



**Burmistrz Miasta
Żary**

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia **04 MAJ 2023**

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.17.2023.JN

dotyczy zadania pn.: Usprawnienie systemu zarządzania strategicznego i finansowego w gminie - zakup narzędzia/systemu do zarządzania strategicznego wraz z przeszkoleniem pracowników.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Usprawnienie systemu zarządzania strategicznego i finansowego w gminie - zakup narzędzia/systemu do zarządzania strategicznego wraz z przeszkoleniem pracowników.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu wspierającego zarządzanie strategiczne i kontrolę zarządczą, jego skonfigurowaniu i wdrożeniu zgodnie z przyjętym modelem w zakresie kontroli zarządczej dla administracji samorządowej wraz z dostępem do programu informacji prawnej (baza danych) oraz stworzeniu modułu ankiety i modułu bazy aktów wewnętrznych uwzględniających indywidualne potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim (wykaz jednostek organizacyjnych gminy w załączniku do OPZ) oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu i kwestii kluczowych dla zarządzania strategicznego.

Zakup planowany w ramach projektu pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” – Plan Rozwoju Instytucjonalnego – Działanie nr 1 „Usprawnienie systemu zarządzania strategicznego i finansowego w gminie”.

Celem zakupu systemu jest zintegrowanie systemu zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem i monitorowania zgodności z prawem, usprawnienie realizacji obowiązku kontroli zarządczej, zapewnienie wsparcia pracy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy przy podejmowaniu decyzji zarządczych. System wspierający zarządzanie strategiczne i kontrolę zarządczą winien spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia. Istotne, kluczowe wręcz dla Zamawiającego jest by system zarządzania strategicznego i kontrola zarządcza powiązany był z systemem informacji prawnej, ponieważ tylko bieżąca i stała kontrola nad aktualnością przepisów umożliwi właściwe zarządzanie. I zakup właśnie takiego systemu jest celowy z punktu widzenia funkcjonowania jednostki.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz istotne postanowienia umowy (załącznik nr 2

do zaproszenia). Po wyborze Wykonawcy będzie on zobligowany do przedłożenia projektu umowy uwzględniającego warunki i zapisy przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umownych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obustronnych uzgodnień postanowień umownych.

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 31.10.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129). Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 4 formularza oferty stosowne oświadczenie.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (waga kryterium - 100%).

Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia w tym wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w istotnych postanowieniach umowy. Wykonawca winien wskazać cenę za wdrożenie systemu do zarządzania strategicznego i kontroli zarządczej, informacji prawnej oraz cenę za przeprowadzenie szkoleń. Wykonawca winien uwzględnić podzielenie płatności na dwie części. Pierwsza część, obejmująca wynagrodzenie za wdrożenie systemu, druga część- obejmująca wynagrodzenie za szkolenia. Sumaryczna wartość tych wynagrodzeń stanowić będzie wynagrodzenie (cena brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać ceny ryczałtowe odpowiednio za wdrożenie systemu do zarządzania strategicznego i kontroli zarządczej, informacji prawnej oraz za przeprowadzenie szkoleń a następnie po zsumowaniu tych cen, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) W pkt 4 Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

VII. Oferty należy składać w terminie do dnia 19.05.2023 r. :

- 1) Za pośrednictwem poczty e-mail na adres: jolanta.nowakowska@um.zary.pl
- 2) Za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

- 3) Osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **Usprawnienie systemu zarządzania strategicznego i finansowego w gminie - zakup narzędzia/systemu do zarządzania strategicznego wraz z przeszkoleniem pracowników.** W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

IX. inne informacje:

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza

Olga Boryń
Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Istotne postanowienia umowy,
3. Formularz ofertowy.

SPRAWĘ PROWADZI:

Jolanta Nowakowska - inspektor

Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

tel. +48 (68) 470 83 90 e-mail: jolanta.nowakowska@um.zary.pl

Nowakowska

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

Ewa Nowak

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

