

ZARZĄDZENIE NR WA.120.17.2023
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 13 marca 2023 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żarach, wprowadzonego
Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary nr WA.120.38.2022.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary nr WA.120.38.2022, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w par. 7 pkt 4 skreśla się lit g;
- 2) par. 11 punkt 13 otrzymuje brzmienie: „13) sprawowanie nadzoru nad sprawami dotyczącymi informacji publicznej”;
- 3) w par. 11 w punkcie 18 po literze e dodaje się literę f w brzmieniu: „f) Rzecznika Prasowego”;
- 4) w par. 26 po punkcie 17 dodaje się punkt 17a w brzmieniu „17a) „rzetelne i terminowe informowanie interesantów o prowadzonych sprawach i przedsięwzięciach w sposób bezpośredni i pośredni tj. telefonicznie oraz poprzez środki masowego przekazu np. prasa, telewizja, radio, internet”;
- 5) w par. 29 po punkcie 16 wprowadza się punkt 17 w brzmieniu: „17) rzetelne i terminowe informowanie interesantów o prowadzonych sprawach i przedsięwzięciach w sposób bezpośredni i pośredni tj. telefonicznie oraz poprzez środki masowego przekazu np. prasa telewizja, radio, internet”;
- 6) w par. 29 po punkcie 17 wprowadza się punkt 18 w brzmieniu: „18) przekazywanie Rzecznikowi Prasowemu informacji o przedsięwzięciach realizowanych w zakresie wykonywanych zadań;
- 7) w par. 29 po punkcie 18 wprowadza się punkt 19 w brzmieniu: „19) terminowe przygotowywanie i aktualizacja informacji publicznych udostępnianych na wniosek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie realizowanych zadań”;
- 8) par. 42 punkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego oraz rozliczania dotacji w tym zakresie”;
- 9) par. 42 punkt 11 otrzymuje brzmienie: „11) prowadzenie ewidencji księgowej oraz egzekucji należności Gminy z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego i wycinki drzew”;
- 10) par. 42 punkt 12 otrzymuje brzmienie: „12) prowadzenie ewidencji księgowej oraz egzekucji należności Gminy z mandatów nakładanych przez Straż Miejską, opłaty parkingowej oraz opłaty skarbowej”;
- 11) par. 44 punkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie: „a) przygotowanie kwalifikacji wojskowej na szczeblu Gminy”;
- 12) skreśla się par. 44 punkt 3 lit. d;
- 13) par. 44 punkt 4 lit. a otrzymuje brzmienie: „a) planowanie i nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych na potrzeby obrony państwa albo zwalczania klęsk żywiołowych, likwidacji ich skutków oraz zarządzania kryzysowego”;
- 14) par. 45 pkt 3 lit. e otrzymuje brzmienie: „e) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz innych zadań, o których mowa w punkcie 14”;
- 15) par. 45 pkt 3 lit. f otrzymuje brzmienie: „f) rozliczanie dotacji celowej przekazanej Gminie z budżetu państwa na świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz na inne zadania, o których mowa w punkcie 14”;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964 i 2414.

- 16) par. 45 pkt 3 lit. g otrzymuje brzmienie: „g) współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie ustalenia okoliczności mających wpływ na uprawnienia do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz innych dodatków i świadczeń realizowanych w ramach zadań, o których mowa w punkcie 14”;
- 17) par. 45 pkt 3 lit. k otrzymuje brzmienie: „k) egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, należności dłużników alimentacyjnych z tyt. wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz innych nienależnie pobranych dodatków i świadczeń realizowanych w ramach zadań, o których mowa w punkcie 14”;
- 18) w par. 45 po punkcie 11 wprowadza się pkt 12 w brzmieniu: „12) realizacja gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie”, w szczególności ustalanie prawa do gminnej karty dużej rodziny, wydawanie kart oraz ich duplikatów, pozyskiwanie partnerów programu, prowadzenie rozliczeń finansowych stosowanych ulg przyznanych żarskim rodzinom wielodzietnym”;
- 19) w par. 45 po punkcie 12 wprowadza się pkt 13 w brzmieniu: „13) realizacja gminnego programu p.n. Żarska Karta Seniora, w szczególności ustalanie prawa do karty, wydawanie kart oraz pozyskiwanie partnerów do programu”;
- 20) w par. 45 po punkcie 13 wprowadza się pkt 14 w brzmieniu: „14) prowadzenie innych zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej związanych z polityką zabezpieczenia społecznego - realizacja działań na rzecz zaspokajania potrzeb gospodarstw domowych”;
- 21) skreśla się par. 46 pkt 14;
- 22) skreśla się par. 46 pkt 19 lit c. drugi tiret;
- 23) skreśla się par. 46 pkt 22;
- 24) par. 46 pkt 15 lit. f otrzymuje brzmienie: „f) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących limitu punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz projektów uchwał dotyczących usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy”;
- 25) par. 46 pkt 18 lit. c otrzymuje brzmienie: „c) kontrola wykorzystywania ustalonego limitu punktów sprzedaży alkoholu oraz terminów wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń”;
- 26) par. 46 pkt 25 lit. i otrzymuje brzmienie „i) prowadzenie spraw związanych z przynależnością Gminy i współpraca ze Stowarzyszeniem Gmin Euroregionu „Sprewa – Nysa – Bóbr”, Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej, Kłastrem Turystyki Historycznej, Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej, „Polsko – Niemiecki Geopark Łuk Mużakowa”, Związkiem Miast Polskich oraz innymi organizacjami w zakresie działań na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy i regionu”;
- 27) w par. 47 punkt 14 po literze f wprowadza się literę g w brzmieniu „ g) działania informacyjno – promocyjne”;
- 28) zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego i otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 29) zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego i otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przekazanie zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żarach następuje w wewnętrznej sieci Urzędu.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach do zapoznania się z treścią zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Kierownikom Komórek Organizacyjnych oraz pracownikom Urzędu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Danuta Madej

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH					
STANOWISKA KIEROWNICZE	WYDZIAŁ/ KOMÓRKA	STANOWISKO	BEZPOŚREDNIE PODPORZĄD- KOWANIE	STATUS	ETATY
1	2	3	4	5	6
STANOWISKA NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE NA PODSTAWIE WYBORU LUB POWOŁANIA		BURMISTRZ	Rada Miejska Przewodniczący Rady	Wybór	1
		I ZASTĘPCA BURMISTRZA ds. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej	Burmistrz	Powołanie	1
		II ZASTĘPCA BURMISTRZA ds. Społecznych, Oświaty i Rozwoju	Burmistrz	Powołanie	1
		SKARBNIK	Burmistrz	Powołanie	1
					4
SEKRETARZ SAMODZIELNE STANOWISKA	SAMODZIELNE STANOWISKA	SEKRETARZ	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Radca Prawny			1
		Audytor wewnętrzny			1
		Kontroler wewnętrzny			1
					4
KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO	URZĄD STANU CYWILNEGO	Kierownik USC	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Zastępca Kierownika USC	Kierownik USC		1
		Stanowisko ds. rejestracji zgonów i urodzeń			2
					4
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH	Naczelnik Wydziału	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. zamówień publicznych	Naczelnik Wydziału		2
		Stanowisko ds. projektów			2
					5
SAMODZIELNE STANOWISKA	SAMODZIELNE STANOWISKA	Samodzielne Stanowisko ds. Kadr	Sekretarz	Umowa o pracę	2
		Samodzielne Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej			1
		Samodzielne stanowisko ds. BHP i PPOŻ			0,20
		Stanowisko ds. Archiwum zakładowego	Naczelnik Wydziału Administracyjnego		1
					4,20
NACZELNIK	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY	Naczelnik Wydziału	Sekretarz	Umowa o	1

WYDZIAŁU		Stanowisko ds. sekretariatu	Naczelnik Wydziału	pracę	1
		Stanowisko ds. informatyzacji urzędu			2
		Stanowisko ds. organizacyjnych			2
		Stanowisko ds. korespondencji			1
		Stanowisko obsługi ds. korespondencji (goniec)			4
		Stanowisko ds. obsługi gospodarczej			5
					16
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	Naczelnik Wydziału	I Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Zastępca Naczelnika Wydziału	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie egzekucji opłaty, analityki, sprawozdawczości i rozliczeń usług w systemie			1
		Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie wymiaru opłaty, ewidencji w systemie oraz edukacji ekologicznej			1
		Stanowisko ds. ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, utrzymania cmentarzy komunalnych oraz gospodarki wodno - kanalizacyjnej			1
		Stanowisko ds. ochrony przyrody, zieleni, utrzymania czystości i porządku			1
		Stanowisko ds. oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, ochrony zwierząt oraz gospodarki wodnej			1
		Stanowisko ds. dróg i transportu publicznego			2
		Stanowisko ds. dróg i zarządzania ruchem			1
		Stanowisko ds. oświetlenia dróg i terenów publicznych, sygnalizacji świetlnej i monitoringu wizyjnego			1
		Stanowisko ds. planowania, nadzoru i kontroli realizacji remontów i inwestycji oraz kanalizacji deszczowej			1
		Stanowisko ds. planowania, nadzoru i kontroli realizacji remontów i inwestycji			5
		Stanowisko ds. ochrony środowiska, programów środowiskowych i edukacji ekologicznej			1

					18
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ARCHITEKTURY I ZASOBÓW KOMUNALNYCH	Naczelnik Wydziału	I Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Zastępca Naczelnika Wydziału	Naczelnik Wydziału		1
		Miejski Konserwator Zabytków	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. sprzedaży w trybie bezprzetargowym			1
		Stanowisko ds. sprzedaży w trybie przetargowym			1
		Stanowisko ds. dzierżaw i najmu			1
		Stanowisko ds. przekształceń i współpracy z zarządcami			1
		Stanowisko ds. zasobu nieruchomości i gospodarki lokalami			1
		Stanowisko ds. dochodów z mienia i sprzedaży			1
		Stanowisko ds. windykacji należności cywilnoprawnych i regulacji stanu prawnego nieruchomości			1
		Stanowisko ds. planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu			1
		Stanowisko ds. podziału nieruchomości			1
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU	Naczelnik Wydziału	II Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. rozliczeń finansowych	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. sportu i infrastruktury oświatowej			1
		Stanowisko ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi			1
		Stanowisko ds. rozwoju edukacji i stypendiów			1
					5
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	Naczelnik Wydziału	II Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Zastępca Naczelnika Wydziału	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. obsługi funduszu alimentacyjnego			3
		Stanowisko ds. obsługi świadczeń rodzinnych			4
		Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych			1
		Stanowisko ds. obsługi żłobków, MOPS, promocji zdrowia i karty dużej rodziny i karty seniora			1

		Stanowisko ds. obsługi MKRPA			1
					12
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ POLITYKI GOSPODARCZEJ I PROMOCJI	Naczelnik Wydziału	II Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. handlu miejskiego i zezwoleń			1
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pomocowych i polityki gospodarczej			1
		Stanowisko ds. promocji i polityki gospodarczej			2
					6
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Naczelnik Wydziału	Sekretarz	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			1
		Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych			3
					6
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT	Naczelnik Wydziału	Skarbnik	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Naczelnik Wydziału		4
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania podatków			2
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania odpadów komunalnych			2
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania należności publicznoprawnych, opłat, podatków i innych			1
		Stanowisko ds. egzekucji administracyjnej			2
					12
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ BUDŻETOWO - KSIĘGOWY	Naczelnik Wydziału – Główny Księgowy Urzędu	Skarbnik	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. obsługi księgowej w zakresie budżetu gminy oraz płac	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. obsługi księgowej w zakresie wydatków budżetowych			1
		Stanowisko ds. obsługi księgowej w zakresie wydatków z udziałem środków pochodzących z budżetu UE i rachunków pozabudżetowych			1
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i należności cywilnoprawnych			1
		Stanowisko ds. budżetu,			1

		VAT oraz księgowości dochodów budżetowych			
		Stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości			1
					7
KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	KOMENDA STRAŻY MIEJSKIEJ	Komendant Straży Miejskiej	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Strażnik Miejski	Komendant Straży		11
		Stanowisko ds. obsługi monitoringu wizyjnego			2
					14
Suma etatów w Urzędzie Miejskim w Żarach					129,20

