



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

19 LIP. 2023
Żary, dnia

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.25.2023.JN

dotyczy zadania pn.: **Zakup i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocyjne UM Żary**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocyjne UM Żary. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia został zawarty w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego wniosku).

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Termin realizacji zamówienia: 20 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji projektów graficznych gadżetów.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 3 formularza oferty stosowne oświadczenie.

5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (waga kryterium – 100%).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca w pkt. 1 określa łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia określoną w pkt. 1 formularza oferty wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo - cenowego znajdującego się w pkt 2 formularza ofertowego w następujący sposób:
 - a) cenę jednostkową netto danego asortymentu należy przemnożyć przez ilość sztuk dla danej pozycji i tak otrzymaną wartość netto wpisać w odpowiednią kolumnę;
 - b) wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w odpowiednią kolumnę,
 - c) zsumować wszystkie pozycje w tabeli, uzyskana wartość brutto będzie stanowiła łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędną do jego wykonania z uwzględnieniem

kosztów wynikających z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).

7. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~28.07~~ ^{28.09} 2023 r. w jednej z następujących form:

- 1) mailowo na adres: jolanta.nowakowska@um.zary.pl
- 2) osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem **Oferta na zakup i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby promocyjne UM Żary.**

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną.

9. **Badanie oferty:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uznanie, że oferta zawiera rażąco niską cenę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bjp.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

z poważaniem

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska –inspektor
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 90,
e-mail: jolanta.nowakowska@um.zary.pl

INSPEKTOR

Jolanta Nowakowska
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

NACZELNIK

Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

Ewa Nowak