

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.267.2023
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 5 grudnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Żarach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4¹ ust. 1, 3, 4 i art. 25 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz przyjmuję procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 247/11 Burmistrza Miasta Żary z dnia 6 września 2011 r. w sprawie nadania regulaminu działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ **Danuta Madej**

Regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zadania, strukturę wewnętrzną, zakres działania oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) ustawie o p. narkomanii - oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- c) programie - oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Żary,
- d) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Miasta Żary,
- e) Wydziale - oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz, określając funkcję poszczególnych jej członków.

§ 4. Obszarem działania Komisji jest miasto Żary.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Komisji

§ 5.

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, tj. ustawą, ustawą o p. narkomanii oraz przyjętym przez Radę Miejską w Żarach programem.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy oraz art. 10 ust. 1 ustawy o p. narkomanii;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, o którym mowa w art. 24-26 i 40 ustawy;
- 3) opiniowanie wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Żarach określającą liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz usytuowanie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Żary (art. 18 ust. 3a ustawy);
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy);
- 5) podejmowanie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom behawioralnym;
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji i innych dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji oraz przekazywanie ich Burmistrzowi lub osobie upoważnionej przez Burmistrza w terminie do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym;
- 7) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień oraz innych zadań wynikających z gminnego programu.

§ 6. Inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy oraz art. 10 ust. 1 ustawy o p. narkomanii obejmuje między innymi:

- 1) wnoszenie do programu propozycji działań/zadań z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień;
- 2) opiniowanie projektu programu oraz jego zmian;
- 3) opiniowanie programów profilaktycznych związanych z realizacją zadań określonych w Programie oraz sprawdzanie części merytorycznych sprawozdań z ich realizacji.

§ 7.

1. Komisja prowadzi postępowanie w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy oraz „Procedurą zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu” stanowiącą załącznik do zarządzenia.

2. Wszczęcie postępowania, o których mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca licząc od daty złożenia do Komisji wniosku o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

3. Dostęp i wgląd do akt spraw o których mowa w ust. 1 posiadają:

- 1) członkowie Komisji;
- 2) biegli sądowi;
- 3) kuratorzy sądowi;
- 4) osoba, której dotyczy wniosek.

§ 8. Komisja opiniuje wnioski przedsiębiorców o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w formie postanowienia. W postanowieniu Komisja stwierdza zgodność bądź niezgodność lokalizacji punktu sprzedaży z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Żarach, określającą liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz usytuowanie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Żary.

§ 9.

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się poprzez kontrolę zgodności prowadzenia punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z art. 18 ust. 10 ustawy, właściwej uchwały Rady Miejskiej w Żarach oraz ustawy Prawo Przedsiębiorców.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może obejmować również:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych;
- 2) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym;
- 3) posiadania aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi.

3. Do kontroli o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Żary w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 10. Komisja w zakresie realizowanych zadań ściśle współpracuje z Wydziałem.

§ 11.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji zadań Komisji jest Burmistrz.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez członków Komisji jest dopuszczalne jedynie w celu wykonania zadań określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

3. Z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla członków Komisji występuje przewodniczący komisji.

Rozdział 3. Tryb pracy Komisji

§ 12.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Przewodniczący w zakresie swojej właściwości reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji w zakresie swojej właściwości:

- 1) przyjmują wnioski oraz prowadzą postępowania, o których mowa w § 7-9 niniejszego regulaminu,
- 2) uczestniczą w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 3) uczestniczą w pracach grup diagnostyczno - pomocowych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”,
- 4) opiniują programy profilaktyczne oraz części merytoryczne sprawozdania z ich realizacji,
- 5) swoje stanowisko przedstawiają w formie wniosków lub opinii.

§ 13.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych (w pełnym składzie);
- 2) zespołów zadaniowych i kontrolnych powołanych przez przewodniczącego.

3. Posiedzenia plenarne są otwarte lub zamknięte.

4. Z posiedzeń plenarnych otwartych wyłączone są te posiedzenia, na których członkowie Komisji dokonują rozstrzygnięć w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, o którym mowa w art. 24-26 i 40 ustawy.

5. Z udziału w posiedzeniach plenarnych, o których mowa w ust. 4 oraz zespołach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przewodniczący wyłącza tego członka Komisji, który w prowadzonej sprawie jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego bezstronność.

§ 14.

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje oraz prowadzi jej przewodniczący.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia Komisji w pełnym składzie w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Informacje o miejscu i godzinach otwartych posiedzeń plenarnych Komisji przewodniczący podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Komisji.

§ 15.

1. Wnioski i opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 16. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej co do wiadomości/informacji powziętych w czasie pracy Komisji.

§ 17.

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu plenarnym osoby, które mogą udzielić informacji lub wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.

2. W posiedzeniu plenarnym Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, może uczestniczyć przedstawiciel instytucji publicznej, organizacji społecznej, zawodowej lub biegły powołany przez Komisję.

3. Osoby o których mowa w ust. 2 biorące udział w posiedzeniu plenarnym zamkniętym podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wszystkich informacji uzyskanych w trakcie posiedzenia.

§ 18.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół sporządza jeden z członków Komisji wskazany przez przewodniczącego.

3. Protokół jest podpisany przez przewodniczącego komisji i pozostałych jej członków uczestniczących w posiedzeniu.

4. Do protokołu dołączona jest lista obecności osób biorących udział w posiedzeniu.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) tematykę posiedzenia,
- 4) przebieg obrad,
- 5) przyjęte wnioski lub opinie.

§ 19.

1. Przewodniczący Komisji trzy razy w tygodniu pełni dyżur w siedzibie Komisji.

2. Dyżur o którym mowa w ust. 1 pełniony jest we wtorek od godz. 11³⁰ do 15³⁰, środę od godz. 11³⁰ do 15³⁰ i czwartek od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji dyżur pełni zastępca przewodniczącego lub inny członek Komisji wskazany przez przewodniczącego.

4. Informację o miejscu i godzinach dyżuru przewodniczący Komisji podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Komisji oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 20. Za udział w posiedzeniach plenarnych, dyżurach, kontrolach, prowadzenia postępowań o których mowa w § 7 i § 8 niniejszego regulaminu oraz realizacji pozostałych zadań w nim wskazanych - przewodniczącemu Komisji oraz pozostałym jej członkom przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w Programie.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 21. 1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną związaną z realizacją zadań objętych Programem oraz działalnością Komisji zapewnia Wydział. Przyjmowanie wniosków oraz wytwarzania dokumentów dotyczących postępowań o których mowa w § 7, 8 i 9 oraz sprawozdań o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 niniejszego regulaminu należy do wyłącznej właściwości przewodniczącego Komisji oraz pozostałych jej członków.

2. Wydział zapewnia również:

- 1) obsługę finansową związaną z realizacją zadań objętych Programem oraz działalnością Komisji, w tym: wypłatę wynagrodzeń członków Komisji, sporządzenie projektu budżetu na realizację zadań objętych Programem, sprawozdań finansowych z jego wykonania, wniosków o zmianę w planie finansowym oraz akceptację i opis finansowych dokumentów rozliczeniowych (faktury, rachunki);
- 2) przygotowanie projektu Programu oraz sporządzenie sprawozdania z jego wykonania,
- 3) organizację podróży służbowych, w tym akceptację szkoleń oraz delegacji członków Komisji.

§ 22.

1. Komisja używa pieczęci nagłówkowej o treści „Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, 68-200 Żary, pl. Rynek 17, 68 470 83 52”, przewodniczący pieczęci - „Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach ” oraz imię i nazwisko”, zastępca przewodniczącego „Z-ca Przewodniczącego Komisji,, oraz imię i nazwisko.

2. Symbolem literowym Komisji jest skrót „MKRPA”, a klasyfikacja wytworzonych dokumentów powinna być zgodna z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Żarach.

§ 23. Korespondencja wpływająca do Komisji rejestrowana jest w dzienniku korespondencji prowadzonym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, z wyłączeniem korespondencji dot. postępowań o których mowa w § 7, 8 i 9 niniejszego regulaminu, która to powinna być rejestrowana w odrębnym rejestrze prowadzonym przez przewodniczącego Komisji.

§ 24. Skargi i wnioski dotyczące działań Komisji rozpatruje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu

Podstawą do uruchomienia procedury zobowiązania do leczenia odwykowego stanowią artykuły od 24 do 36 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.)

Leczenie osób uzależnionych od alkoholu jest dobrowolne, a orzeczenie o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu może być nałożone wyłącznie przez Sąd. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu jest Sąd Rejonowy w Żarach III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Do Sądu złożyć wniosek mogą dwie instytucje:

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach (MKRPA).
2. Prokuratura Rejonowa w Żarach.

Złożenie wniosku o orzeczeniu obowiązku poddaniu się leczeniu odwykowemu bezpośrednio do Sądu – a nie za pośrednictwem Komisji lub Prokuratury – spowoduje, że Sąd odeśle taki wniosek do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach jako instytucji uprawnionej do tego.

MKRPA przyjmuje wnioski o zobowiązanie do leczenia osób uzależnionych od alkoholu, które posiadają miejsce zamieszkania lub pobytu na terenie miasta Żary. MKRPA obsługuje osoby, które chcą zgłosić problem alkoholowy i uzyskać pomoc, jak również osoby uzależnione, w biurze Komisji mieszczącym się przy Pl. Rynek 17, czynnym w dni robocze, od wtorku do czwartku (wtorek od godz. 11³⁰ do 15³⁰, środę od godz. 11³⁰ do 15³⁰ i w czwartek od godz. 7³⁰ do 15³⁰).

Zgłoszenia przyjmowane są osobiście (wymagany jest dowód osobisty). Telefonicznie udzielane są jedynie informacje ogólne, np.: o zasadach pracy Komisji, samej procedurze

zobowiązania do leczenia odwykowego lub o adresach i telefonach poradni i instytucji, w których można uzyskać pomoc.

PRZEBIEG PROCEDURY

I. KROK 1

Podczas zgłoszenia osoby, w stosunku do której zaistniało podejrzenie uzależnienia od alkoholu, wnioskodawca wypełnia wniosek. Jest on dostępny w biurze Komisji i na stronie internetowej www.bip.zary.pl/menu_przedmiotowe/MKRPA/.

Przyjmuje się także podanie zawierające jak najobszerniejsze informacje dotyczące sprawy, wskazuje od kogo podanie pochodzi podaje swój adres zamieszkania (numer telefonu). Jeżeli istnieją inne dokumenty potwierdzające uzależnienie, np. karty leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie, informacje z Policji itp., należy je zabrać ze sobą celem dołączenia do akt sprawy. W sytuacji, gdy najbliższa rodzina nie chce zgłosić sprawy, przyjmowane są zgłoszenia od dalszych członków rodziny, jak i osób niespokrewnionych. Ponadto, wniosek o leczenie mogą do Komisji złożyć instytucje np. MOPS, Policja, kurator sądowy itp.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na leczenie odwykowe można skierować osobę, która jest uzależniona od alkoholu bądź istnieje podejrzenie uzależnienia od alkoholu oraz spełniona jest jedna z niżej podanych przesłanek:

- powoduje rozkład życia rodzinnego,
- powoduje demoralizację małoletnich,
- uchyla się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny
- systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny.

Należy mieć na uwadze, że w Polsce nie ma zakazu spożywania alkoholu, dlatego tak ważne jest występowanie przesłanek ustawowych, aby podjąć działania w zakresie zobowiązania do leczenia odwykowego.

Podczas składania wniosków można podać dane osób mogących być świadkami w sprawie przed sądem.

II. Krok 2

Gromadzenie informacji

Miejska Komisja na podstawie złożonego wniosku wzywa osobę zgłoszoną.

W uzasadnionych wypadkach zaprasza wnioskodawcę lub świadków, lub wnioskuje do Policji o wykaz interwencji dokonanych w stosunku do osoby zgłaszanej.

Z uwagi na dużą liczbę prowadzonych spraw, czas oczekiwania na rozmowę motywującą może trwać do 1 miesiąca. Wezwania na rozmowę wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Możliwe są następujące wersje wydarzeń:

Wariant 1

Osoba – wezwana na rozmowę zgłasza się na posiedzenie Komisji

Rozmowę motywującą przeprowadza co najmniej dwóch członków MKRPA. Są to osoby posiadające umiejętności konfrontacji i motywowania do terapii. Komisja informuje o wpłyńnięciu wniosku i celowości spotkania. Aby wykorzystać sytuację do celów konfrontacyjnych, wykorzystuje się zebrane informacje. Stwarza się możliwość szerszego spojrzenia na problem alkoholowy.

A/Osoba zgłoszona przyznaje, że ma problem alkoholowy oraz, że chce podjąć leczenie.

Osobie zgłaszającej się przedstawiona zostaje propozycja podjęcia terapii w placówkach lecznictwa odwykowego. Informuje się ją, że leczenie jest bezpłatne.

Osoba podejmująca decyzję o dobrowolnym leczeniu odwykowym podpisuje protokół, iż w ciągu 2 tygodni zgłosi się do wybranej placówki celem podjęcia leczenia, a następnie zobowiązuje się dostarczać do biura Komisji zaświadczenia z odbytych spotkań terapeutycznych raz w miesiącu przez okres dwóch lat. Jeżeli leczenie realizowane jest systematycznie, Komisja po upływie dwóch lat od momentu rozpoczęcia terapii umarza postępowanie w przedmiotowej sprawie.

W uzasadnionych przypadkach (zaświadczenie specjalisty terapii uzależnień, że pacjent zakończył terapię z wynikiem pozytywnym) postępowanie może być umorzone przed upłyńnięciem dwóch lat.

W przypadku zaprzestania leczenia i powrotu do nałogu osoba wzywana jest ponownie na posiedzenie Komisji celem wyjaśnienia i dalszego motywowania do kontynuowania

terapii. Jeżeli pomimo tych działań osoba nie podejmuje terapii sprawa kierowana jest do Sądu.

B/ Osoba wezwana przychodzi na posiedzenie Komisji i oświadcza, że nie ma problemu alkoholowego (przykładowe tłumaczenie: „bo zgłoszenie jest wynikiem nieporozumień rodzinnych” itp.) i nie zamierza podjąć leczenia.

W takiej sytuacji członkowie Komisji podejmują rozmowy uświadamiające i motywujące, pomagając osobie zgłoszonej dostrzec swoje nadużywanie alkoholu z wielu perspektyw. W przypadku, gdy osoba zgłoszona zaprzecza picie, lub je bardzo umniejsza i usprawiedliwia, odmawiając podjęcia leczenia odwykowego, a wnioskodawca podaje fakty nadmiernego picia – MKRPA kieruje taką osobę na badanie do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego odwykowego (są to: lekarz psychiatra oraz psycholog lub lekarz psychiatra i specjalista terapii uzależnień). Badanie jest bezpłatne (koszty pokrywa Gmina).

Jeżeli z opinii biegłych wynika, że osoba nie jest uzależniona, Komisja umarza postępowanie w przedmiotowej sprawie. Jeżeli natomiast z opinii biegłych wynika, że dana osoba jest uzależniona i nie wyraża chęci podjęcia leczenia odwykowego, to wówczas sprawa kierowana jest do Sądu.

Z przeprowadzonych rozmów sporządza się protokół, który zostaje odczytany osobie wezwanej i jeżeli nie wnosi do niego uwag zostaje przez nią podpisany. Protokół podpisują również członkowie MKRPA obecni przy rozmowie.

Wariant 2

Osoba wezwana na rozmowę nie zgłasza się.

Ponownie zostaje wysłane wezwanie wraz z informacją, iż w przypadku nie stawienia się na posiedzeniu Komisji sprawa zostanie skierowana do Sądu Rejonowego w Żarach.

Wariant 3

Osoba zgłoszona nie stawia się na żadne wezwanie

Jeżeli osoba zgłoszona na leczenie nie zgłasza się na zaproszenie i wezwanie, a zebrane informacje wskazują na uzależnienie od alkoholu, wówczas Komisja kieruje do Sądu wnioski o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

Przed wysłaniem sprawy do Sądu w przypadku wariantu 1A, 2 i 3 wysyłane jest skierowanie na badania do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego.

III. Krok 3

Kierowanie na badania psychiatryczno-psychologiczne

Osoba kierowana na badanie przez biegłych otrzymuje drogą pisemną powiadomienie z ustaloną datą i godziną badania oraz wskazaniem adresu placówki, w której przeprowadzone będzie badanie. Zawiadomienie wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pismo sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Badanie przeprowadza dwuosobowy zespół biegłych złożony z lekarza psychiatry i psychologa lub lekarza psychiatry i specjalisty terapii uzależnień. Jeżeli osoba skierowana na badania nie zgłasza się, odmawia poddaniu się badaniu, biegły przedstawia te okoliczności w sporządzonej notatce. Opinie przekazywane są do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach. Komisja wzywa zainteresowane strony na odczytanie opinii biegłych. Jeżeli orzekający stwierdzili brak uzależnienia sprawa jest umarzana. Kiedy biegli rozpoznali uzależnienie alkoholowe (zespół zależności alkoholowej), Komisja odczytuje zapisaną w opinii diagnozę i przedstawia propozycje leczenia wraz z informacją o placówkach leczenia odwykowego.

IV. Krok 4

Kierowanie wniosku o sądowe zobowiązanie do leczenia odwykowego.

Procedura sądowego zobowiązania do leczenia odwykowego jest uruchamiana wówczas, gdy dana osoba wobec której istnieje podejrzenie o chorobę alkoholową, nadużywa alkoholu i spełnia co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 24. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj.:

- powoduje rozkład życia rodzinnego,
- powoduje demoralizację małoletnich,
- uchyla się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny,
- systematycznie zakłóca spokój lub porządek publiczny

w następujących przypadkach:

1. Gdy osoba przerwie dobrowolnie podjęte leczenie, a wydana opinia biegłych potwierdza występowanie zespołu zależności alkoholowej;
2. Osoba zgłoszona odmawia podjęcia leczenia odwykowego, a opinia biegłych potwierdza uzależnienie od alkoholu;
3. Do Sądu sprawa kierowana jest także wtedy, gdy osoba w ogóle nie zgłosi się do Komisji ani na badania do biegłych;
4. W przypadku, gdy osoba zgłosi się na wezwanie Komisji i oświadczy od razu, że nie zgadza się na badanie przez biegłych i nie zamierza się leczyć dobrowolnie, a wnioskodawca podaje fakty nadmiernego picia.

V. Krok 5

Orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Sąd rozpatruje wniosek MKRPA i wydaje orzeczenie o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w formie postanowienia.

Komisja nie ma wpływu na czas rozpatrzenia sprawy przez Sąd. Ten etap postępowania odbywa się już bez udziału członków Komisji (z pewnymi wyjątkami, gdy Sąd zadecyduje o obowiązku uczestniczenia przedstawiciela Komisji podczas rozpraw).

Postępowanie przed Sądem jest dla osoby uzależnionej bezpłatne, koszty sądowe ponosi Gmina. Sądowy obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu trwa tak długo, jak tego wymaga cel leczenia, nie dłużej jednak niż dwa lata od uprawomocnienia się orzeczenia Sądu. Należy pamiętać, że wszystkie opisane powyżej działania Komisji i Sądu w tym przedmiocie wynikają z obowiązujących w Polsce przepisów, a czas rozpatrywania sprawy wynika z konieczności przestrzegania zasad istniejącego prawa.

Przymus stosowany jest jedynie na etapie doprowadzenia osoby uzależnionej od alkoholu na badanie biegłych, na rozprawę w Sądzie i do zakładu lecznictwa odwykowego (odbywa to się jedynie na wniosek Sądu). Nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta w zakładzie lecznictwa odwykowego wbrew jego woli.

W wypadu ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu ponowne zastosowanie tego obowiązku wobec tej samej osoby nie może nastąpić przed upływem trzech miesięcy od jego ustania.