoru wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).
- 3.1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji,
 - c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wykazaniem ceny za 1 posiłek,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania
 - 3.3 **Dodatkowo do oferty należy dołożyć:**
 - a) aktualny odpis rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut,
 - c) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ,
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),

UWAGA :

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

W przypadku załączników składających w formie kserokopii, na każdej stronie dokumentów winna być pieczętka potwierdzająca za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (wpisać datę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnej funkcji.

4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:
 - dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
7. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
9. Oferty niekompletne pod względem formalnym oraz złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Żary w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
10. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Żary. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.
11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wybory ofert najlepiej zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od chwili rozpatrzenia ofert i wydania opinii przez Komisję Konkursową.
13. Burmistrz Miasta Żary informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Żarach, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, umieszczenie na stronie internetowej www.bip.mops.zary.pl oraz www.bip.zary.pl
14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
15. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
16. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
17. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25) .

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki realizacji zadań

1. **Termin realizacji zadania:** zadanie winno być zrealizowane w terminie od stycznia 2012 do grudnia 2012 r.
2. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i informacjach dodatkowych składanych z ofertą
3. **Warunki realizacji zadania:**
 - 3.1. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) na budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane.
 - b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - c) pokrycie deficytu działalności organizacji
 - d) wsteczne finansowanie projektów
 - e) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania
 - f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych
 - g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
 - h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów kar i mandatów.
 - 3.2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
 - 3.3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami
 - 3.4. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi

ROZDZIAŁ V.

Termin i warunki składania ofert :

1. Oferty należy składać do ... *11 stycznia* 2012 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach , ul. Domańskiego 1, do godz. 15.00
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przygotowania i wydawania posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”.

ROZDZIAŁ VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 10 dni liczonych od daty składania ofert.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Komisja dokonuje wybory ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową ;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne ;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zaleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej , która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny

ROZDZIAŁ VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji .

1. W roku 2011 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane przez Koło Żarskie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Żarach ul. Św. Brata Alberta 4, na planowaną kwotę **165.000 zł.**

BURMISTRZ

Wacław Maruszonek

