

PROJEKT

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.....2024
Burmistrza Miasta Żary

z dnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania z zakresu zdrowia publicznego
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania
Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.¹⁾) oraz art. 2 pkt 2, 3 i 4, art. 13 pkt 3, art. 14 ust 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2005 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 1718) oraz w związku z uchwałą nr LVIII/88/23 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027 i uchwałą nr LVIII/95/23 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (opublikowanej 28 grudnia 2023 r. w Dz. Urzędowym Woj. Lubuskiego poz. 3247), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim z zakresu zdrowia publicznego pn. **"Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno-kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia"** - drugi etap.

2. Treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu jest Wydział Spraw Społecznych tutejszego Urzędu.

§ 3. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, planuje się przeznaczyć w roku 2024 środki publiczne w wysokości 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), które pochodzić będą z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2024 z Działu 851 Rozdziału 85154 § 2360.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- a) na stronie internetowej www.bip.zary.pl,
- b) na stronie www.zary.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

2. Ogłoszenie dostępne będzie również w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 5. Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2022 r. poz. 1608 oraz Dz. U. z 2023), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych niniejszym konkursem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 834).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w: Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693 i 1429.

STARSZY INSPEKTOR

Rena Warchoł
Wydział Spraw Społecznych

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
Krzysztof K...

II Z-ca BURMISTRZA

Angelika Sznabel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WA.0050.....2024

Burmistrza Miasta Żary

z dnia.....2024 r.

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

w trybie art. 2 pkt 2, 3 i 4, art. 13 pkt. 3 art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.)

OGŁASZA KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027 i Rocznego Programu Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konkurs kierowany jest do podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 wyżej przytoczonej ustawy, tj. podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), spełniających kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pn. **„Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno – kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia” – drugi etap.**

2. Zadanie zostało określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027 w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2, pkt 3 ppkt 3 i pkt 4 ppkt 2.

3. Zadanie konkursowe realizuje cel operacyjny nr 2 Narodowego Programu Zdrowia **na lata 2021-2025.tj. profilaktyka uzależnień.**

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki finansowe, które pochodzą będą z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim **na rok 2024** z Działu 851 Rozdziału 85154 §2360 w wysokości **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane **podczas wakacji letnich w roku 2024 w okresie od 29 lipca do 31 sierpnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zostaną określone w umowach.

2. Beneficjentami zadania będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Żary o statusie miejskim.

3. Celem zadania jest:

- 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wypoczynku w szczególności na terenie miasta Żary, dla jak największej grupy beneficjentów **wraz z przeprowadzeniem działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także uzależnień behawioralnych,**
- 2) **integracja dzieci i młodzieży oraz odbudowa więzi i relacji społecznych,**
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do innowacyjnych programów profilaktycznych,
- 4) edukowanie i podnoszenie poziomu wiedzy na temat problemów i zagrożeń związanych z zażywaniem alkoholu, narkotyków, dopalaczy, korzystania z internetu, smartfonów oraz możliwości zapobiegania tym zjawiskom,

- 5) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do zdrowego stylu życia - wolnego od uzależnień, poprzez organizowanie zajęć mających na celu rozwój praktycznych umiejętności w zakresie rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem, asertywnością, konstruktywnym wyrażaniem emocji i potrzeb oraz naukę empatii,
- 6) zintensyfikowanie działań promujących zdrowy styl życia,
- 7) organizowanie „alternatywnych” miejsc i form spędzania czasu wolnego.

4. Nieodłącznym elementem zadania jest prowadzenie działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także uzależnień behawioralnych.

IV. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami, której wzór *stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*.

2. **Oferent zobowiązany jest do posiadania wkładu w finansowego w minimalnej wysokości:**

- a) **20% wpląt/opłat od adresatów zadania liczonych od kosztu zorganizowania wypoczynku przypadającego na jedną osobę,**
- b) **2% wkładu finansowego własnego,** do którego nie będą wliczane wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

3. Konkurs dotyczy dofinansowania realizacji zadania publicznego.

4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi wykazanymi w dokumentacji finansowej oferenta;

5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia lub zakończenia zadania;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

5) **koszty zakupu upominków, nagród, gadżetów.**

6. W przypadku zawarcia umowy (otrzymania dotacji), oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Żary o statusie miejskim. Informację na ten temat należy zamieścić na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

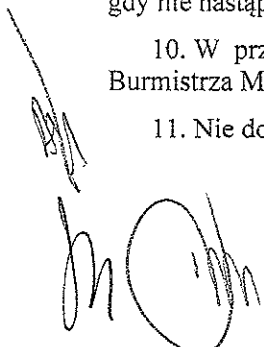
7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

8. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

9. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

10. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt 9 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

11. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dofinansowaniem wspólnie z innymi podmiotami.



12. Zadanie winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi w trakcie jego realizacji zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

13. Realizatorzy zadania wyłonieni w drodze niniejszego konkursu zobowiązani są do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, beneficjentom zadania ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.

2. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, w skład której wchodzi od 3 do 4 przedstawicieli Burmistrza Miasta Żary.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także:

- a) z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 2024 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, pod warunkiem że organizacja, którą reprezentują nie będzie brać udziału w niniejszym konkursie. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 2024 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

4. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

5. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert poprzez:

- a) dokonanie ich otwarcia,
- b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocenę zakresu rzeczowego oraz kwoty dofinansowania,
- d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrzowi Miasta Żary o zatwierdzenie proponowanej wysokości dofinansowania.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej, *stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia*. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności złożonej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. W szczególności komisja konkursowa sprawdza czy:

- 1) oferta została złożona w wymaganym terminie,
- 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem (czy zostały wypełnione wszystkie punkty formularza),
- 3) oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 4) oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 6) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
- 7) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 8) oferta została podpisana przez uprawnione osoby, tj. przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu KRS,
- 9) oferta zawiera wymagany wkład finansowy w minimalnej wysokości, tj.:
 - a) 20% wpłat/opłat od adresatów zadania liczonych od kosztu zorganizowania wypoczynku przypadającego na jedną osobę,

b) 2% wkładu finansowego własnego, do którego nie będą zaliczane wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

7. Komisja konkursowa ma prawo do wezwania oferentów celem złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących oferty.

8. Podmioty, które będą posiadały braki formalne, w szczególności: oferty niekompletne, tj. nieposiadające załączników, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 ogłoszenia, oferty bez wymaganych podpisów i pieczęci oraz oferty zawierające oczywiste omyłki rachunkowe z wykluczeniem wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 6 pkt 9 lit. a i b, będą miały możliwość jednokrotnego ich uzupełnienia na wezwanie komisji, które zostanie przekazana drogą telefoniczną bądź elektroniczną poprzez wiadomość e-mail w terminie w nim wskazanym.

9. *Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, złożone na innych drukach, nieposiadające wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 6 pkt 9 lit. a i b, podpisane przez nieuprawnione osoby lub złożone po upływie terminu o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 ogłoszenia o konkursie zostaną odrzucone z powodu wystąpienia błędów formalnych.*

10. *Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.*

11. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oferty, która spełniła wymogi formalne, zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Karta oceny merytorycznej *stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.*

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ DOKONANIA.

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba beneficjentów dla których ma być zorganizowany wypoczynek,
- 2) **miejsce realizacji zadania, przy czym najwyżej oceniane będą zadania realizowane na terenie miasta Żary z wykorzystaniem miejskich zasobów i instytucji np. miejski basen, miejska biblioteka, ŻDK, obiekty sportowe,**
- 3) **liczba beneficjentów objętych wypoczynkiem niebędących członkami stowarzyszenia/fundacji/klubu sportowego,**
- 4) **różnorodność działań i atrakcji oferowanych dzieciom i młodzieży,**
- 5) **zbieżność oferowanego wypoczynku z celem realizacji, o którym mowa w rozdziale III pkt. 3 niniejszego ogłoszenia,**
- 6) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego
- 7) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego,
- 8) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 9) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy wycenie pracy należy podać czas, zakres i kwotę),
- 10) dotychczasową współpracę oferentów z Gminą Żary o statusie miejskim, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania wykonanych na rzecz gminy zadań.

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej.

3. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez każdego z członków komisji za poszczególne kryteria.

4. Do oceny merytorycznej stosuje się następującą punktację:

- 1) za poszczególne kryterium oferta może uzyskać liczbę punktów w skali od 0 do 5,
- 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka komisji konkursowej wynosi 50.

5. Oferta, która nie uzyska od komisji konkursowej łącznie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania nie podlega dofinansowaniu.

6. Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny ofert Burmistrzowi Miasta Żary wraz z propozycją wysokości środków na realizację zaoferowanego zadania.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrzowi Miasta Żary.

8. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Środki finansowe udzielone z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do ogłoszenia* w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2024 r. roku do godz. 15.30** w biurze podawczym Urzędu Miasta w Żarach Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: Konkurs ofert na realizację zadania pn. „Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno – kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia - drugi etap”.

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Żarach.

3. Oferty złożone na innym wzorze niż wymagany oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu dokonany zostanie w terminie **do 14 dni** od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

3. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 2 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania.

4. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów określonych w ogłoszeniu.

IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Żary w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

2. Burmistrz Miasta Żary w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) udzielić dotacji na realizację zadania,
- 2) zawnioskować o dokonanie zmiany w zgłoszonej ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których zostanie udzielona dotacja na realizację zadania,
- 3) podtrzymać decyzję o odmowie udzielenia dotacji.

X. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

1. Realizacja zadania publicznego ma formę wsparcia finansowego.

2. Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie przez oferenta wkładu finansowego w minimalnej wysokości tj.:

- a) 20% wpłat/opłat od adresatów zadania liczonych od kosztu zorganizowania wycieczki przypadającego na jedną osobę,
- b) 2% wkładu finansowego własnego, do którego nie będą zaliczane wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia i oświadczeń w nim zawartych, oraz złożenie dodatkowo wymaganych załączników w terminie i w sposób określony w części VII ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) informację o planowanych działaniach i projekt programu z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, który powinien zawierać:
 - diagnozę środowiska,
 - cele (powinny być one mierzalne) tj. cel główny i cele szczegółowe,
 - metody pracy ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywnych,
 - działania – zadania w jaki sposób będą osiągnięte cele,
 - strukturę i sposób realizacji programu – harmonogram (do kogo jest adresowany, kiedy i gdzie, kto go realizuje, w jakiej formie i jak długo),
 - łączną liczbę godzin programu,
 - ewaluację programu

(Dobłą praktyką jest konsultowanie programu profilaktycznego przed złożeniem oferty. Konsultacji udziela Przewodnicząca MKRPA pl. Rynek 17 pokój 16: wtorek od 11.30 do 15.30, środa od 11.30 do 15.30 i czwartek od 7.30 do 15.30. lub tel. 68 470 83 07);

- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia od 4 do 7, o których mowa w w/w pkt, jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 r. poz. 1608 ze zm.).

- 8) W przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla oferenta. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentacje stowarzyszenia, informację o statusie OPP,
- 9) oświadczenie, że oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą część ogłoszenia konkursu ofert.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania wymienionego w ogłoszeniu.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

5. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

6. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub przedstawić w wyznaczonym przez organizatora terminie aktualizację harmonogramu/kosztorysu zadania.

XIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE XI

1. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem: **konkurs ofert na realizację zadania pn. „Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno – kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia” - etap drugi, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

2. Oferta oraz załączniki należy podpisać przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia do reprezentowania oferenta.

3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, które dotyczą oferenta. Oferta powinna być wypełniona kompletnie i czytelnie, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub przekreślić.

XIV. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

1. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane jednorazowo realizatorom zadania w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż termin realizacji zadania publicznego).

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, tel. 68 4708352.

2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,

4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.

5. W sprawozdaniu należy zawrzeć informację dotyczącą obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją (lub dołączyć dodatkową informację do sprawozdania).

6. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejscowość) ze wskazaniem adresatów zadania będących członkami stowarzyszenia/klubu sportowego/fundacji.

7. Do sprawozdania należy dołączyć informację o podjętych działaniach i przeprowadzonych programach z zakresu profilaktyki uzależnień realizowanych w trakcie wykonywania zadania.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zadań publicznych przez administratora związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)	
I.TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żarach, 68 – 200 Żary, pl. Rynek 1-5.
II.DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Miasta Żary można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
III.DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@um.zary.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
IV.CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w przedmiotowym konkursie.
V.ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
VI.PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
VII.OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
VIII.PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan: - prawo dostępu do swoich danych osobowych - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
IX.PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

STARSZY INSPEKTOR
Renata Warchoł
Wydział Spraw Społecznych

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
Krzyszyna K...

II Z-ca BURMISTRZA
Angelika Sznabel