

PROJEKT

Umowa nr KD.....2023

zawarta w dniu 2023 r.,

dotyczy postępowania

pomiędzy:

Gminą Żary o statusie miejskim z siedzibą przy pl. Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary, NIP: 928-207-76-26, REGON: 970770540, reprezentowaną przez: Olgę Boryń – Sekretarza Gminy Żary o statusie miejskim, działającą na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary Nr WA.120.26.2018 z dnia 07.05.2018 r., przy kontrasygnacie Joanny Wojak – Skarbnika Gminy Żary o statusie miejskim, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą, z siedzibą przy
....., wpisanym do;
NIP, REGON reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie **Części 1 pn. „Szkolenia informatyczne w zakresie obsługi systemów i programów informatycznych”**.

Szkolenia odbędą się w trybie stacjonarnym w podziale na następujące rodzaje szkolenia:

- 1) obsługa programu MicrosoftExcel (poziom podstawowy)
- 2) obsługa programu MicrosoftExcel (poziom średniozaawansowany)
- 3) obsługa programu Corel,
- 4) obsługa programu Canva,
- 5) obsługa programu AutoCad,
- 6) obsługa programu Power Point,

- 7) obsługa programu MicrosoftWord,
- 8) obsługa programu AdobePhotoshop,

zgodnie z:

- 1) zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkoleń,
- 2) opisem przedmiotu zamówienia dla części 1 (OPZ) stanowiącym załącznik do umowy.
- 2. Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” – Plan Rozwoju Instytucjonalnego – Działanie nr 3 „Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników.
- 3. Projekt pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” finansowany jest w 85% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.
- 4. Wykonawca w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia/szkoleń opracuje program szkolenia/szkoleń i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.
- 5. Jeżeli w umowie jest mowa o terminach:
 - 1) liczonych w „dniach roboczych” - za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) liczonych w „dniach” – należy rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Terminy i miejsce szkoleń

- 1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w mieście Żary w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żarach w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 (OPZ), stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ich zakończenia do 30 listopada 2023 r.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach z przyczyn losowych.
- 3. Aby zapewnić ciągłość pracy Urzędu Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia szkolenia w ciągu tygodnia roboczego co drugi dzień np. poniedziałek, środa, piątek (dotyczy szkolenia 2 lub 3-dniowego).
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkoleń z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania powyższej umowy.

§ 3

Personel Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że trener/trenerzy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają, kompetencje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń wynosi zł brutto (słownie zł:.....), co stanowi sumę wynagrodzenia za poszczególne rodzaje szkolenia tj.:

1) obsługa programu MicrosoftExcel (poziom podstawowy) - zł brutto (słownie zł:)

2) obsługa programu MicrosoftExcel (poziom średniozaawansowany) - zł brutto (słownie zł:)

3) obsługa programu Corel - zł brutto (słownie zł:)

4) obsługa programu Canva - zł brutto (słownie zł:)

5) obsługa programu AutoCad - zł brutto (słownie zł:)

6) obsługa programu Power Point - zł brutto (słownie zł:)

7) obsługa programu MicrosoftWord - zł brutto (słownie zł:)

8) obsługa programu AdobePhotoshop - zł brutto (słownie zł:).

2. Należność określona w ust. 1 nie zawiera podatku Vat – podstawa zwolnienia z VAT art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług, stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia faktury zwolnionej z podatku VAT.

3. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie 8 faktur za należyte wykonanie odpowiednio określonego rodzaju szkolenia, potwierdzone stosownym oświadczeniem podpisanym przez Zamawiającego.

4. Kwota podana w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty trenera/trenerów, dostarczenia komputerów oraz oprogramowania do realizacji szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w szczególności roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z

wykonaniem umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W razie wątpliwości za datę otrzymania faktury przyjmuje się:

- a) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
- b) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy zamawiający potwierdził odczyt wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
- c) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

6. Płatność zostanie dokonana ze środków Gminy Żary o statusie miejskim z działu 750, rozdział 75023 § 4706, § 4707 – Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej. Zmiana klasyfikacji nie wymaga aneksu do umowy.

7. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Gmina Żary o statusie miejskim, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary, NIP: 928-20-77-626, REGON: 970770540.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, w tym każdej z usług składających się na przedmiot zamówienia, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.

2. W przypadku nie wykonania szkoleń zgodnie z umową, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia w odniesieniu do każdego szkolenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary

umownej określonej w wysokości 20% pozostałego na dzień odstąpienia należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 80% wartości brutto wskazanej w § 4 ust.1 Umowy.

8. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Nadzór nad umową i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawniona do kontaktowania się pomiędzy Stronami:

1) **ze strony Zamawiającego:** Beata Klaja, tel. 68 470 83 37, e-mail:

beata.klaja@um.zary.pl oraz Magdalena Pejaś, tel. 68 470 83 79, e-mail:

magdalena.pejas@um.zary.pl,

2) **ze strony Wykonawcy:**, tel., e-mail:

.....

3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.

4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

1) **Zamawiający** – Gmina Żary o statusie miejskim, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary,

2) **Wykonawca** -

8. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez posłańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru.

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

10. Odpowiedzialnym za sporządzenie postanowień umowy jest Beata Klaja, tel. 68 470 83 37, e-mail: beata.klaja@um.zary.pl.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: materiały szkoleniowe, w tym skrypty, prezentacje multimedialne, opracowania, wykresy i inne powstałe przy realizacji niniejszej umowy z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz do rozporządzania nimi, w tym w szczególności Zamawiający będzie miał prawo w stosunku do wszystkich utworów łącznie i każdego utworu z osobna, do:

- 1) zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- 2) wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń, wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w wewnętrznej sieci komputerowej,
- 3) publikowania i odtwarzania dowolną techniką,
- 4) przenoszenia według swobodnego uznania Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do utworów na inne podmioty oraz prawa do korzystania z utworów na warunkach określonych przez Zamawiającego.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na podstawie niniejszej umowy bez odrębnych oświadczeń którejkolwiek ze Stron z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.

3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1-2 obejmuje także przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych (rozporządzania i korzystania) oraz do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, w szczególności na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

Tajemnica

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do nieprzekazywania i nieujawniania osobom trzecim, a także niewykorzystywania w celach innych niż związane z przeprowadzeniem szkolenia/szkoleń informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych mających wartość gospodarczą, a także wszelkich informacji, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy, czy też mają jakiegokolwiek znaczenie dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 9

Cel i przedmiot udostępniania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1981).

3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę danych osobowych uczestników szkolenia/szkoleń, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem

osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem, zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w związku realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), wówczas Zamawiający zapewni dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy.

2. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

4. Ewentualne spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 (OPZ).

Zamawiający

Wykonawca