

**BURMISTRZ  
MIASTA ŻARY**

Zarządzenie Nr 247/M  
Burmistrza Miasta Żary  
z dnia 06.09.2011 2011r.

**w sprawie: nadania regulaminu działania  
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) ( Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**BURMISTRZ**

*Wacław Maciuszonek*

**Regulamin**  
**Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach**  
zwany w treści „Regulaminem”

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§1 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – oznacza to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach,
- b) Programie Alkoholowym – oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach,
- c) Programie Narkomanii – oznacza to Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach
- d) Ustawie o wychowaniu w trzeźwości - oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473 ze zm.),
- e) Ustawie o narkomanii – oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 ze zm.)

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje Wiceburmistrz właściwy dla nadzoru nad Wydziałem Spraw Społecznych.

**Rozdział 2**  
**Zadania Komisji**

§1 1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonywanie programu alkoholowego i programu narkomanii.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych przy konstruowaniu projektu programu alkoholowego i programu narkomanii,
- 2) opiniowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień i szkoleń, w tym ocena otrzymywanych ofert, a także kontrola realizacji tych działań,
- 3) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4<sup>1</sup> ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- 4) opiniowanie decyzji o wydaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej w Żarach określającą zasady usytuowania w Żarach miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

- 5) opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
- 6) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin,
- 9) współpraca z instytucjami w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
- 10) prowadzenie kontroli w zakresie realizowanych zadań finansowanych z funduszu przeciwalkoholowego i funduszu narkomanii,
- 11) podejmowanie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii i wspieranie wcześniej podjętych inicjatyw dotyczących działalności profilaktycznej i terapeutycznej w wyżej wymienionym zakresie.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb działania Komisji**

§3 1. Członkowie Komisji powinni czynnie uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta Żary o odwołanie członka Komisji.

2. Organizatorem pracy Komisji jest jej przewodniczący, do zadań którego należy w szczególności :

- 1) zwoływanie i ustalanie tematyki posiedzeń Komisji,
- 2) przygotowywanie projektów, opinii, wniosków i programów objętych zadaniami Komisji,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 4) podpisywanie korespondencji i dokumentów,
- 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań innego członka Komisji.

4. Przewodniczący Komisji może do realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych tworzyć zespoły zadaniowe spośród członków Komisji.

5. Przewodniczący Komisji wyłącza z posiedzenia Komisji poszczególnych jej członków, jeżeli posiedzenie dotyczy osoby uzależnionej od alkoholu, z którym członek Komisji pozostaje w takim stosunku rodzinnym lub prawnym, który może wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

6. Członkowie Komisji są wynagradzani na zasadach określonych przez Radę Miejską w Żarach.

7. Komisja zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w miesiącu.

8. Komisja może obradować i rozstrzygać sprawy przy obecności co najmniej połowy jej składu.

9. Komisja rozstrzyga problemy w formie wniosków lub opinii w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów .

10. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

11. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

12. Członkowie Komisji oraz goście potwierdzają swój udział w posiedzeniach podpisem na liście obecności.

14. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) tematykę posiedzenia,
- 4) przebieg obrad,
- 5) przyjęte wnioski lub opinie,
- 6) podpis przewodniczącego Komisji.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy**

§ 4 1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie spraw dotyczących osoby mającej problem alkoholowy na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji.

2. Informację, o której mowa w ust.1 przekazać może każdy w tym m.in. rodzina osoby z problemem alkoholowym, zakład pracy, policja, MOPS.

3. Komisja wzywa na swe posiedzenie wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału ( np. karta informacyjna z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, policyjne notatki z interwencji) podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.

4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.

5. Komisja może na wniosek wskazanej osoby lub własny, skierować ją na badania przez biegłego w celu wydania opinii o występowaniu uzależnienia.

6. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do Sądu Rejonowego o poddaniu się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

7. Rozpatrywanie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu informacji, o której mowa w §4 ust.1.

#### **Rozdział 5**

##### **Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie miasta Żary**

§5 1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień art.18 ust.10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, winna obejmować w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dana placówkę,
- 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.

2. Kontrola może ponadto obejmować:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
- 2) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
- 3) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi.

§6 1. Kontroli, o której mowa w §5 dokonuje zespół kontrolny, powołany przez Przewodniczącego spośród członków Komisji w składzie minimum 3 osób.

2. Zespół kontrolny zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednej kontroli w ciągu dwóch miesięcy według planu przyjętego przez Komisję oraz w trybie interwencyjnym na wniosek naczelnika wydziału właściwego do spraw zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Z prowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.

4. Protokół z kontroli Komisja przekazuje naczelnikowi wydziału właściwego do spraw zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

§7 1. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi pracownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, który w szczególności:

- 1) zawiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia w sposób ustalony przez Komisję,
- 2) przygotowuje w uzgodnieniu z Przewodniczącym materiały niezbędne do prowadzenia obrad Komisji,
- 3) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- 4) przygotowuje korespondencję i inne dokumenty z prac Komisji,
- 5) wykonuje czynności kancelaryjne.

2. Komisja używa pieczęci nagłówkowej o treści „MIEJSKA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŻARACH”, natomiast jej Przewodniczący pieczęci imiennej do podpisu o treści „PRZEWODNICZĄCY KOMISJI ” oraz imię i nazwisko.

Symbolem literowym Komisji jest skrót „MKRPA”, a symbolem liczbowym symbol przyjęty zgonie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty i korespondencja wychodząca na zewnątrz Komisji powinna być podpisana przez przewodniczącego i zawierać pieczęcie i symbole, o których mowa w ust. 2.

4. Korespondencja rejestrowana jest w dzienniku korespondencji prowadzonym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach i przekazywana za pokwitowaniem Przewodniczącemu lub pracownikowi prowadzącemu obsługę administracyjną Komisji.