

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.251.2023

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 18 ust 8 oraz art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie Gminy Żary o statusie miejskim kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, której szczegółowe zasady określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontroli dokonują wyznaczeni przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a upoważnieni przez Burmistrza Miasta Żary członkowie tej Komisji w składzie co najmniej dwuosobowym.

3. Wzór upoważnienia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach do przeprowadzania kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Harmonogram kontroli, o której mowa w ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych i planowane terminy kontroli zatwierdza Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych lub osoba go zastępująca.

6. Harmonogram kontroli może ulec zmianie.

7. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2022 r. o prawie przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803 i 2029) kontrolujący zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

8. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie prawo przedsiębiorców kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

§ 2.

1. Z kontroli sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół sporządza się w miejscu prowadzenia kontroli.

§ 3.

1. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonujący czynności kontrolnych wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na czas pełnienia funkcji członka Komisji otrzymują legitymację służbową. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymację służbową wystawia Burmistrz Miasta Żary.

3. Numeracja legitymacji składa się z liczby kolejnej, pod którą legitymacja wpisana została do ewidencji oraz dwóch ostatnich cyfr roku, w którym legitymację wydano. Poszczególne elementy numeru oddziela się kreską poprzeczną.

4. Legitymacja służbową może być wykorzystywana przez członka Komisji tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych.

5. Członek Komisji okazuje legitymację służbową przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych.

6. Członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację służbową w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku jej uszkodzenia, zniszczenia lub zmiany nazwiska członka Komisji.

8. Członek Komisji obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.

9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

10. Wystawiający, po wyjaśnieniu okoliczności utraty legitymacji służbowej, unieważnia ją i wystawia nową legitymację służbową.

11. Członek Komisji nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom oraz przysyłać jej listownie.

12. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, wzór ewidencji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach.

§ 5.

1. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Żary nr 46/15 z dnia 27.02.2015 r. z późn. zm.

2. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, legitymacje służbowe oraz ich rejestr, wydane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia nie tracą swojej mocy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Danuta Madej

Zasady kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Żary o statusie miejskim sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów np. Straży Miejskiej.
3. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151) do kontroli stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
4. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art.11¹,
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Nr XLIII/50/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 maj 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowani miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim,
 - f) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowy, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) zamieszczania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaż (sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe, inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych),
 - e) ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) ustawowych warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
 6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez członków komisji biorących udział w kontroli.
 7. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się do wydziału Urzędu Miejskiego w Żarach właściwego ds. wydawania zezwoleń.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WA.0050.251.2023

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 21 listopada 2023 r.

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) oraz § 1 Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary Nr z dnia r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

upoważniam

Panią/ Pana

(imię i nazwisko)

.....

(nr legitymacji służbowej)

Członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151), zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żary z dnia r. w punktach sprzedaży napojów alkoholowych znajdujących się na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

Upoważnienie jest ważne na czas pełnienia funkcji członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach.

.....

Miejscowość, data,

.....

podpis i pieczęć

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr WA.0050.251.2023

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 21 listopada 2023 r.

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu

.....

Żary dnia.....

Pieczeń MKRPA

Pan/Pani

.....

.....

.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221a późn. zm.) oraz na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Żary nr z dnia informuję, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres kontroli:

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151) zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających

- odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do 18 lat, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - g) zamieszczenie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji,
 - h) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Spełnienie wymogów określonych przez uchwałę Nr Rady Miejskiej w Żarach z dnia w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli kontrolujący zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli, imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli okazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się do wydziału Urzędu Miejskiego w Żarach właściwego ds. wydawania zezwoleń, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z

naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 1 oraz art. 55 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 6 maja 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).

.....

(data i podpis Przewodniczącego MKRPA)

Protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz upoważnienie Burmistrza Miasta Żary

Przedmiot kontroli: przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie: sprzedaży napojów alkoholowych/sprzedaż i podawania napojów alkoholowych*

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. (członek MKRPA)

Działająca na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Nr z dnia

2. (członek MKRPA)

Działająca na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Nr z dnia

3. (członek MKRPA)

Działająca na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Nr z dnia

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹

.....

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr **Rady Miejskiej w Żarach** z

..... w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*

3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art.13¹ ust.1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**)

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

- informacja o godzinach otwarcia placówki

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się do Wydziału Urzędu Miejskiego w Żarach właściwego ds. wydawania zezwoleń.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez
niego osoby obecnej przy kontroli)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr WA.0050.251.2023

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 21 listopada 2023 r.

Wzór

**legitymacji służbowej członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Żarach**

strona pierwsza

strona druga

<p>Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach</p>  <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p>Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151)</p>	<p>LEGITYMACJA NR.....</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (funkcja)</p> <p>Legitymacja ważna na czas pełnienia funkcji członka MKRPA w Żarach</p> <p>Żary, dnia</p> <p>..... (podpis Burmistrza Miasta Żary)</p>
---	---

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr WA.0050.251.2023

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 21 listopada 2023 r.

Wzór
ewidencji legitymacji służbowych
wydanych członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach

Lp.	Nazwisko i imię członka Komisji	Nr legitymacji	Data wystawienia	Data ważności	WYDANIE		ZWROT		
					Data wydania	Potwierdzenie odbioru	Data zwrotu	Przyczyna zwrotu*	Potwierdzenie przyjęcia

*wpisać właściwie:

- 1) utrata ważności
- 2) zaprzestanie pełnienia funkcji członka w Komisji
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie
- 4) zmiana nazwiska

