

ZARZĄDZENIE NR WA.120.25.2024

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2024 w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: "Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w mieście Żary - z lokalizacją w dzielnicy Zatorze"

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2ea, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i uchwały nr LVIII/88/23 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z poz. 3247 z 28 grudnia 2023 r.) oraz w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary nr WA.0050.83.2024 z dnia 16 kwietnia 2024 r.,
zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący: Joanna Wojak - Skarbnik Gminy Żary o statusie miejskim,
- 2) Członek: Joanna Harasim - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach,
- 3) Członek: Renata Warchoł - Starszy Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach,

§ 2. Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegających się o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2024 w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym **pn.: "Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w mieście Żary - z lokalizacją w dzielnicy Zatorze"**.

§ 3. Do obowiązków komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,
- 2) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- 3) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 4) ocena zakresu rzeczowego zadania oraz kwoty dotacji,
- 4) przedstawienie Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych lub osobie go zastępującej propozycji wyboru ofert oraz wnioskowanie o zatwierdzenie wysokości dotacji.

§ 4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący - Joanna Wojak, a dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz - Renata Warchoł.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Danuta Madej