



**Burmistrz Miasta Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**  
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary  
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386  
[www.zary.pl](http://www.zary.pl) [miasto@um.zary.pl](mailto:miasto@um.zary.pl)

**31 PAŹ. 2023**

Żary, dnia .....

### wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.35.2023.JN

dotyczy: Aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:

„Zagospodarowanie kwater na cmentarzu komunalnym przy ul. Szpitalnej w Żarach”.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Zagospodarowanie kwater na cmentarzu komunalnym przy ul. Szpitalnej w Żarach”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej aktualizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do wykonania zagospodarowania kwater na cmentarzu komunalnym w Żarach, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego stanowiącymi załącznik do umowy (załącznik nr 1 do zaproszenia), wraz z uzyskaniem decyzji formalno - prawnej w zakresie uprawniającym do wykonania w całości prac na podstawie wykonanej dokumentacji.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 180 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
4. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).  
Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku udziału wykonawca w pkt. 3 formularza oferty składa stosowne oświadczenie.
5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (waga kryterium – 100%), wraz z należnym podatkiem VAT. Kalkulując cenę ryczałtową brutto, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) oraz wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe.
6. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia). W formularzu ofertowym Wykonawca podaje w pkt. 1 kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę należnego podatku Vat.
7. Oferty należy składać w terminie do dnia **08.11.2023 r.:**
  - 1) mailowo na adres: [jolanta.nowakowska@um.zary.pl](mailto:jolanta.nowakowska@um.zary.pl)
  - 2) osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **Aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

*[Faint red stamp and illegible text at the bottom right corner]*

**dla zadania pn.: „Zagospodarowanie kwater na cmentarzu komunalnym przy ul. Szpitalnej w Żarach”.**

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną.
10. Badanie oferty:
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 2) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uznanie, że oferta zawiera rażąco niską cenę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula\\_informacyjna/](http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/).

Z poważaniem

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. projekt umowy z załącznikami
2. formularz ofertowy

SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska - Inspektor  
Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych  
tel. +48 (68) 470 83 90  
e-mail: [jolanta.nowakowska@um.zary.pl](mailto:jolanta.nowakowska@um.zary.pl)

**INSPEKTOR**

Jolanta Nowakowska

Wydział Zamówień Publicznych

i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

**NACZELNIK**

Wydział Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych