

**UCHWAŁA NR XIII/297/11
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska w Żarach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy Żary o statusie miejskim może być udzielona dotacja na prace i roboty budowlane związane z zabytkiem położonym na terenie miasta i wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych, budowlanych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań archeologicznych, architektonicznych lub konserwatorskich;
- 3) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 7) odnowienie elewacji, tynków i okładzin lub ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki właściwej dla tego zabytku;
- 8) odtworzenie zniszczonej części zabytku, jeżeli nie przekracza to 50% oryginalnej całości obiektu;
- 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 10) wyeksponowanie oryginalnych, szczególnie atrakcyjnych części lub detali zabytku;
- 11) modernizację instalacji wewnętrznych;
- 12) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej;
- 13) zakup materiałów budowlanych i konserwatorskich niezbędnych do wykonania.

§ 2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów, o których mowa w § 1 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 2) do 100% nakładów, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych;
- 3) do 100% nakładów, o których mowa w § 1 ust. 2 w przypadku złego stanu zachowania zabytku grożącym jego bezpowrotnym utraceniem.

§ 4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady, o których mowa w § 1 ust.2 w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez miasto i inne podmioty przekroczyłaby 100% nakładów na te prace i roboty.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o dotacje składają wnioski do burmistrza miasta:

- 1) w terminie do końca roku poprzedzającego rok wykonania prac;
- 2) w innym terminie ogłoszonym przez burmistrza miasta z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku opisanym w § 3 pkt 3.

§ 6. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) rodzaj prac;
- 3) określenie całkowitych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu i ubieganiu się o środki od innych podmiotów.

2. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu, którego dotyczy wniosek do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający władanie obiektem;
- 3) przewidywany harmonogram prac;
- 4) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku.

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane na rzecz podmiotu, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest na podstawie niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 8. Ocena wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 2) położenie zabytku (centrum miasta czy dalsza lokalizacja);
- 3) promowanie historii i kultury miasta;
- 4) wzbogacenie oferty turystycznej miasta;
- 5) możliwości finansowe gminy;
- 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy;
- 7) udział środków własnych w projektowanym przedsięwzięciu;
- 8) ocenę zadań wcześniej wykonanych, jeśli wnioskodawca je wykonywał.

§ 9. Burmistrz miasta do oceny wniosków o udzielenie dotacji powołuje komisję liczącą od 3 do 5 członków, która w szczególności:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków pod względem formalnym;

- 2)oceni wnioski w oparciu o kryteria zawarte w § 8 uchwały;
- 3)przedłoży burmistrzowi miasta propozycje udzielenia dotacji oraz jej wysokości dla poszczególnych wnioskodawców;
- 4)przedstawi burmistrzowi miasta uwagi i wnioski wynikające z prowadzonego postępowania.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek burmistrza miasta.

2. W uchwale o udzieleniu dotacji określa się podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz wysokość przyznanej dotacji.

§ 11. Informację o przyznanych dotacjach burmistrz miasta podaje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1)wysokość udzielonej dotacji oraz termin i sposób jej płatności;
- 2)opis planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3)termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego;
- 4)termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5)tryb kontroli wykonania umowy;
- 6)sposób i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej;
- 7)sankcje za ewentualne wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Szczegółową treść umowy ustala burmistrz miasta.

§ 13. Kontrola, o której mowa w § 12 pkt 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez burmistrza miasta i obejmuje sprawdzenie przebiegu realizacji dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa, zawartą umową i zasadami rachunkowości.

§ 14. Warunkiem rozliczenia całości dotacji lub jej części jest protokolarny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych dokonany przez beneficjenta dotacji, osoby upoważnionej przez burmistrza miasta i miejskiego konserwatora zabytków.

§ 15. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminie określonym w umowie składa burmistrzowi miasta sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1)całkowity koszt zadania w tym nakłady finansowe z innych źródeł;
- 2)zestawienie, oraz kopie rachunków i faktur potwierdzające poniesione wydatki.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krasko

WNIOSEK

o udzielenie ze środków gminy Żary o statusie miejskim dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....

.....

2) forma organizacyjno-prawna

.....

.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):

.....

.....

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

.....

5) dokładny adres:

.....

6) telefon:/fax

7) nazwa banku i numer rachunku:

.....

.....

II. Dane zabytku:

1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół).....

.....

2) określenie położenia zabytku (adres):

.....

3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:

.....

4) numer wpisu w księdze rejestru zabytków

(jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru,
pod jakim wpisany został ten zabytek)

5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)

.....
.....

6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej.

.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót

.....

2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem

.....

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):

- w tym wielkość środków własnych (w zł):

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielanie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (Dokumenty, o których mowa w pkt X załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków gminy Żary o statusie miejskim na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Dotyczy umowy z dnia.....Nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. imię, nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej.....
.....
2. forma prawna:.....
3. data rejestracji/ Nr właściwego rejestru:.....
4. dokładny adres:ul.
gmina.....powiat.....województwo.....
5. tel. fax.
6. nazwa banku i nazwa rachunku:
7. nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

1. Opis zabytku (np. kamienica, kościół)
2. Określenie położenia zabytku (adres)
3. W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej.....
4. Numer wpisu w księdze rejestru zabytków.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie przyczynach ich niewykonania

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł):

- w tym z dotacji (w zł):

- w tym ze środków własnych (w zł):

- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł):

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

VI. Załączniki do sprawozdania:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dotyczących realizacji zadania;
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych.

.....
(pieczęć wnioskodawcy).....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy