

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Żary ✓
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ✓

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Natura Polska Lubomyśl 23B, 68-200 Żary Tel.608 268 599 e-mail: biuro@naturapolska.eu NIP:928 207 63 02 www.naturapolska.eu nr konta bankowego : 23 1020 5460 0000 5702 0102 4173 ✓	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Żółkiewicz ✓ tel.608 268 599 e-mail: biuro@naturapolska.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Modernizacja Placu edukacji i rekreacji w żarskim Zielonym Lesie. ✓			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.11.2023 ✓	Data zakończenia	10.12.2023 ✓
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie o charakterze lokalnym – popularyzacja kultury fizycznej. Poprzez realizację zadania promowana będzie rekreacja, aktywne spędzanie wolnego czasu i zdrowy tryb życia dla mieszkańców Żar i okolic. ✓ Realizacja zadania przebiegać będzie poprzez:				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- Odnowa tablic informacyjnych x6, witaczy x2, siedzisk (malowanie uzupełniające i wymiana fragmentów folii)
- Zakup nowego kosza i stojaka na rowery.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Odnowa tablic informacyjnych	1	Zdjęcia
Zakup kosza i stojaka na rowery	1	Zdjęcia ✓

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja jest organizacją pozarządową działającą na obszarach lokalnych. Naszą misją jest wsparcie działań z zakresu ochrony klimatu, dziedzictwa kulturowego, turystyki, kultury, sportu a także rozwój współpracy transgranicznej i działalności organizacji pozarządowych. Naszym celem jest praca społeczna w obszarze edukacji ekologicznej integrująca mieszkańców wsi i miast, która będzie aktywizować społeczność mieszkańców, przybliżyć walory środowiskowe i turystyczne naszego regionu. ✓

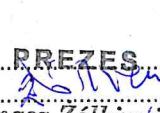
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Odnowa tablic informacyjnych x6, witaczy x2, siedzisk	2 000zł ✓		
2.	Zakup nowego kosza i stojaka na rowery	2 000zł ✓		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000zł ✓	3000 ✓	1000 ✓

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

 Tomasz Zółkiewicz
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA NATURA POLSKA
 Lubomysł.23B, biuro: ul.Przemysłowa 1
 68-200 ŻARY, tel. 608-238 599
 NIP 928-207-63-02, REGON 081045241

Data 14.11.2023

STATUT

FUNDACJI NATURA POLSKA tekst jednolity po zmianach z dnia 05.04.2017r.

Postanowienia ogólne

§1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Natura Polska, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez: Krzysztofa Piasecznego
Tomasza Żółkiewicza
zwanąch dalej fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Teresę Guzdecką - Kaczmarek w kancelarii notarialnej w Gubinie, ul. 3 Maja 1/2, w dniu 12 kwietnia 2012 roku działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja jest apolityczna i nie związana z żadnym wyznaniem.

§2

Fundacja ma osobowość prawną.

§3

Siedzibę fundacji jest miejscowość Lubomyśl nr 23b, 68-200 Żary.

§4

Czas trwania fundacji jest nieograniczony.

§5

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może tworzyć jednostki organizacyjne, takie jak oddziały, zakłady, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, a także przystępować do przedsiębiorców, organizacji i fundacji w kraju i za granicą.

§7

Fundacja działa jako organizacja non-profit.

Cele i zasady działania Fundacji.

§8

Celami Fundacji są:

1. Działanie na rzecz rozwoju lokalnego obszarów gmin położonych na terenie Polski.
2. Rozwój turystyki, kultury, edukacji i sportu w Polsce.
3. Promocja lokalnych walorów.
4. Rozwój współpracy transgranicznej.

5. Rozwój przedsiębiorczości.
6. Promocja kamienia naturalnego i wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem branży kamieniarskiej.
7. Promocja i organizacja wolontariatu.
8. Integracja mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości.
9. Ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych.
10. Edukacja ekologiczna.
11. Ochrona i kształtowanie środowiska naturalnego.
12. Rozwój organizacji pozarządowych.
13. Zwiększenie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.
14. Tworzenie sprzyjających warunków dla funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.
15. Zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
16. Inicjowanie i realizowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych.
17. Promowanie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.
18. Działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury.

§9

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie oraz uczestnictwo w programach wspierających osiągnięcie celów Fundacji.
2. Działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą.
3. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
4. Organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, kursów, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów, których problematyka pozostaje w związku ze wskazanymi wyżej celami.
5. Prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej.
6. Organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych.
7. Wspieranie działań osób niepełnosprawnych i promocja ich inicjatyw.

§10

1. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.
2. Fundacja może prowadzić, zgodnie z celami Fundacji, działalność odpłatną oraz działalność nieodpłatną.

Majątek i dochody Fundacji.

§11

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2500 zł. (słownie : dwa tysiące pięćset złotych), w tym 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) z przeznaczeniem na działalność gospodarczą oraz nabyte przez Fundację w toku jej działalności:
 - 1) środki rzeczowe i środki pieniężne pochodzące z dobrowolnych darowizn, zapisów i spadków oraz dotacji i subwencji od osób prawnych i fizycznych wnoszonych na rachunek Fundacji zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem;
 - 2) dochody ze zbiórek i imprez publicznych;

- 3) dochody z majątku Fundacji;
 - 4) dochody z działalności gospodarczej.
2. Dochody Fundacji są przeznaczone na realizację jej celów statutowych.

§12

1. Fundacja w celu realizacji jej celów statutowych może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Na prowadzenie działalności gospodarczej zostają przeznaczone środki pochodzące z funduszu założycielskiego w kwocie 1000 zł.

Władze Fundacji.

§13

1. Władzami Fundacji są:
 - 1) Zarząd Fundacji.
 - 2) Rada Nadzorcza
2. Członkowie Rady i Zarządu Fundacji mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu uczestniczenia w realizacji celów statutowych Fundacji.

Rada Nadzorcza

§14

1. Rada Nadzorcza jest organem kontrolnym, programowym, opiniującym i doradczym Fundacji. Rada Nadzorcza składa się z 3 do 6 członków.
2. Członków Rady Nadzorczej powołuje i odwołuje Fundator w każdym czasie, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady.
3. Członkowie Rady Nadzorczej:
 - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Członkostwo w Radzie Nadzorczej ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.
5. Radę wybiera ze swego grona Przewodniczący Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

§15

1. Rada Nadzorcza zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę Nadzorczą zwołuje Przewodniczący Rady lub każdy inny członek Rady, Zarząd, Fundator z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie lub pocztą elektroniczną.

3. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach, zwoływanych w formie pisemnej lub elektronicznej przez Inicjatora. Rada podejmuje decyzje w formie pisemnych uchwał zwykle większością głosów członków Rady. Posiedzenia Rady i podejmowane uchwały podlegają protokołowaniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§16

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie o powołanie lub odwołanie Prezesa i członków Zarządu;
 - 2) opiniowanie i doradzanie w zakresie bieżącej działalności Zarządu Fundacji;
 - 3) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji;
 - 4) nadzór nad realizacją celów statutowych Fundacji.

§17

Rada Nadzorcza w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do żądania od członków Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z prowadzeniem Fundacji oraz żądania od członków Zarządu pisemnych wyjaśnień dotyczących działania Fundacji.

Zarząd Fundacji

§18

1. Zarząd składa się z od 2 do 3 członków.
2. Członkowie Zarządu Fundacji są powoływani i odwoływani przez Fundatorów.
3. W skład pierwszego Zarządu wchodzi Fundatorzy oraz inne osoby powołane przez Fundatorów działających łącznie.
4. Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§19

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zarządu uprawniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych;
 - 2) sporządzania i przedstawiania właściwemu ministrowi sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów;
 - 5) dokonywanie zmian statutu Fundacji, w tym zmiany celów Fundacji, podejmowania decyzji w sprawie połączenia z inną Fundacją oraz likwidacji Fundacji.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie uchwał – większością głosów 2/3 głosów jego członków w formie pisemnej, za wyjątkiem uchwał w sprawach określonych w §19 pkt 2 pkt 5 Statutu, które dla swej ważności wymagają większości $\frac{3}{4}$ głosów członków Zarządu. Posiedzenia Zarządu oraz treść podejmowanych uchwał podlega protokołowaniu.
4. O posiedzeniu Zarządu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu w formie pisemnej lub elektronicznej. Zawiadomienia w zależności od okoliczności dokonuje jeden z członków Zarządu.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania określonym zakresem spraw należących do zadań Fundacji.
6. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Radzie Nadzorczej

roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

Sposób Reprezentacji

§20

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest każdy członek Zarządu.

Likwidacja Fundacji

§21

1. W razie osiągnięcia celów Fundacji lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji, Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w przedmiocie jej likwidacji większością $\frac{3}{4}$ głosów jego członków, zgodnie z zasadami opisanymi w §19 Statutu.
2. Uchwała Zarządu o likwidacji Fundacji określać będzie przeznaczenie środków finansowych i majątku Fundacji, pozostałych po wypełnieniu ciężących na Fundacji zobowiązaniach, które winny być przeznaczone na realizację celów innych podmiotów pozostających w związku z celami, dla jakich została utworzona Fundacja. Podmioty na rzecz których zostaną przekazane środki finansowe i majątkowe Fundacji w związku z jej likwidacją określi uchwała Zarządu w przedmiocie likwidacji Fundacji.
3. Zarząd w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie likwidacji Fundacji jest zobowiązany złożyć wniosek do właściwego sądu o wykreślenie Fundacji z rejestru fundacji.

Postanowienia końcowe

§22

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (zwanych "osobami bliskimi"),
2. przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Zmiana Statutu

§23

1. Statut może podlegać zmianom.
2. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd Fundacji.

Krzysztof Piaseczny



Tomasz Żółkiewicz



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.11.2023 godz. 11:09:29

Numer KRS: 0000422248

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.05.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	12	Data dokonania wpisu	09.11.2023
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/10658/23/437		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1**Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 081045241, NIP: 9282076302
3.Nazwa	FUNDACJA NATURA POLSKA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. LUBOMYŚL
2.Adres	ul. ---, nr 23 B, lok. ---, miejsc. LUBOMYŚL, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	BIURO@NATURAPOLSKA.EU
4.Adres strony internetowej	WWW.NATURAPOLSKA.EU

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.04.2012 R.
	2	13.01.2014 R. - ZMIANA TREŚCI § 8 PKT 1 I 2.
	3	30.12.2015 R. - ZMIENIONO: §13, §14, §15.1, §15.2, §17, §18, §19.6, §22; DODANO §23.
	4	09.02.2016R., ZMIANA: §8, §9

5 05.04.2017R., ZMIANA: §8

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO
----------------	-------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ZARZĄDU UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PIASECZNY
	2.Imiona	KRZYSZTOF TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74071507634, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU FUNDACJI
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŻÓŁKIEWICZ
	2.Imiona	TOMASZ BENEDYKT
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74070507611, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUREC
		2.Imiona	GENOWEFA
3.Numer PESEL/REGON lub data		58020905261, -----	

	urodzenia	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2.Imiona	ZDZISŁAW ADAM
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	47090609470, -----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRUKIEWA
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53050310258, -----

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1.DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU LOKALNYCH OBSZARÓW GMIN POŁOŻONYCH NA TERENIE POLSKI. 2.ROZWÓJ TURYSTYKI, KULTURY, EDUKACJI I SPORTU W POLSCE. 3.PROMOCJA LOKALNYCH WALORÓW. 4.ROZWÓJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ. 5.ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. 6.PROMOCJA KAMIENIA NATURALNEGO I WSPIERANIE INICJATYW ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM BRANŻY KAMIENIARSKIEJ. 7.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU. 8.INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW ORAZ BUDOWANIE WSPÓLNEJ TOŻSAMOŚCI. 9.OCHRONA WARTOŚCI HISTORYCZNYCH, KULTUROWYCH, URBANISTYCZNYCH, PRZYRODNICZYCH I KRAJOBRAZOWYCH. 10.EDUKACJA EKOLOGICZNA. 11.OCHRONA I KSZTAŁTOWANIE ŚRODOWISKA NATURALNEGO. 12. ROZWÓJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH. 13. ZWIĘKSZENIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SPOŁECZEŃSTWIE. 14. TWORZENIE SPRZYJAJĄCYCH WARUNKÓW DLA FUNKCJONOWANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SPOŁECZEŃSTWIE. 15. ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 16. INICJOWANIE I REALIZOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY SYTUACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 17. PROMOWANIE AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 18. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ROZWOJU SEKTORU RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, INICJOWANIE, ORGANIZOWANIE, KOORDYNOWANIE ORAZ UCZESTNICTWO W PROGRAMACH WSPIERAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIE CELÓW FUNDACJI
	2	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, WYDAWNICZA I BADAWCZA
	3	58, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, WYDAWNICZA I BADAWCZA
	4	85, 59, B, DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, WYDAWNICZA I BADAWCZA
	5	94, 99, Z, WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI SAMORZĄDOWYMI, RZĄDOWYMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ZAKRESIE WYMIENIONYM W CELACH DZIAŁANIA FUNDACJI
	6	82, 30, Z, ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ, SEMINARIÓW, SZKOLEŃ KURSÓW, KONFERENCJI,

	KONKURSÓW, WYSTAW, KONCERTÓW, KTÓRYCH PROBLEMATYKA POZOSTAJE W ZWIĄZKU ZE WSKAZANYMI WYŻEJ
7	58, 19, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ I WYDAWNICZEJ
8	88, 99, Z, ORGANIZOWANIE I WSPIERANIE AKCJI CHARYTATYWNYCH
9	94, 99, Z, WSPIERANIE DZIAŁAŁŃ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PROMOCJA ICH INICJATYW
10	88, 10, Z, WSPIERANIE DZIAŁAŁŃ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PROMOCJA ICH INICJATYW
11	85, 59, B, WSPIERANIE DZIAŁAŁŃ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PROMOCJA ICH INICJATYW
12	85, 51, Z, WSPIERANIE DZIAŁAŁŃ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PROMOCJA ICH INICJATYW

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.11.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

