

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żary o statusie miejskim

Działając na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

zarządzam:

§1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz.873 ze zmianami) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu miasta Żary na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, a w szczególności na rzecz osób i grup zagrożonych bezdomnością lub bezdomnych. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie :

**Funkcjonowania Ogrzewalni dla osób bezdomnych
w okresie od 01.11.2010r. do 31.12.2011r.**

§2. Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznaczone są środki publiczne w wysokości **14.100 zł.**

§3. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 stanowią załącznik ogłoszenia, które zostanie opublikowane na stronie internetowej www.bip.zary.pl , stronie www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek



Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr
z dnia 30 września 2011r. 282/11

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary nr w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie zadania Gminy Żary o statusie miejskim organizacji pozarządowej

Rozdział I.

Rodzaj zadania:

w zakresie **Ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym**, a w szczególności na rzecz osób i grup zagrożonych bezdomnością wynikających z Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
poprzez: „Funkcjonowanie Ogrzewalni dla osób bezdomnych
w okresie od 01.11.2011r. do 31.12.2011r.”

Rozdział II.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Wynosi 14.100 zł.**

Rozdział III.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar .

2. Konkurs przeprowadza i opiniuje Komisja Konkursowa.

2.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.

2.2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2.3 Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

2.4. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
- c) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,

- d) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - e) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - f) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego tego zadania (Dz. U. z 2010 roku, Nr 6 poz. 25).
- 3.1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach przy ul. Rynek 17/13 na stronie internetowej www.bip.zary.pl oraz stronie www.zary.pl
- 3.2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym koszty związane z:
 - ✓ wyżywieniem
 - ✓ praniem pościeli
 - ✓ zakupem środków pierwszej pomocy
 - ✓ zakupem materiałów niezbędnych do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością ogrzewalni
 - ✓ zakupem paliwa,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

U W A G A:

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, na ostatniej stronie dokumentów winna być pieczętka potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (wpisać datę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3.3. Dodatkowo do oferty należy dołożyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
- b) statut
- c) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim.
- d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- e) w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:
 - dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.W powyższym przypadku Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
5. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
6. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
7. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Rynek 17/13, tel.68 47 08 352.
8. Oferty niekompletne pod względem formalnym oraz złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
9. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.
10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Komisji, służących realizacji zadania.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 1 m-ca miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Rozstrzygnięci konkursu nastąpi
14. Burmistrz Miasta informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żary, umieszczenie na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferenta.
15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
16. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel.
17. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
18. **Formę i terminy przekazania dotacji** podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Rozdział IV

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Termin i godziny realizacji zadania : zadanie winno być zrealizowane w terminie od 01.11.2011r. do 31.12.2011r. w godzinach od 18.00 wieczorem do 8.00 rano z zastrzeżeniem, że w dniach od 24.12.2011r do 27.12.2011r. ogrzewalnia czynna będzie: od godziny 18.00 wieczorem 24.12.2011r. do godziny 8.00. rano 27.12.2011r. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2.1. Burmistrz Miasta zastrzega jednak, że w sytuacji drastycznego pogorszenia warunków atmosferycznych, Ogrzewalnia może zacząć funkcjonować w terminie wcześniejszym, a związane z tym ewentualne zmiany w kosztorysie zostaną zawarte w aneksie do umowy podpisanej przez Zleceniodawcę i wyłonionego w konkursie zleceniobiorcę.

2.2. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.3. Warunki realizacji zadania :

1) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawę gruntów , zadania inwestycyjne w tym prace remontowo – budowlane,
- b) działalność gospodarczą , polityczną i religijną,
- c) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- d) wsteczne finansowanie projektów,
- e) utrzymanie biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- f) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- h) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

2.4. Nie dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

2.5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

2.6. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

2.7. Nie dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych wyszczególnionych w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” podczas realizacji zadania (tylko koszt ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów –koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania – bez zgody pisemnej.

2.8. W przypadku przesunięcia środków powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

Rozdział V.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać do października 2011r. w Urzędzie Miejskim ul. Rynek 1-5 do godz. 15.30.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie (wpisać właściwą nazwę ZADANIA)”.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia ... października 2011 roku.
2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursu jest zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nierozliczenia zadania za rok bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na rok następny.

Rozdział VII

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

1. W roku 2011 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane w następujący sposób: na zadanie przeznaczono 17.900 zł. na funkcjonowanie ogrzewalni dla bezdomnych w okresie od 01.01.2011r. do 31.03.2011r. udzielono dotacji dla Stowarzyszenia pod nazwą Polskie Radio Obywatelskie (Krajowy Sztab Ratownictwa Społecznej Sieci Ratunkowej).
2. W roku 2010 zadanie publiczne tego samego rodzaju było zrealizowane w następujący sposób: na zadanie przeznaczono w 2010 roku 30.000 zł. Dotacji udzielono w następujący sposób: 30.000zł dla Stowarzyszenia pod nazwą Polskie Radio Obywatelskie (Krajowy Sztab Ratownictwa Społecznej Sieci Ratunkowej).

BURMISTRZ

Wacław Maciuszonek