



**Burmistrz Miasta
Żary**

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia **11 PAŹ. 2023**

nasz znak: WZP.271.2.34.2023.JN

dotyczy zadania pn.: Zakup narzędzia/systemu wspomagającego jeden z elementów zarządzania strategicznego wraz z przeszkoleniem pracowników.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Zakup narzędzia/systemu wspomagającego jeden z elementów zarządzania strategicznego wraz z przeszkoleniem pracowników.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: zakupie systemu wspierającego jeden z elementów zarządzania strategicznego, tj. kontrolę zarządczą, jego skonfigurowaniu i wdrożeniu zgodnie z przyjętym modelem w zakresie kontroli zarządczej dla administracji samorządowej, uwzględniających indywidualne potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim (wykaz jednostek organizacyjnych gminy w załączniku do OPZ) oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu i kwestii kluczowych dla kontroli zarządczej (zarządzania strategicznego). Zakup planowany w ramach projektu pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” – Plan Rozwoju Instytucjonalnego – Działanie nr 1 „Usprawnienie systemu zarządzania strategicznego i finansowego w gminie”.
Celem zakupu systemu jest zintegrowanie systemu zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem i monitorowania zgodności z prawem, usprawnienie realizacji obowiązku kontroli zarządczej, zapewnienie wsparcia pracy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy przy podejmowaniu decyzji zarządczych. System wspierający jeden z elementów zarządzania strategicznego, tj. kontrolę zarządczą winien spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do projektu umowy).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) skonfigurowanie i wdrożenie systemu wspierającego kontrolę zarządczą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy,
 - 2) udostępnienie systemu wspierającego kontrolę zarządczą przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu systemu gotowego do użytkowania,
 - 3) przeszkolenie osób wskazanych przez zamawiającego z obsługi programu oraz z kwestii kluczowych dla zarządzania strategicznego.
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Żary, tu chcę żyć!!!” z Programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i budżetu państwa..

II. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu.

III. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r.

IV. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. h) podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

VII. Zamawiający informuje, że do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 4 formularza oferty stosowne oświadczenie.

IX. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (waga kryterium - 100%).

Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych projekcie umowy (załącznik nr 1 do zaproszenia) i opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy). Wykonawca winien wskazać cenę za wdrożenie systemu do kontroli zarządczej wraz dostępem na okres 36 miesięcy oraz cenę przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca winien uwzględnić podzielenie płatności na dwie części. Pierwsza część, obejmująca wynagrodzenie za skonfigurowanie i wdrożenie systemu oraz jego udostępnienie przez okres 36 miesięcy, druga część - obejmująca wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń. Sumaryczna wartość tych wynagrodzeń stanowić będzie wynagrodzenie (cena brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. W formularzu ofertowym w pkt. 2 Wykonawca winien wskazać ceny ryczałtowe brutto odpowiednio za:
 - 1) skonfigurowanie i wdrożenie systemu oraz jego udostępnienie przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu systemu gotowego do użytkowania,
 - 2) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu i kwestii kluczowych dla kontroli zarządczej (zarządzania strategicznego).a następnie po zsumowaniu tych cen zobowiązany jest podać w pkt. 1 cenę ryczałtową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, w składanej przez niego ofercie tych informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

XI. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.10.2023 r.**

1. Za pośrednictwem poczty e-mail na adres: jolanta.nowakowska@um.zary.pl
2. Za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
3. Osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **Zakup narzędzia/systemu wspomagającego jeden z elementów zarządzania strategicznego wraz z przeszkoleniem pracowników.** W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

XIII. Badanie oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uznanie, że oferta zawiera rażąco niską cenę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XV. Inne informacje:

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

z poważaniem

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

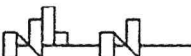
Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,

SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska - inspektor
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 90
e-mail: jolanta.nowakowska@um.zary.pl

Iceland 
Liechtenstein Norway
Norway grants grants

INSPEKTOR
Jolanta Nowakowska
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
Ewa Nowak