

## PROJEKT

**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu..... w Żarach

pomiędzy:

Gminą Żary o statusie miejskim z siedzibą przy pl. Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary, NIP: 928-207-76-26, REGON: 970770540, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Olgę Boryń – Sekretarza Gminy Żary o statusie miejskim, przy kontrasygnacie Joanny Wojak – Skarbnika Gminy Żary o statusie miejskim,

a

.....NIP:.....REGON:.....KRS:....., zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 20.000,00 zł, a nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na: zakupie *systemu* wspierającego jeden z elementów zarządzania strategicznego, tj. kontrolę zarządczą, jego skonfigurowaniu i wdrożeniu zgodnie z przyjętym modelem w zakresie kontroli zarządczej dla administracji samorządowej, uwzględniających indywidualne potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim (wykaz jednostek organizacyjnych gminy w załączniku do OPZ) oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu i kwestii kluczowych dla kontroli zarządczej (zarządzania strategicznego). Zakup planowany w ramach projektu pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” – Plan Rozwoju Instytucjonalnego – Działanie nr 1 „Usprawnienie systemu zarządzania strategicznego i finansowego w gminie”.
2. Celem zakupu systemu jest zintegrowanie systemu zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem i monitorowania zgodności z prawem, usprawnienie realizacji obowiązku kontroli zarządczej, zapewnienie wsparcia pracy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy przy podejmowaniu decyzji zarządczych. *System* wspierający jeden z elementów zarządzania strategicznego, tj. kontrolę zarządczą winien spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) skonfigurowanie i wdrożenie systemu wspierającego kontrolę zarządczą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do nn. umowy,

- 2) udostępnienie systemu wspierającego kontrolę zarządczą przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu systemu gotowego do użytkowania,
- 3) przeszkolenie osób wskazanych przez zamawiającego z obsługi programu oraz z kwestii kluczowych dla zarządzania strategicznego.

## § 2

### Termin i realizacja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca i Zamawiający potwierdzą przekazanie systemu gotowego do użytkowania protokołem odbioru.
3. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów i zasobów, z zastrzeżeniem, że będą to materiały najwyższej jakości.
4. Wykonawca oświadcza, że trener/trenerzy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają, kompetencje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Harmonogram i listę uczestników szkoleń Wykonawca ustali z Zamawiającym drogą mailową.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na polach eksploatacji przewidzianych w niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... (słownie: .....).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch faktur z tyt. realizacji przedmiotowej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) I część obejmująca wynagrodzenie za skonfigurowanie i wdrożenie systemu oraz jego udostępnienie przez okres 36 miesięcy w wysokości:..... (słownie:.....) płatna na podstawie prawidłowo sporządzonej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
  - 2) II część obejmująca wynagrodzenie za przeprowadzone szkoleń w wysokości:.....(słownie:.....) płatna na podstawie prawidłowo sporządzonej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje całość honorarium należnego Wykonawcy z tytułu realizacji nn. umowy.
4. Strony ustaliły termin płatności faktury na 14 dni, nie później niż do dnia 27 grudnia 2023 r., licząc od daty otrzymanej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 nn. paragrafu.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w nn. paragrafie płatne przelewem z konta Zamawiającego: dział: 750, rozdział: 75023 § 6066, § 6067, § 4706 i § 4707.
6. **Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn.: „Żary, tu chcę żyć!!!” z Programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i budżetu państwa.**
7. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
8. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Gmina Żary o statusie miejskim, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, NIP: 928-20-77-626, REGON: 970770540.

#### § 4

##### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, w tym każdej z usług składających się na przedmiot zamówienia, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. W przypadku niewykonania cyklu szkolenia umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten cykl szkolenia.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy wraz z załącznikami, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 20% pozostałego na dzień odstąpienia należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Nietrzymanie terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykáže, że naruszenie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.
7. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 5

### Nadzór nad umową i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawniona do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
  - 1) **ze strony Zamawiającego:** Karolina Kaczmarska, tel. 68 470 83 62, e-mail: [karolina.kaczmarska@um.zary.pl](mailto:karolina.kaczmarska@um.zary.pl) ,
  - 2) **ze strony Wykonawcy:** ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Odpowiedzialnym za sporządzenie postanowień umowy jest Karolina Kaczmarska, tel. 68 470 83 62, e-mail: [karolina.kaczmarska@um.zary.pl](mailto:karolina.kaczmarska@um.zary.pl).

## § 6

### Tajemnica

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do nieprzekazywania i nieujawniania osobom trzecim, a także niewykorzystywania w celach innych niż związane z realizacją przedmiotu umowy informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych mających wartość gospodarczą, a także wszelkich

informacji, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy, czy też mają jakiegokolwiek znaczenie dla Wykonawcy i Zamawiającego.

## § 7

### **Cel i przedmiot udostępniania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1981).
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę danych osobowych uczestników szkoleń, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem, zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Zamawiający zapewni dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy.
2. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
3. Ewentualne spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 do umowy – Oferta cenowa Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**