

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.276.2023
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z §10 Uchwały Nr XLVI/71/22 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 2513), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Katarzyna Pękala – **Przewodnicząca** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach,
- 2) Danuta Nowak – **Sekretarz** – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach,
- 3) Greta Bąkowska – **Członek** – Główna Księgowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§ 2. Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w roku 2024 z zakresu pomocy społecznej, w obszarze „**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**”

§ 3. Do obowiązków Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,
- 2) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- 3) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 4) ocena zakresu rzeczowego zadania oraz kwoty dotacji,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert oraz wnioskowanie o zatwierdzenie dotacji.

§ 4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje **Przewodnicząca** – Katarzyna Pękala, a dokumentację postępowania prowadzi **Sekretarz** – Danuta Nowak.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ **Danuta Madej**