

PROTOKÓŁ NR LII/23

z obrad LII sesji Rady Miejskiej w Żarach kadencji 2018-2023 odbytej dnia 31 maja 2023 r. w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach przy pl. Rynek 1.

1. Otwarcie sesji i sprawdzenie kworum.

Sesję otworzył Przewodniczący Rady – Marian Popławski o godz. 9³⁰ witając radnych, Zastępcę Burmistrza Miasta wraz ze współpracownikami, mieszkańców miasta oraz osoby śledzące przebieg sesji w internecie.

Stwierdził, że przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad sesji konieczne jest sprawdzenie kworum. Wobec powyższego poprosił radnych o potwierdzenie udziału w sesji w systemie komputerowym.

Na podstawie wyników sprawdzania kworum w systemie Przewodniczący stwierdził, że na sali obecnych jest 20 radnych wobec czego Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Nieobecna radna H. Majeryk.

Lista obecności w załączeniu do niniejszego protokołu.

Przed przejściem do realizacji następnego punktu porządku obrad sesji Przewodniczący Rady złożył wszystkim samorządowcom życzenia z okazji Dnia Samorządu Terytorialnego.

2. Ustalenie porządku obrad sesji

Porządek obrad został radnym dostarczony przy zawiadomieniu o sesji.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi lub wnioski do porządku obrad sesji.

Uwag ani wniosków nie było.

Przewodniczący przystąpił do realizacji następnych punktów porządku obrad sesji.

3. Zatwierdzenie protokołu z LI sesji Rady.

Protokół został sporządzony i był dostarczony radnym razem z zawiadomieniem o sesji.

Przewodniczący zapytał czy są do niego uwagi lub wnioski.

Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

Wobec powyższego Przewodniczący przystąpił do głosowania nad zatwierdzeniem protokołu.

Rada zatwierdziła protokół przy 19 głosach „za” i 1 „wstrzymuję się”.

4. Informacja Burmistrza z pracy organu wykonawczego między sesjami.

Informacja w formie pisemnej była radnym dostarczona do skrytek przed sesją.

Z-ca Burmistrza Miasta poinformował, że nie będzie uzupełniał przedstawionej informacji.

Przewodniczący Rady zapytał czy radni mają jakieś pytania dot. przedstawionej informacji.

Pytań nie było.

5. Informacja z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Informacja w formie pisemnej było radnym dostarczone drogą elektroniczną wraz z pozostałymi materiałami na sesję.

Przewodniczący Rady zapytał czy radni mają jakieś pytania dot. przedstawionej informacji

Pytań nie było.

6. Raport z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2022 r.

Raport w formie pisemnej był radnym dostarczony drogą elektroniczną wraz z pozostałymi materiałami na sesję.

Przewodniczący Rady zapytał czy radni mają jakieś pytania dot. przedstawionego raportu.

Radny A. Jaworski poprosił o informacje dot. p.3.7 raportu, a dotyczące ilości wiadomości z klubów sportowych wspieranych przez miasto umieszczanych na Portalu Informacyjnym Zachód i FB.

R. Warchoń z Wydziału Spraw Społecznych poinformowała, że zadanie to realizowane było przez Wydział Oświaty ... więc poprosi kolegę z tego wydziału o przygotowanie i przekazanie radnemu szczegółowej informacji w tym zakresie.

Innych pytań nie było.

7. Rozpatrzenie projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne miasta Żary.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 19 głosach „za” i 1 „wstrzymuję się”.

(Uchwała nr LII/40/23)

8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków Gminy Żary o statusie miejskim.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

(Uchwała nr LII/41/23)

9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żary o statusie miejskim i jej jednostkom podległym oraz wskazaniu organu i osób do tego uprawnionych.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Radna J. Werstler-Wojtaszek zgłosiła swoje wątpliwości dotyczące zasadności rozszerzenia ilości osób uprawnionych do stosowania umorzeń. Poprosiła o informację ile jest tych umorzeń i ile jest tych spraw rozpatrywanych w ciągu roku. Kto będzie sprawował pieczę nad całością.

P. Faliński wyjaśnił, że Burmistrz Miasta zdecydowała o takim upoważnieniu i świadczy to o zaufaniu do upoważnionych. Naczelnicy znają szczegóły spraw i sytuacje osób ubiegających się o umorzenia lub rozłożenie należności na raty, a tych spraw jest niewiele i mają różny charakter. Nadzór i kontrola wynika z podziału zadań i zapisów w regulaminie organizacyjnym.

Radna E. Gajda stwierdziła, że uchwała jest zupełnie niepotrzebna przy niewielu sprawach rocznie i świadczy o odejściu Burmistrza od odpowiedzialności.

Innych głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 11 głosach „za”, 7 „przeciw” i 2 „wstrzymuję się”.

(Uchwała nr LII/42/23)

10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2023 r.

Burmistrz Miasta wprowadziła autopoprawki, które zostały przekazane radnym drogą elektroniczną przed sesją.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Radna J. Werstler-Wojtaszek poruszyła temat związany z wnioskiem ZDK o zabezpieczenie środków na Dni Województwa Lubuskiego. Poinformowała, że na komisji nie było jasności czy był jakiś wniosek Sejmiku o wsparcie czy też jest to samodzielna inicjatywa Dyrektora ŻDK.

Wyjaśnień udzielił T. Matkowski z ŻDK. Poinformował, że Dni Województwa Lubuskiego są imprezą cykliczną, cieszącą się dużym zainteresowaniem mieszkańców i wpisaną od trzech lat w kalendarz imprez ŻDK. DWL organizowane są wspólnie. Miasto – ŻDK zapewnia obsługę organizacyjną, a Sejmik występy gwiazd.

J. Werstler-Wojtaszek zapytała czy nie powinna to być osobna uchwała w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Województwa Lubuskiego?

Skarbnik Gminy J. Wojak wyjaśniła, że zadania są rozdzielone więc nie ma tutaj kwestii związanej z udzieleniem dotacji celowej dla Województwa Lubuskiego.

Innych pytań nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 15 głosach „za”, 3 „przeciw” i 2 „wstrzymuję się”.
(Uchwała nr LII/43/23)

11. Rozpatrzenie skarg i wniosków jakie wpłynęły do Rady.

Przewodniczący poinformował, że do Rady Miejskiej wpłynęły dwie skargi i jeden wniosek:

1) skarga z 02.05.2023 r.

2) skarga z 12.05.2023 r.

3) wniosek z 15.05.2023 r.

Skargi zostały przekazane Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która przeanalizowała je, a następnie wydała opinie w formie projektów uchwał z propozycją ich rozpatrzenia przez Radę. Wniosek natomiast trafił do Komisji Rewizyjnej, która wydała stosowną opinię.

W związku z tym, że wniosek jest zbieżny z tymi, które były już rozpatrywane przez Radę na sesji w dniu 23 lutego oraz w dniu 27 kwietnia br. Przewodniczący zaproponował podtrzymanie poprzedniego stanowiska z zastosowaniem art.239 § 1 KPA.

Skargi i wniosek wraz z wydanymi opiniami Komisji zostały radnym dostarczone drogą elektroniczną.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący przystąpił do przegłosowania propozycji rozpatrzenia skarg i wniosku.

1) skarga z 02.05.2023 r.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 18 głosach „za” i 2 „wstrzymuję się”.

(Uchwała nr LII/44/23)

2) skarga z 12.05.2023 r.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 17 głosach „za” i 3 „wstrzymuję się”.

(Uchwała nr LII/45/23)

3) wniosek z 15.05.2023 r.

Propozycja sposobu załatwienia wniosku z zastosowaniem art. 239 § 1 KPA została poddana pod głosowanie.

Rada przyjęła propozycję przy 16 głosach „za” i 4 „wstrzymuję się”.

12. Interpelacje i zapytania radnych.

Przewodniczący Rady zapytał czy ktoś z radnych chciałby złożyć interpelację lub zapytanie.

Radna J. Werstler-Wojtaszek przedstawiła sprawę dot. wymalowania miejsca postojowego dla niepełnosprawnych na parkingu przy pl. Kaczy Rynek.

Radny A. Jaworski odczytał interpelację dotyczącą rozbudowy bazy sportowej przy obiektach szkolnych.

Innych głosów w tym punkcie porządku obrad nie było.

13. Komunikaty i powiadomienia.

Przewodniczący Rady poinformował, że 3 czerwca planowany jest wyjazd do m. Forst i miejscowości Brożek w ramach realizowanego projektu euroregionalnego. Poprosił chętnych o zgłoszenie się do naczelnika WGP do 1.06.2023 r.

Następna sesja planowana jest na 29 czerwca br. na godz. 9³⁰ i będzie to sesja absolutoryjna. Poprosił o dostosowanie do niej posiedzeń Komisji i przygotowania materiałów na sesję.

Stwierdził, że porządek obrad został wyczerpany, w związku z czym o godz. 10¹⁵ zamknął pięćdziesiątą drugą sesję Rady Miejskiej w Żarach.

Protokół sporządził:

Jerzy Patrzykąt
inspektor

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Popławski

Uwaga!

Przebieg sesji i pełne wypowiedzi radnych dostępne są na:

https://bip.zary.pl/799/Transmisja_obrad_sesji_RM/#