

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.....2024**

**Burmistrza Miasta Żary**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 2 pkt 2, 3 i 4, art. 13 pkt 3, art. 14 ust 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2005 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 i Dz. U. z 2023 r. poz. 1718) oraz w związku z uchwałą nr LVIII/88/23 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027 i uchwałą nr LVIII/95/23 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (opublikowanej 28 grudnia 2023 r. w Dz. Urzędowym Woj. Lubuskiego poz. 3247), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim z zakresu zdrowia publicznego pn. **"Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno-kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia"**.

2. Treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu jest Wydział Spraw Społecznych tutejszego Urzędu.

§ 3. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, planuje się przeznaczyć w roku 2024 środki publiczne w wysokości **150 000 zł** ( słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), które pochodzić będą z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim **na rok 2024 z Działu 851 Rozdziału 85154 § 2360.**

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- a) na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl),
- b) na stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl),
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

2. Ogłoszenie dostępne będzie również w Wydziale Spraw Społecznych.

§ 5. Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2022 r. poz. 1608), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych niniejszym konkursem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w: Dz. U. z 2023 r. poz. 1273,497, 1407, 1641, 1872, 1693 i 1429.

STARSZY INSPEKTOR  
*Renata Wyrchoł*  
Wydział Spraw Społecznych

*Milobogę Kraj*  
ADWOKAT

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych  
*Krzysztyna Kozłowska*

II Z-ca BURMISTRZA  
*Angelika Sznabel*

PROJEKT

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WA.0050.....2024

Burmistrza Miasta Żary

z dnia.....2024 r.

## BURMISTRZ MIASTA ŻARY

w trybie art. 2 pkt 2, 3 i 4, art. 13 pkt. 3 art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm).

### OGŁASZA KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027 i Roczego Programu Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konkurs kierowany jest do podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 wyżej przytoczonej ustawy, tj. podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), spełniających kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

#### I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pn. **„Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno – kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia”.**

2. Zadanie zostało określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach na lata 2024-2027 w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2, pkt 3 ppkt 3 i pkt 4 ppkt 2.

3. Zadanie konkursowe realizuje cel operacyjny nr 2 Narodowego Programu Zdrowia **na lata 2021-2025.tj. profilaktyka uzależnień.**

#### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki finansowe, które pochodzą będą z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim **na rok 2024** z Działu 851 Rozdziału 85154 §2360 w wysokości **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane **w roku 2024 w okresie wakacji letnich** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zostaną określone w umowach.

2. Beneficjentami zadania będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Żary o statusie miejskim.

3. Celem zadania jest:

- 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wypoczynku w szczególności na terenie miasta Żary, dla jak największej grupy beneficjentów **wraz z przeprowadzeniem działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także uzależnień behawioralnych,**
- 2) **integracja dzieci i młodzieży oraz odbudowa więzi i relacji społecznych,**
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do innowacyjnych programów profilaktycznych,
- 4) edukowanie i podnoszenie poziomu wiedzy na temat problemów i zagrożeń związanych z zażywaniem alkoholu, narkotyków, dopalaczy, korzystania z internetu, smartfonów oraz możliwości zapobiegania tym zjawiskom,

- 5) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do zdrowego stylu życia - wolnego od uzależnień, poprzez organizowanie zajęć mających na celu rozwój praktycznych umiejętności w zakresie rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem, asertywnością, konstruktywnym wyrażaniem emocji i potrzeb oraz naukę empatii,
- 6) zintensyfikowanie działań promujących zdrowy styl życia,
- 7) organizowanie „alternatywnych” miejsc i form spędzania czasu wolnego.

4. Nieodłącznym elementem zadania jest prowadzenie działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także uzależnień behawioralnych.

#### **IV. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ**

1. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami, której wzór *stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.*

**2. Oferent zobowiązany jest do posiadania wkładu w finansowego w minimalnej wysokości:**

- a) **20% wpłat/opłat od adresatów zadania liczonych od kosztu zorganizowania wypoczynku przypadającego na jedną osobę,**
- b) **2% wkładu finansowego własnego,** do którego nie będą wliczane wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

3. Konkurs dotyczy dofinansowania realizacji zadania publicznego.

4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi wykazanymi w dokumentacji finansowej oferenta;

5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia lub zakończenia zadania;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

**5) koszty zakupu upominków, nagród, gadżetów.**

6. W przypadku zawarcia umowy (otrzymania dotacji), oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Żary o statusie miejskim. Informację na ten temat należy zamieścić na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

8. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

9. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

10. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt 9 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

11. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dofinansowaniem wspólnie z innymi podmiotami.

12. Zadanie winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi w trakcie jego realizacji zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

13. Realizatorzy zadania wyłonieni w drodze niniejszego konkursu zobowiązani są do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, beneficjentom zadania ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## V. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.

2. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, w skład której wchodzi od 3 do 4 przedstawicieli Burmistrza Miasta Żary.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także:

- a) z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia ..... 2024 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, pod warunkiem że organizacja, którą reprezentują nie będzie brać udziału w niniejszym konkursie. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia .....2024 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

4. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

5. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert poprzez:

- a) dokonanie ich otwarcia,
- b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocenę zakresu rzeczowego oraz kwoty dofinansowania,
- d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrzowi Miasta Żary o zatwierdzenie proponowanej wysokości dofinansowania.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej, *stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia*. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności złożonej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. W szczególności komisja konkursowa sprawdza czy:

- 1) oferta została złożona w wymaganym terminie,
- 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem (czy zostały wypełnione wszystkie punkty formularza),
- 3) oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 4) oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 6) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
- 7) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 8) oferta została podpisana przez uprawnione osoby, tj. przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu KRS,
- 9) oferta zawiera wymagany wkład finansowy w minimalnej wysokości, tj.:
  - a) 20% wpłat/opłat od adresatów zadania liczonych od kosztu zorganizowania wycieczki przypadającego na jedną osobę,

b) 2% wkładu finansowego własnego, do którego nie będą zaliczane wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

7. Komisja konkursowa ma prawo do wezwania oferentów celem złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących oferty.

8. Podmioty, które będą posiadały braki formalne, w szczególności: oferty niekompletne, tj. nieposiadające załączników, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 ogłoszenia, oferty bez wymaganych podpisów i pieczęci oraz oferty zawierające oczywiste omyłki rachunkowe z wykluczeniem wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 6 pkt 9 lit. a i b, będą miały możliwość jednokrotnego ich uzupełnienia na wezwanie komisji, które zostanie przekazane drogą telefoniczną bądź elektroniczną poprzez wiadomość e-mail w terminie w nim wskazanym.

9. *Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, złożone na innych drukach, nieposiadające wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 6 pkt 9 lit. a i b, podpisane przez nieuprawnione osoby lub złożone po upływie terminu o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 ogłoszenia o konkursie zostaną odrzucone z powodu wystąpienia błędów formalnych.*

10. *Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.*

11. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oferty, która spełniła wymogi formalne, zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ DOKONANIA.**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba beneficjentów dla których ma być zorganizowany wypoczynek,
- 2) **miejsce realizacji zadania, przy czym najwyżej oceniane będą zadania realizowane na terenie miasta Żary z wykorzystaniem miejskich zasobów i instytucji np. miejski basen, miejska biblioteka, ŻDK, obiekty sportowe,**
- 3) **liczba beneficjentów objętych wypoczynkiem niebędących członkami stowarzyszenia/fundacji/klubu sportowego,**
- 4) **różnorodność działań i atrakcji oferowanych dzieciom i młodzieży,**
- 5) **zbieżność oferowanego wypoczynku z celem realizacji, o którym mowa w rozdziale III pkt. 3 niniejszego ogłoszenia,**
- 6) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego
- 7) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego,
- 8) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 9) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy wycenie pracy należy podać czas, zakres i kwotę),
- 10) dotychczasową współpracę oferentów z Gminą Żary o statusie miejskim, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania wykonanych na rzecz gminy zadań.

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej.

3. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez każdego z członków komisji za poszczególne kryteria.

4. Do oceny merytorycznej stosuje się następującą punktację:

- 1) za poszczególne kryterium oferta może uzyskać liczbę punktów w skali od 0 do 5,
- 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka komisji konkursowej wynosi 50.

5. Oferta, która nie uzyska od komisji konkursowej łącznie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania nie podlega dofinansowaniu.

6. Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny ofert Burmistrzowi Miasta Żary wraz z propozycją wysokości środków na realizację zaoferowanego zadania.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrzowi Miasta Żary.

8. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Środki finansowe udzielone z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do ogłoszenia* w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ..... 2024 r. roku do godz. 15.30** w biurze podawczym Urzędu Miasta w Żarach Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: Konkurs ofert na realizację zadania pn. „Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno – kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia”.

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Żarach.

3. Oferty złożone na innym wzorze niż wymagany oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

## VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu dokonany zostanie w terminie **do 21 dni** od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

3. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 2 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania.

4. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów określonych w ogłoszeniu.

## IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Żary w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

2. Burmistrz Miasta Żary w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) udzielić dotacji na realizację zadania,
- 2) zawnioskować o dokonanie zmiany w zgłoszonej ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których zostanie udzielona dotacja na realizację zadania,
- 3) podtrzymać decyzję o odmowie udzielenia dotacji.

## X. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

1. Realizacja zadania publicznego ma formę wsparcia finansowego.

2. Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie przez oferenta wkładu finansowego w minimalnej wysokości tj.:

- a) 20% wpłat/opłat od adresatów zadania liczonych od kosztu zorganizowania wycieczki przypadającego na jedną osobę,
- b) 2% wkładu finansowego własnego, do którego nie będą zaliczane wpłaty i opłaty adresatów zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

## **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia i oświadczeń w nim zawartych, oraz złożenie dodatkowo wymaganych załączników w terminie i w sposób określony w części VII ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) informację o planowanych działaniach i projekt programu z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, który powinien zawierać:
  - diagnozę środowiska,
  - cele (powinny być one mierzalne) tj. cel główny i cele szczegółowe,
  - metody pracy ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywnych,
  - działania – zadania w jaki sposób będą osiągnięte cele,
  - strukturę i sposób realizacji programu – harmonogram (do kogo jest adresowany, kiedy i gdzie, kto go realizuje, w jakiej formie i jak długo),
  - łączną liczbę godzin programu,
  - ewaluację programu

**(Dobłą praktyką jest konsultowanie programu profilaktycznego przed złożeniem oferty. Konsultacji udziela Przewodnicząca MKRPA pl. Rynek 17 pokój 16: wtorek od 11.30 do 15.30, środa od 11.30 do 15.30 i czwartek od 7.30 do 15.30. lub tel. 68 470 83 07);**

- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia od 4 do 7, o których mowa w w/w pkt, jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 r. poz. 1608 ze zm.).

8) W przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla oferenta. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentacje stowarzyszenia, informację o statusie OPP,

9) oświadczenie, że oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą część ogłoszenia konkursu ofert.

## **XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania wymienionego w ogłoszeniu.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

5. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

6. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub przedstawić w wyznaczonym przez organizatora terminie aktualizację harmonogramu/kosztorysu zadania.

## **XIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE XI**

1. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem: **konkurs ofert na realizację zadania pn. „Zorganizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych w okresie wakacji letnich 2024 z wykorzystaniem edukacji profilaktyczno – kulturalnej, programów, warsztatów, prelekcji mających na celu promocję zdrowia i zdrowego stylu życia”**, na druku stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.

2. Oferta oraz załączniki należy podpisać przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia do reprezentowania oferenta.

3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, które dotyczą oferenta. Oferta powinna być wypełniona kompletnie i czytelnie, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub przekreślić.

## **XIV. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ**

1. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane jednorazowo realizatorom zadania w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż termin realizacji zadania publicznego).

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, tel. 68 4708352.

2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) oraz w Wydziale Spraw Społecznych.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie w terminie 30 dni* od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,



4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.

5. W sprawozdaniu należy zawrzeć informację dotyczącą obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją (lub dołączyć dodatkową informację do sprawozdania).

6. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejscowość) **ze wskazaniem adresatów zadania będących członkami stowarzyszenia/klubu sportowego/fundacji.**

7. Do sprawozdania należy dołączyć informację o podjętych działaniach i przeprowadzonych programach z zakresu profilaktyki uzależnień realizowanych w trakcie wykonywania zadania.

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zadań publicznych przez administratora związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)</b>	
<b>I.TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żarach, 68 – 200 Żary, pl. Rynek 1-5.
<b>II.DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Burmistrzem Miasta Żary można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>III.DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@um.zary.pl">iod@um.zary.pl</a> Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>IV.CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w przedmiotowym konkursie.
<b>V.ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
<b>VI.PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
<b>VII.OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
<b>VIII.PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan: - prawo dostępu do swoich danych osobowych - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
<b>IX.PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

STARSZY INSPEKTOR

*Renata Warchoł*  
Wydział Spraw Społecznych