

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH W02

WSS MOCZMO

wpl. dnia 07.06.2024

poz. 13809 podpis KM

znak sprawy

7. Wawer

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2056)

Załącznik nr 1

Akceptuję
Wojciech Górnica

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach <i>Samistwo Miasta Żary</i>
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Przyjaciół Jasia i Małgosi, Ul. Pienińska 12, 68-200 Żary. KRS 0000392938. eweinowak@wp.pl tel: 512134004	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewelina Nowak, eweinowak@wp.pl tel: 512134004

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Blżej sportu – dalej od nałogów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.06.2024	Data zakończenia	15.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Program skierowany jest do podopiecznych Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach z podziałem na dwie grupy wiekowe od 7 do 11 lat i od 12 do 18 lat - Jego celem jest zapobieganie zachowaniom ryzykownym wśród młodzieży (sięganie po alkohol, narkotyki, dopalacze nadmierne i niekontrolowane korzystanie z komputera i Internetu, podejmowanie zachowań autodestrukcyjnych). Starszych wychowanków chcielibyśmy również zapoznać z pojęciem „Dorosłych Dzieci Alkoholików”.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy o uzależnieniach, ich skutkach oraz mechanizmach spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych	Wychowankowie Domu Dziecka mają wiedzę na temat uzależnień, znają ich mechanizmy, są świadomi niebezpieczeństw związanych z zażywaniem używek.	Obserwacja Konkurs plastyczny Rozmowy
działania zmierzające w kierunku rozwoju zainteresowań i alternatywnych form spędzania czasu wolnego (aktywne spędzanie czasu, odnalezienie pasji, sport),	Wychowankowie wybierają sport i aktywne spędzanie czasu na świeżym powietrzu zamiast komputera i telefonu. Zyskują nowe pasje, lepszą kondycję.	Obserwacja Zawody sportowe
wzbogacenie wiedzy i umiejętności wychowawców i kadry	Kadra pracująca w placówce ma szerszą wiedzę na temat uzależnień i potrafi wykorzystać ją w praktyce w pracy z dziećmi w Domu Dziecka w Żarach.	Wymiana doświadczeń w trakcie spotkań integracyjnych z kadrami Informacje zwrotne w trakcie szkolenia dla kadry

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zadaniem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz tworzenia jak najkorzystniejszych warunków do pełnego fizycznego i osobowego rozwoju dzieci i młodzieży. Nasze dzieci wspieramy poradą pedagogiczną i psychologiczną, pomagamy im w zdobywaniu wiedzy umożliwiającej spełnianie funkcji społecznych i zawodowych. Pracujemy także nad kształtowaniem osobowości młodych ludzi poprzez kulturę i sztukę oraz ochronę dóbr kultury i tradycji. Prowadzimy profilaktykę wśród dzieci i młodzieży zagrożonej narkomanią, alkoholizmem i przemocą. Skorzystamy z zasobów własnych oraz z pomocy certyfikowanych terapeutów uzależnień. Działania będą odbywać się na terenie Domu Dziecka oraz miasta Żary (Kompleks Rekreacyjno – Sportowy „Źródłana”, restauracje)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Szkolenie	250	250	0
2.	Koszt 2 Materiały wytwórcze	200	200	0
3.	Koszt 3 Posiłki	2050	2050	0
4.	Koszt 4 Nagrody	1000	1000	0
5.	Koszt 5 Bilety	1500	1500	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	0
6. Koloniarz (2 osoby)		5200	0	5200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10200	10000	2000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego

publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
E. Nowak
Prezes Stowarzyszenia
.....

Data 07.06.2024

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

2. Dane dotyczące programu

a) nazwa projektu:

„Blżej sportu – dalej od nałogów”

b) cel główny programu:

- profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych-
zwiększenie świadomości wśród podopiecznych Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach,
wychowawców i kadry nt. sposobów radzenia sobie z problemem uzależnienia
oraz konsekwencji zażywania substancji psychoaktywnych, integracja środowisk,
wspieranie więzi rówieśniczych, rozwijanie zainteresowań, promocja zdrowego
stylu życia, dożywanie w formie organizowania pikników integracyjnych, wyjść
do restauracji.

c) cele szczegółowe programu:

- pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy o uzależnieniach, ich skutkach oraz
mechanizmach spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,

- pogłębienie wiedzy dotyczącej samookaleceń, uzależnienia od Internetu, gier komputerowych oraz przyczyn zachowań suicydalnych i autodestruktywnych,
 - działania zmierzające w kierunku rozwoju zainteresowań i alternatywnych form spędzania czasu wolnego (aktywne spędzanie czasu, odnalezienie pasji, sport),
 - włączenie młodzieży do samokontroli dotyczącej uzależnień oraz profilaktyki,
 - pogłębianie prawidłowych więzi rówieśniczych,
 - nauka wyrażania emocji,
 - działania mające na celu doskonalenie umiejętności radzenia sobie ze stresem w sytuacjach kryzysowych,
 - przedstawienie młodzieży wartości życia wolnego od uzależnień,
 - doskonalenie umiejętności asertywnych postaw.
- wzbogacenie wiedzy i umiejętności wychowawców i kadry-** celem realizacji zadania jest nie tylko zwiększanie świadomości dotyczącej problemu uzależnień wśród podopiecznych ale także całej kadry, która pracuje na co dzień z dziećmi, począwszy od wychowawców poprzez pracowników niepedagogicznych. Przewidywane jest przeprowadzenie szkolenia przez specjalistów terapii uzależnień na specjalnie zwołanym zespole wychowawców i pracowników Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach. Celem spotkania jest poszerzenie wiedzy kadry na temat uzależnień od alkoholu i substancji psychoaktywnych, Internetu, telefonu i gier komputerowych oraz ich konsekwencji. Dzięki wnikliwemu zapoznaniu się z konsekwencjami i objawami problemu uzależnienia wychowawca w lepszym stopniu będzie przygotowany do rozpoznania problemu dziecka, szukania pomocy i kompleksowego działania. Doskonalenie kadry wpłynie również na efektywność prowadzenia oddziaływań profilaktycznych. Podopieczni domu dziecka to bardzo często dzieci wywodzące się z rodzin i środowisk alkoholowych i narkotykowych. Naszym nadrzędnym celem jest aby nie powtórzyły historii swoich rodziców, aby znały niebezpieczeństwa używania substancji psychoaktywnych, aby umiały oprzeć się wpływowi rówieśniczym.

d) zwięzły opis programu w oparciu o diagnozę środowiska:

Program skierowany jest do podopiecznych Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach z podziałem na dwie grupy wiekowe od 7 do 11 lat i od 11 do 18 lat - Jego celem jest zapobieganie zachowaniom ryzykownym wśród młodzieży (sięganie po alkohol, narkotyki, dopalacze nadmierne i niekontrolowane korzystanie z komputera i Internetu, podejmowanie zachowań autodestrukcyjnych). Starszych wychowanków chcielibyśmy również zapoznać z pojęciem „Dorosłych Dzieci Alkoholików”.

e) Podczas realizacji projektu przewidziane są następujące działania:

- Zajęcia warsztatowe dla podopiecznych Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach z podziałem na dwie grupy wiekowe od 7 do 11 lat i od 12 do 18 lat dotyczące problemu zażywania środków psychoaktywnych i innych uzależnień prowadzone przez specjalistów terapii uzależnień.
- Szkoleniowe spotkanie zespołu wychowawców i kadry niepedagogicznej z Domów Dziecka w Żarach na temat środków psychoaktywnych, uzależnienia od Internetu i gier komputerowych, telefonu oraz zachowań autoagresywnych, połączone ze spotkaniem integracyjnym służącym wymianie doświadczeń.
- Integracyjne spotkanie podopiecznych Domów Dziecka nr 1 i 2 z Żar - zawody sportowe (turniej piłki nożnej) z nagrodami połączone z wieczornym ogniskiem z grą na gitarze i wspólnym śpiewem, przez które chcemy pokazać młodzieży alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego ze znajomymi.
- Konkurs plastyczny z nagrodami na temat związany z uzależnieniami dla wychowanków Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach. Prezentacja prac konkursowych w holu głównym w obu Domach Dziecka.
- Cykliczne, całodniowe, wakacyjne wyjścia na Kompleks Sportowo-Rekreacyjny „Źródłana” w Żarach jako wskazanie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z Domu

Dziecka w Żarach. Organizowanie na miejscu zawodów pływackich z nagrodami oraz zakup posiłków dla dzieci na terenie kąpieliska.

- Cykliczne, wakacyjne wyjscia do restauracji służące integracji i wzmocnieniu więzi dzieci i młodzieży z Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach. Wdrażanie do prawidłowego zachowania się w miejscu publicznym (zgodnie ze statutem Stowarzyszenia).

Projekt obejmuje kilka etapów działań:

- I. Cykl zajęć grupowych związanych z profilaktyką uzależnień prowadzonych przez terapeutów uzależnień dla podopiecznych Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach,
- II. Zorganizowanie integracyjnego spotkania terapeutów uzależnień z kadrą pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych z Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach w celu podnoszenia świadomości o uzależnieniach oraz wymiany doświadczeń.
- III. Zorganizowanie konkursu plastycznego dla wszystkich wychowanków oraz ocenianie prac w dwóch kategoriach wiekowych (dzieci starsze i młodsze)
- IV. Zorganizowanie integracyjnych spotkań i wspólnych wyjść wychowanków Domów Dziecka nr 1 i 2 z Żar, których celem będzie wzmocnienie więzi i pokazanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego z rówieśnikami, promowanie sportu i aktywności fizycznej na świeżym powietrzu i zdrowego trybu życia.

f) opis podstawowych form działania:

Projekt obejmuje zróżnicowane formy działania: forma wykładowa, forma warsztatowa, proces twórczy, konkurs, edukacja i integracja, zawody sportowe, wspólne wyjścia na basen i do restauracji.

g) planowana liczba osób objętych działaniem (proszę podać przedział wiekowy i przypuszczalną liczbę uczestników):

Wszyscy wychowankowie Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach podzieleni na dwie grupy wiekowe, od 7 do 11 lat (14 osób), od 12 do 18 lat (14 osób) biorący udział w warsztatach ze specjalistami uzależnień oraz dodatkowo wychowawcy oraz kadra niepedagogiczna mająca na co dzień styczność z wychowankami, dyrekcja - około 20 osób

h) czas realizacji: do 15 września 2024 r.

i) sposób rekrutacji odbiorców: wychowankowie Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach, kadra wychowawcza oraz pracownicy niepedagogiczni Domów Dziecka nr 1 i 2 z Żar.

j) planowana współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji programu (z jakimi i w jakim zakresie):

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach, media lokalne i społecznościowe, w zakresie promocji, współpracy i wsparcia, NZOZ PROFIL.

kwalifikacje osób realizujących program:

- D.Grolewska – specjalista terapii uzależnień
- P.Grolewski – specjalista terapii uzależnień
- Wszyscy wychowawcy oraz pedagog i psycholog Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach

3. Kosztorys programu

a. całkowity koszt programu 5000 zł

b. szczegółowy preliminarz kosztów programu

- 150 zł (2 h x 75 zł/h) - zajęcia warsztatowe nt. problemu uzależnień prowadzone przez specjalistów uzależnień dla wychowanków (2 grupy – grupa młodsza 1 godzina zajęć , grupa starsza 1 godzina)
- 100 zł - szkolenie dla wychowawców oraz kadry niepedagogicznej pracującej w Domu Dziecka nr 1 i 2 w Żarach.

- 200 zł - Materiały wytwórcze/biurowe potrzebne do przeprowadzenia warsztatów, szkoleń i konkursów
 - 400 zł - Produkty spożywcze potrzebne do przeprowadzenia spotkań integracyjnych dla wychowanków i pracowników Domów Dziecka nr 1 i 2 z Żar.
 - 1000 zł nagrody dla zwycięzców zawodów sportowych, pływackich oraz konkursu plastycznego.
 - 1500 zł – bilety na kompleks sportowo - rekreacyjny „Źródłana”
 - 650 zł – zakup posiłków na terenie kąpieliska
 - 1000 zł – wyjścia integracyjne do restauracji
 - 3200 zł – wolontariat (2 osoby) 2 osoby × 8 godz = 16 godz - 5 dni = 80 godz = 3200 zł
4. Czy na realizację w/w programu podmiot otrzyma inne środki finansowe? Jeśli tak prosimy o ich podanie.

Nie

5. Czy na realizację w/w programu podmiot przewiduje udział środków własnych? Jeśli tak prosimy o ich podanie.

Wkład pracy wychowawców oraz wykorzystanie pomieszczeń placówki.

6. Czy podmiot realizuje inne programy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych? Jeśli tak, prosimy o wypełnienie poniższej tabeli.

Nie

7. Dane podmiotu składającego wniosek

a. nazwa podmiotu :

Stowarzyszenie Przyjaciół Jasia i Małgosi

b. dokładny adres: ul. Pienińska 12, 68-200 Żary

c. numer rejestru sądowego: KRS 0000392938

d. numer konta bankowego:

67203000451110000002144830

e. data utworzenia organizacji: 3 sierpnia 2011 r.

f. dane przedstawicieli, organów podmiotu składającego wniosek:

Ewelina Nowak

g. dane osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację programu (imię, nazwisko, telefon/fax, e-mail):

Ewelina Nowak: tel. 512134004 ewelnowak@wp.pl

8. Zakładane metody monitorowania i ewaluacji programu:

Obserwacja uczestnicząca, wyniki konkursu.

9. Do wniosku należy dołączyć statut organizacji lub inną podstawę prawną działania, a także stosowne umocowanie do zawarcia umowy na realizację programu.

10. Po wykonaniu programu realizator zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z jego realizacji w terminie 14 dni od jego zakończenia w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

Sprawozdanie powinno zawierać niżej podane elementy:

- a) rozliczenie kosztów zadania wraz z kserokopią faktur oraz uwzględnieniem środków własnych zaangażowanych w program,
- b) sprawozdanie merytoryczne:
 - realizacja zamierzonych celów,
 - faktyczna liczba uczestników programu,
 - termin zrealizowanego programu,
 - udział instytucji, placówek, organizacji, osób w realizacji programu,
 - osoby realizujące program,
 - ewaluacja i wnioski do dalszej pracy.

Uwagi: Realizator programu zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników programu.

18.06.2024.....

data

.....
S. Nowak - prezes
.....
podpis osoby
umocowanej
do reprezentowania
podmiotu

STATUT

„STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ JASIA I MAŁGOSI”

dla dzieci i młodzieży w Żarach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenia Przyjaciół Jasia i Małgosi” w dalszych postanowieniach statutu zwane stowarzyszeniem.

§ 2

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855 z póź. Zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej, jednak dla pełnego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Polski. Siedziba Stowarzyszenia mieści się na ul. Pienińskiej 12, 68-200 Żary.

§ 4

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządowym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

§ 5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

07.06.2024

Świeżone Nasol - Prezes Stowarzyszenia

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby działania

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działania na rzecz tworzenia jak najkorzystniejszych warunków do pełnego, fizycznego i osobowego rozwoju dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie dzieci i młodzieży poradą pedagogiczną i psychologiczną.
3. Pomoc w zdobywaniu wiedzy umożliwiającą spełnianie funkcji społecznych i zawodowych.
4. Kształtowanie osobowości młodych ludzi przez kulturę i sztukę oraz ochronę dóbr kultury i tradycji.
5. Doradztwo rodzicom, opiekunom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.
6. Prowadzenie profilaktyki wobec dzieci i młodzieży zagrożonej narkomanią, alkoholizmem i przemocą.
7. Rozwijanie współpracy i standardów działania z innymi organizacjami pozarządowymi.
8. Podnoszenie standardów życia dzieciom i młodzieży przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.
9. Rozwijanie kreatywności dzieci i młodzieży.
10. Działalność rozrywkowo- rekreacyjna.
11. Promocja i organizacja wolontariatu.
12. Integracja dzieci i młodzieży z osobami niepełnosprawnymi.
13. Edukacja i informowanie społeczeństwa o problemach i prawach osób niepełnosprawnych.
14. Podnoszenie kwalifikacji specjalistycznych członków stowarzyszenia.
15. Organizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych związanych z nauką i oświatą.
16. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
17. Integracja i aktywizacja ze społecznością lokalną.
18. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
19. Promocja i ochrona zdrowia.
20. Działania na rzecz integracji międzynarodowej. Wymiana dzieci i młodzieży w ramach promocji środowiska lokalnego.
21. Działalność wydawnicza.
22. Dożywanie w formie organizowania pikników, wyjść do restauracji.
Wdrażanie do prawidłowego zachowania się dzieci w miejscu publicznym.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

07.06.2024

Ewelina Nowak - Prezes Stowarzyszenia

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

1. Współdziałanie z administracją publiczną: samorządową i rządową, organizacjami pozarządowymi, kościołami, osobami fizycznymi, również partnerami zagranicznymi działającymi w obszarze pomocy społecznej.
2. Udzielanie wsparcia i pomocy pedagogicznej i psychologicznej dzieciom i młodzieży.
3. Organizowanie spotkań, imprez kulturalnych, promocja wartościowych filmów, wystaw, koncertów.
4. Udzielanie pomocy rzeczowej oraz wspieranie dzieci i młodzieży pozbawionej rodzicielskiej opieki w formie doradztwa.
5. Organizowanie imprez charytatywnych z których całkowity dochód przeznaczony będzie na realizację zadań statutowych Stowarzyszenia.
6. Organizowanie spotkań, pogadarek, imprez edukacyjnych promujących zdrowy styl życia.
7. Organizowanie pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć rekreacyjnych i sportowych.
8. Prowadzenie działalności wychowawczej, opiekuńczej, edukacji terapeutycznej oraz edukacji środowiska lokalnego.
9. Uczenie i rozwijanie umiejętności interpersonalnych służących do funkcjonowanie a dorosłym życiu dziecka opuszczającego placówkę.
10. Udzielanie pomocy rodzicom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych; wspieranie wychowanków w szczególności sprawowaniu nad nimi pozytywnych, podstawowych funkcji.
11. Organizowanie zajęć nauki języka obcego.
12. Organizowanie imprez dla dzieci i młodzieży o charakterze kulturalno – rozrywkowym.
13. Organizowanie zajęć edukacyjnych mających na celu pogłębianie wiedzy na temat ich praw oraz dotyczących ich zagrożeń.
14. Pozyskiwanie sponsorów dla prowadzenia działalności statutowej oraz przyjmowanie darowizn na rzecz stowarzyszenia.
15. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z alkoholem, narkotykami i przemocą.
16. Podejmowanie innych działań służących do realizacji celów statutowych.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

07.06.2014.

Ewelina Nesch - Prezes Stowarzyszenia

Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkami stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych
2. Członków wspierających
3. Członków honorowych

§ 10

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która na podstawie pisemnej deklaracji zostanie przyjęta przez zarząd w drodze uchwały.

§ 11

Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna i prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia i zadeklaruje stałą pomoc finansową lub organizacyjną na rzecz Stowarzyszenia.

§ 12

Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

§ 13

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba, której działalność w wydatnym stopniu przyczyniła się do rozwoju Stowarzyszenia.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

02.06.2011
Suzanna Rad

2. Nadanie godności członka honorowego następuje przez walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

§ 14

Członek zwyczajny ma prawo:

1. Czynnego i biernego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia.
2. Uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, imprezach organizowanych przez władze Stowarzyszenia.
3. Korzystanie z urzędzeń, świadczeń i pomocy koleżeńskiej członków Stowarzyszenia.

§ 15

Członek zwyczajny obowiązany jest do:

1. Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia.
3. Czynnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Dbania o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

§ 16

Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 17

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

§ 18

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

02.06.2014

Edyta Nowak - Prezes Stowarzyszenia

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowanie członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Członkowie wybrani do Władz Stowarzyszenia mogą te samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
3. Uchwały Władz Stowarzyszenia podejmuje się w głosowaniu jawnym, zwykle większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. W przypadku śmierci członka władz Stowarzyszenia lub utracie jego prawa do pełnienia funkcji ma zastosowanie prawo koaktacji.
5. Zarząd Stowarzyszenia wybierany jest spośród członków wybranych do Zarządu podczas Walnego Zgromadzenia Członków.

Walne Zgromadzenie Członków

§ 19

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Może ono być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zgromadzenie Członków o charakterze zwyczajnym zwoływane jest przez Zarząd raz w roku.
3. Walne Zgromadzenie Członków o charakterze nadzwyczajnym zwoływane jest na mocy Uchwały Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, bądź na żądanie co najmniej $\frac{1}{4}$ członków. Walne Zgromadzenie Nadzwyczajne zwołuje Zarząd w terminie 1 miesiąca od daty wpływu wniosku.
4. Walne Zgromadzenie Członków zwoływane w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności $\frac{2}{3}$ ogólnej liczby członków.
5. Walne Zgromadzenie Członków zwoływane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. Drugi termin posiedzenia nie może być wyznaczony wcześniej niż 15 dni po pierwszym terminie.
6. O terminie i miejscu porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków, Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
7. Walne Zgromadzenie Członków obraduje według ustalonego przez siebie regulaminu obrad.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

02.06.2016

Elżbieta Nard - Prezes Stowarzyszenia

8. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.

§ 20

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

1. Ustalanie głównych kierunków działań Stowarzyszenia.
2. Wybór i odwoływanie Przewodniczącego, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwalanie Zmian Statutu.
4. Rozpatrywanie odwołań od Uchwał Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
5. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich.
7. Nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego Stowarzyszenia.
8. Podejmowanie Uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom, na wniosek Komisji Rewizyjnej.
9. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przeznaczenia jego majątku.

Zarząd

§ 21

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, każdy z członków Zarządu reprezentuje je na zewnątrz.
3. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzenia są protokołowane.

§ 22

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

02.06.2024
Ewelina Nowak - Belsa Stowarzyszenie

1. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi Przewodniczący oraz 4 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.

Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, który łącznie z przewodniczącym tworzy Prezydium Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest w odrębnym głosowaniu przez walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.
3. Posiedzenie Zarządu odbywa się zgodnie z planem w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Jeżeli osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zarządu przestaje ją pełnić w czasie trwania kadencji, wyboru innej osoby na te funkcje dokonuje Zarząd ze swego grona. Kadencja takiej osoby kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jej poprzednika. Przewodniczącego Zarządu nie wybiera się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Przewodniczącego Zarządu powierza się Wiceprzewodniczącemu.

§ 23

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Wykonywanie Uchwał Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu i Uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Uchwalanie rocznych programów pracy Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania.
5. Uchwalenie budżetu i zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych.
6. Określanie wysokości wpisowego oraz składek członkowskich.
7. Zarządzanie majątkiem oraz funduszami Stowarzyszenia.
8. Podejmowanie Uchwał o nabywaniu, zbywaniu o obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia.
9. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych.
10. Podejmowanie Uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji.
11. Zgłaszanie wniosków o nadanie przez Walne Zgromadzenie godności członka honorowego Stowarzyszenia.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

07.06.2024

Ewelina Nowak - Prezes Stowarzyszenia

12. Podejmowanie Uchwał w przedmiocie skreślenia z listy członków.
13. Składanie sprawozdań przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
14. Podejmowanie Uchwał we wszystkich sprawach nie należących do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.

Majątek i fundusze

§ 24

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 1. Wpisowe, składki członkowskie.
 2. Dotacje, subwencje, darowizny, spadki, zapisy.
 3. Dochody z działalności statutowej.
 4. Dochody z ofiarności publicznej
 5. Dochody z nieruchomości i ruchomości.
 6. Inne dochody.
3. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga Uchwały Zarządu.

§ 25

Wpisowe płatne jest w momencie składania deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia. Składka członkowska płatna jest w danym roku kalendarzowym Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 26

Oświadczenia woli oraz zobowiązania finansowe składane w imieniu Stowarzyszenia wymagają dla swej ważności reprezentacji łącznej dwóch osób tj. podpisów Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Skarbnika.

§ 27

Uzyskane dochody służą wyłącznie realizacji celów statutowych.

§ 28

Zabrania się:

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

02.06.2014

Ewelina Nowak - Prezes Stowarzyszenia

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli, zwanej dalej osobami bliskimi.
2. Przekazywania ich majątku na rzecz innych członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.
3. Zakup na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie ich organów lub pracownicy oraz ich bliscy.

§ 29

1. Sporządza się sprawozdania merytoryczne ze swojej działalności, które podaje je do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty.
2. Sporządza się i ogłasza roczne sprawozdania finansowe, które przekazuje się ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.

Komisja Rewizyjna

§ 30

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków w tym przewodniczącego, zastępcy oraz sekretarza.
3. Do kompetencji Komisji należy:
 1. Kontrolowanie działalności Zarządu.
 2. Składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków.
 3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków oraz zebranie Zarządu.
 4. Składanie wniosków o absolutorium dla Władz Stowarzyszenia.
 5. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

07.06.2016
Ewelina Nowak - Prezes Stowarzyszenia

Rozdział V

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 31

1. Uchwalenie zmian Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zgromadzenie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W drugim terminie większości 3/4 obecnych członków.
2. Uchwalenie zmian Statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zgromadzenia Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła komisję likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy Prawo o Stowarzyszeniach.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

02.06.2014

Ewelina Nawal - Prezes Stowarzyszenia

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.06.2024 godz. 11:03:23

Numer KRS: 0000392938

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	03.08.2011
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/5901/11/669		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	15.09.2011
Opis	SPROSTOWANIE WPISU		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/10661/11/944		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	22.06.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/8843/16/882		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	22.06.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/8843/16/882/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	22.06.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/8843/16/882/REGON		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	27.06.2019
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/6963/19/492		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	04.12.2020
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		

Sygnatura akt		ZG.VIII NS-REJ.KRS/12207/20/160	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	8	Data dokonania wpisu	25.01.2024
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		ZG.VIII NS-REJ.KRS/658/24/433	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	4	5	REGON: ---, NIP: 9282074042
	5	-	REGON: 080875911, NIP: 9282074042
3.Nazwa	1	-	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ JASIA I MAŁGOSI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	1	-	ul. PIENIŃSKA, nr 12, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały			
Brak wpisów			

Rubryka 4 - Informacje o statucie				
Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1:Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	06.10.2010R. 22.07.2011R. ZMIENIONO: PAR.18, PAR.19, PAR.21, PAR.22, PAR.23, PAR.25, PAR.26, PAR.27, PAR.34, SKREŚLONO PAR.33 WPROWADZONO NOWĄ TREŚĆ PAR.33
	2	6	-	08.05.2019R., DODANO DO §6 PKT.22;

Rubryka 5			
Brak wpisów			

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA ŻARSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	2	OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ ZOBOWIĄZANIE FINANSOWE SKŁADANE W IMINIU STOWARZYSZENIA WYMAGAJĄ DLA SWEJ WAŻNOŚCI REPREZENTACJI ŁĄCZNEJ DWÓCH OSÓB TJ. PODPISÓW PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO I SKARBNIKA.
		2	-	OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ ZOBOWIĄZANIE FINANSOWE SKŁADANE W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGAJĄ DLA SWEJ WAŻNOŚCI REPREZENTACJI ŁĄCZNEJ DWÓCH OSÓB TJ. PODPISÓW PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO I SKARBNIKA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	3	STALIŚ
	2.Imiona	1	3	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	85040507454, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	2	PRZEWIDNICZĄCY
2		3	PRZEWODNICZĄCY	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	6	ŁOZIŃSKA SZKLARZ
	2.Imiona	1	6	MAŁGORZATA

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	6	62011408745, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	6	WICEPRZEWODNICZĄCA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	3	PAKIEŁA
	2.Imiona	1	3	AGNIESZKA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	77073008301, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	3	GŁAZ
	2.Imiona	1	3	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	3	68090108820, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	SZANDURSKA
	2.Imiona	1	-	MARZENA ZDZISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	62030709443, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	6	KUNACH
	2.Imiona	3	6	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	6	89012812043, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	6	PRZEWODNICZĄCY
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	7	MICINOWSKA
	2.Imiona	3	7	KATARZYNA JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	7	76070907347, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	7	SKARBNIK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	6	SWARYCZEWSKA
	2.Imiona	3	6	NATALIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	6	86061303461, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	6	SEKRETARZ

9	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	-	KALEMBA
	2.Imiona	6	-	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	-	84111305788, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	8	WICEPRZEWODNICZĄCA
8		-	SKARBNIK	
10	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	8	BOLEWSKA
	2.Imiona	6	8	ŻANETA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	8	79062907406, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	8	SEKRETARZ
11	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	-	NOWAK
	2.Imiona	6	-	EWELINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	-	84022107967, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	-	PRZEWODNICZĄCA
12	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	7	8	BEDNARZ
	2.Imiona	7	8	IWONA IRENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	7	8	84102005709, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	7	8	SKARBNIK
13	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	8	-	KRAWIEC
	2.Imiona	8	-	AGNIESZKA STEFANIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	8	-	74120806107, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	8	-	SEKRETARZ
14	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	8	-	LANG
	2.Imiona	8	-	EDYTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	8	-	86121004583, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	8	-	WICEPRZEWODNICZĄCA

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	

1	1.Nazwa organu		1	-	KOMISJA RWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
	L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
			wprow	wykr.	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	LEWANDOWSKA
		2.Imiona	1	-	ELŻBIETA DANUTA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	69012210843, -----
		4.Numer KRS	-	-	*****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	ELMER
		2.Imiona	1	-	EWA KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	79050307528, -----
		4.Numer KRS	-	-	*****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	6	ANKUDOWICZ
		2.Imiona	1	6	MARCIN
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	6	85080907234, -----
4.Numer KRS		-	-	*****	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	-	KRAWIEC	
	2.Imiona	6	-	AGNIESZKA	
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	-	74120806107, -----	
	4.Numer KRS	-	-	*****	

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Cel działania	1	2	1.DZIAŁANIA NA RZECZ TWORZENIA JAK NAJKORZYSTNIEJSZYCH WARUNKÓW DO PEŁNEGO FIZYCZNEGO I OSOBOWEGO ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY.

		<p>2.WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻ PORADĄ PEDAGOGICZNĄ I PSYCHOLOGICZNĄ.</p> <p>3.POMOC W ZDOBYWANIU WIEDZY UMOŻLIWIĄCĄ SPEŁNIANIE FUNKCJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH.</p> <p>4.KSZTAŁTOWANE OSOBOWOŚCI MŁODYCH LUDZI POPRZEZ KULTURĘ I SZTUKĘ ORAZ OCHRONĘ DÓBR KULTURY I TRADYCJI.</p> <p>5.DORADZTWO RODZICOM, OPIEKUNOM I WYCHOWAWCOM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH.</p> <p>6.PROWADZENIE PROFILAKTYKI WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ NARKOMANIĄ, ALKOHOLIZMEM I PRZEMOCĄ.</p> <p>7.ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY I STANDARDÓW DZIAŁANIA Z INNYMI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.</p> <p>8.PODNOSZENIE STANDARDÓW ŻYCIA DZIECIOM I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ.</p> <p>9.ROZWIJANIE KREATYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>10.DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWO-REKREACYJNA.</p> <p>11.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.</p> <p>12.INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI.</p> <p>13.EDUKACJA I INFORMOWANIE SPOŁECZEŃSTWA O PROBLEMACH I PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>14.PODNOSZENIE KWALIFIKACJI SPECJALISTYCZNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.</p> <p>15.ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ZWIĄZANYCH Z NAUKA I OŚWIATĄ.</p> <p>16.KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>17.INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ.</p> <p>18.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.</p> <p>19.PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA.</p> <p>20.DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI MIĘDZYNARODOWEJ. WYMIANA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH PROMOCJI ŚRODOWISKA LOKALNEGO.</p> <p>21.DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA.</p>
	2	<p>6</p> <p>1.DZIAŁANIA NA RZECZ TWORZENIA JAK NAJKORZYSTNIEJSZYCH WARUNKÓW DO PEŁNEGO FIZYCZNEGO I OSOBOWEGO ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>2.WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻ PORADĄ PEDAGOGICZNĄ I PSYCHOLOGICZNĄ.</p> <p>3.POMOC W ZDOBYWANIU WIEDZY UMOŻLIWIĄCĄ SPEŁNIANIE FUNKCJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH.</p> <p>4.KSZTAŁTOWANE OSOBOWOŚCI MŁODYCH LUDZI POPRZEZ KULTURĘ I SZTUKĘ ORAZ OCHRONĘ DÓBR KULTURY I TRADYCJI.</p> <p>5.DORADZTWO RODZICOM, OPIEKUNOM I WYCHOWAWCOM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH.</p> <p>6.PROWADZENIE PROFILAKTYKI WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ NARKOMANIĄ, ALKOHOLIZMEM I PRZEMOCĄ.</p> <p>7.ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY I STANDARDÓW DZIAŁANIA Z INNYMI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.</p> <p>8.PODNOSZENIE STANDARDÓW ŻYCIA DZIECIOM I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ.</p> <p>9.ROZWIJANIE KREATYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>10.DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWO-REKREACYJNA.</p> <p>11.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.</p> <p>12.INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI.</p> <p>13.EDUKACJA I INFORMOWANIE SPOŁECZEŃSTWA O PROBLEMACH I PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>14.PODNOSZENIE KWALIFIKACJI SPECJALISTYCZNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.</p> <p>15.ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ZWIĄZANYCH Z NAUKA I OŚWIATĄ.</p> <p>16.KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>17.INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ.</p> <p>18.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.</p> <p>19.PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA.</p> <p>20.DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI MIĘDZYNARODOWEJ. WYMIANA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH PROMOCJI ŚRODOWISKA LOKALNEGO.</p> <p>21.DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA.</p>

6	-	<p>1.DZIAŁANIA NA RZECZ TWORZENIA JAK NAJKORZYSTNIEJSZYCH WARUNKÓW DO PEŁNEGO FIZYCZNEGO I OSOBOWEGO ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY.</p> <p>2.WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻ PORADĄ PEDAGOGICZNĄ I PSYCHOLOGICZNĄ.</p> <p>3.POMOC W ZDOBYWANIU WIEDZY UMOŻLIWIĄJĄCĄ SPEŁNIANIE FUNKCJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH. 4.KSZTAŁTOWANE OSOBOWOŚCI MŁODYCH LUDZI POPRZEZ KULTURĘ I SZTUKĘ ORAZ OCHRONĘ DÓBR KULTURY I TRADYCJI.</p> <p>5.DORADZTWO RODZICOM, OPIEKUNOM I WYCHOWAWCOM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH. 6.PROWADZENIE PROFILAKTYKI WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ NARKOMANIĄ, ALKOHOLIZMEM I PRZEMOCĄ. 7.ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY I STANDARDÓW DZIAŁANIA Z INNYMI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI. 8.PODNOSZENIE STANDARDÓW ŻYCIA DZIECIOM I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ. 9.ROZWIJANIE KREATYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY. 10.DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWO-REKREACYJNA. 11.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU. 12.INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI. 13.EDUKACJA I INFORMOWANIE SPOŁECZEŃSTWA O PROBLEMACH I PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.14.PODNOSZENIE KWALIFIKACJI SPECJALISTYCZNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA. 15.ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ZWIĄZANYCH Z NAUKĄ I OŚWIATĄ. 16.KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY. 17.INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ. 18.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. 19.PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA. 20.DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI MIĘDZYNARODOWEJ. WYMIANA DZIECI I MŁODZIEŻY W RAMACH PROMOCJI ŚRODOWISKA LOKALNEGO. 21.DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA.22.DOŻYWIANIE W FORMIE ORGANIZOWANIA PIKNIKÓW, WYJŚĆ DO RESTAURACJI.WDRAŻANIE DO PRAWIDŁOWEGO ZACHOWANIA SIĘ DZIECI W MIEJSCU PUBLICZNYM.</p>
---	---	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.06.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl