

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY**  
ogłasza  
**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Żarach**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary

**2. Do naszego zespołu potrzebujemy osobę na stanowisko:**

Inspektor ds. dróg i transportu publicznego w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

**3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**1) warunki niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe i 3 lata stażu lub średnie i 5 lat stażu,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe – mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) ogólna znajomość przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań,
- d) komunikatywność i otwartość w kontaktach z klientami Urzędu,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność obsługi komputera,
- g) dyspozycyjność, obowiązkowość, staranność i samodzielność w działaniu.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, to m.in.:**

**1) zadania główne:**

- a) wydawanie i podpisywanie pism, postanowień, decyzji, uzgodnień, opinii, zaświadczeń w imieniu Burmistrza w sprawach dotyczących: dróg publicznych i dróg wewnętrznych, transportu drogowego, publicznego transportu zbiorowego,
- b) podpisywanie decyzji i innych dokumentów sporządzonych przez pracowników wydziału w ramach zadań określonych wyżej,
- c) koordynacja, nadzór, odbiór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z przebudową, remontem, eksploatacją, konserwacją i utrzymaniem jezdni, chodników, placów, parkingowych i mostów wzdłuż ciągów dróg gminnych,
- d) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem publicznego transportu, zbiorowego w zakresie zadań własnych gminy,
- e) uzgadnianie tras i rozkładów jazdy na liniach komunikacyjnych,
- f) sporządzanie sprawozdań w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- g) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń, licencji i zaświadczeń na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych oraz ich podpisywanie w imieniu Burmistrza zgodnie z udzielonym upoważnieniem,

- h) koordynacja zadań realizowanych w pasie drogowym,
- i) organizowanie oraz udział w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych zadań związanych z zakresem obowiązków,
- j) sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów w ramach powierzonych obowiązków,
- k) koordynowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stref płatnego parkowania,
- l) planowanie i programowanie rozszerzenia stref płatnego parkowania,
- m) opiniowanie i uzgadnianie projektów organizacji ruchu,
- n) planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie powierzonych obowiązków i zadań,
- o) udział w pracach komisji związanej z udzielaniem zamówień publicznych powierzonych obowiązków i zadań,
- p) udział w odbiorach zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie dróg, placów i parkingów,
- q) prowadzeniu prawidłowej gospodarki drukami ścisłego zarachowania w zakresie powierzonych obowiązków,
- r) prowadzenie zadań na stanowisku zastępowanym w ramach Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
- s) wykonywanie innych poleceń służbowych, zleconych przez przełożonych w zakresie zadań i obowiązków Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska;

## **2) zadania pomocnicze – okresowe:**

- a) koordynacja, nadzór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z przebudową, eksploatacją, konserwacją i utrzymaniem jezdni, chodników, placów parkingowych i mostów wzdłuż ciągów dróg gminnych.
- b) koordynacja, nadzór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pasie dróg gminnych, na placach parkingowych znajdujących się na terenach gminnych oraz przystankach komunikacyjnych,
- c) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zajęcia pasa drogowego oraz wykorzystywania dróg w sposób szczególny,
- d) koordynacja, nadzór oraz odbiór zadań związanych z zajęciem pasa drogowego,
- e) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących uzgadniania i opiniowania przebiegu projektowanych tras urządzeń infrastruktury technicznej w pasie dróg gminnych,
- f) udział w pracach Zespołu Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Technicznego przy Starostwie Powiatowym w Żarach,
- g) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących dostępu nieruchomości do dróg gminnych oraz lokalizacji zjazdów z dróg gminnych,
- h) prowadzenie ewidencji dróg gminnych oraz obiektów mostowych,
- i) organizacja okresowych kontroli stanu dróg gminnych i obiektów mostowych,
- j) opiniowanie projektów organizacji ruchu drogowego,
- k) koordynacja, nadzór oraz prowadzenie spraw dotyczących wprowadzania ograniczeń lub zamykania dróg i obiektów mostowych dla ruchu wraz z wyznaczaniem objazdów w przypadku występowania zagrożeń bezpieczeństwa osób lub mienia,
- l) przeprowadzanie okresowych badań natężenia ruchu drogowego na drogach gminnych,
- m) koordynacja zadań realizowanych w pasie drogowym,



- n) współpraca z komórkami wewnętrznej organizacji tut. Urzędu oraz Policją w zakresie powierzonych zadań,
- o) współdziałanie z organem zarządzającym ruchem oraz zarządcami dróg w granicach administracyjnych miasta w zakresie bezpieczeństwa ruchu na drogach,
- p) organizowanie oraz udział w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych zadań związanych z zakresem obowiązków,
- q) sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów w sprawach związanych z powierzonymi zadaniami, w tym uchwał w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych,
- r) planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie obowiązków,
- s) udział w pracach komisji związanej z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie powierzonych zadań,
- t) prowadzenie spraw w zakresie roszczeń odszkodowawczych związanych z drogami,
- u) prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie dróg,
- v) prowadzenie zadań na stanowisku zastępowanym w ramach Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2024 r. – 5,99 %.**

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z obsługą komputera, bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych.

**7. Oferujemy:**

- 1) wynagrodzenie podstawowe z dodatkiem stażowym;
- 2) korzystanie z ZFŚS, w tym możliwość dofinansowania np. „wczasów pod gruszą”;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 4) możliwość rozwoju zawodowego: szkolenia, studia podyplomowe.

**8. Wymagane dokumenty:**

- 1) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, bądź w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) oświadczenie o następującej treści: *”oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*, (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 4) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu):  
[www.bip.zary.pl/procedury/82/174/Kwestionariusze-zatrudnienie/](http://www.bip.zary.pl/procedury/82/174/Kwestionariusze-zatrudnienie/)
- 6) oświadczenia dotyczące posiadanego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;

- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem.  
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 27 maja 2024 r.**

1) w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko inspektora ds. dróg i transportu publicznego w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska”,**

- osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1 - 5, 68-200 Żary w punkcie kancelaryjnym (Biuro Podawcze),

- lub listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary (decyduje data wpływu),

2) poprzez interaktywny formularz aplikacyjny, umieszczony na stronie [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr WA.120.26.2020 Burmistrza Miasta Żary z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**W sprawie naboru informacji udziela Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Pan Rafał Fularski w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, tel. 68 470 83 14 oraz Dział Kadr - tel. 68 470 83 37, 68 470 82 79.**

Żary, dnia 15.05.2024 r.

Sekretarz Gminy Żary  
o statusie miejskim  
/-/ Olga Boryń

Dokument zgodny z procedurą obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s.1), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Żary, z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68 – 200 Żary.
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Żarach dostępny jest pod nr tel.: 68 4708395, e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl), do którego można zgłaszać wszelkie uwagi dot. ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wynika z Zarządzenia Nr WA.120.26.2020 Burmistrza Miasta Żary z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych tj. (...) „1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. 2. Dokumenty aplikacyjne osób nieprzewidzianych do zatrudnienia na danym stanowisku pracy ulegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury rekrutacji. 3. Dokumenty aplikacyjne po terminie określonym w ust. 2 podlegają procedurze brakowania/niszczenia. w tym celu powołuje się Komisję stałą w składzie minimum 3 osobowym.”.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje, w przypadku wygrania konkursu zawarciem umowy o pracę.

Żary, dnia 15.05.2024 r.