

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.23.2023
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 3 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego przetargu ustnego ograniczonego na oddanie w dzierżawę z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim zabudowanej nieruchomości gruntowej oraz wyznaczenia komisji przetargowej.

Na podstawie art. 25, art. 38 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 i 815 oraz z 2022 r. poz. 1846 i 2185), § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy przetarg ustny ograniczony na oddanie w dzierżawę z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim zabudowanej nieruchomości gruntowej wykazanej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wyznacza się komisję do przeprowadzenia przetargu w składzie:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Marek Iwlew | – przewodniczący |
| 2. Izabela Kukuć | – członek |
| 3. Joanna Chomik | – członek |
| 4. Karolina Wercholak | – członek |
| 5. Krzysztof Konięcpolski | – członek |

§ 3. Zatwierdza się regulamin przetargu ograniczonego na oddanie w dzierżawę zabudowanej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Żary o statusie miejskim, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Zasobów Komunalnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza

/-/ **Patryk Faliński**

Burmistrz Miasta Żary ogłasza pierwszy przetarg ustny ograniczony na oddanie w dzierżawę z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim zabudowanej nieruchomości gruntowej

Lp.	Nr działki, obręb Nr księgi wieczystej, powierzchnia działki położenie	Opis nieruchomości sposób jej zagospodarowania oraz przeznaczenie	Okres obowiązani a umowy	Stawka wywoławcza z tytułu dzierżawy Termin wnoszenia opłat i zasady aktualizacji opłat	Proponowana wysokość postąpienia (zł)
1.	269/6 Obręb 7 ZG1R/00034720/8 pow. działki 0,4507 ha Bi- inne tereny zabudowane ul. Częstochowska 15A	<p>Nieruchomość zabudowana jest budynkiem wykorzystywanym na cele oświatowe.</p> <p>Budynek szkoły jednobryłowy z zapleczem technicznym, 2 piętrowy z podpiwniczeniem.</p> <p>Wybudowany około 1970 r. w technologii uprzemysłowionej</p> <p>-Instalacje: wodociągowa, kanalizacyjna, elektryczna, gazowa, CO i Cw z lokalnej kotłowni, odgromowa</p> <p>- wykończony w sposób typowy dla obiektów oświatowych</p> <p>- stan techniczny dobry standard podstawowy</p> <p>– powierzchnia zabudowy -493 m²</p> <p>-powierzchnia użytkowa 1118,80 m²</p> <p>- kubatura 3810 m³</p> <p>Na działce usytuowane są chodniki i parkingi, drogi i ciągi pieszce, ogrodzenie z siatki powlekaniej.</p> <p>Dla w/w nieruchomości nie ma opracowanego miejscowego planu zagospodarowania Przestrzennego Miasta Żary. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Żarach nr XXXVIII/27/2006 z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Żary, zgodnie z którym działka nr 269/6 oznaczona jest na rysunku w/w studium jako strefa mieszkaniowo-usługowa, zabudowa intensywna.</p> <p>Obiekt przeciętnie utrzymany, bez wewnętrznych oznak zniszczenia zużycia poza stan normalny, zużycie około 35% budynki zewnętrznie wymagają naprawy lub wymiany tynków.</p> <p>Układ komunikacji drogowej i dostęp do nieruchomości dobry.</p>	Do 3 lat	3.310,00 zł netto + należny podatek VAT Opłata płatna do 10-go każdego miesiąca Stawka podlega rocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawanych przez GUS za poprzedni rok. Kolejne waloryzacje opłat następuwać będą z dniem 1 lutego każdego roku	50,00 zł

Pierwszy przetarg odbędzie się w dniu **22 marca 2023 r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach.

Wadium wniesione w walucie polskiej w wysokości **10% stawki wywoławczej z tytułu dzierżawy** należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Żarach: **PKO BP 34 1020 5402 0000 0302 0313 9094** do dnia **17 marca 2023r.** W przypadku dokonania płatności w formie przelewu bankowego, wpłata winna nastąpić odpowiednio wcześniej, aby została ujawniona na rachunku organizatora przetargu najpóźniej w dniu **17 marca 2023 r.**

Uczestnikiem przetargu ograniczonego ustnego może być osoba prawna oraz osoba fizyczna, prowadząca działalność oświatową, polegającą na prowadzeniu przedszkola, szkoły publicznej dla młodzieży, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki albo szkoły niepublicznej dla młodzieży, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. Uczestnik przetargu musi posiadać uprawnienia szkoły publicznej/ niepublicznej.

Osoby zainteresowane dzierżawą nieruchomości zobowiązani są do złożenia w zamkniętych kopertach pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do *Regulaminu przetargów na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim*, **do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 15.30** na Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego (wejście B1 do budynku). Koperty powinny być opatrzone napisem:

- I przetarg ustny ograniczony – Dzierżawa nieruchomości zabudowanej przy ul. Częstochowskiej 15A w Żarach

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu zgłoszenia do Urzędu. Po zweryfikowaniu przez komisję przetargową otrzymanych zgłoszeń zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń (II piętro), listy uczestników zakwalifikowanych do przetargu. Lista zostanie wywieszona **nie później niż 21 marca 2023r.**

Do czynszu dzierżawnego nieruchomości zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.) obowiązujący w dacie oddania do dzierżawy (aktualnie stawka podatku VAT wynosi 23%). Nieruchomość wolna jest od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich i nie jest przedmiotem zobowiązań. Dzierżawca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym. Osoba przystępująca do przetargu powinna zapoznać się z operatem szacunkowym dotyczącym nieruchomości oraz Regulaminem przetargów na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim, będącymi do wglądu u organizatora przetargu. Przystąpienie do przetargu oznacza akceptację warunków i zasad określonych w Regulaminie. Burmistrzowi Miasta Żary przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania dzierżawcy nieruchomości. Jeśli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie, wydzierżawiający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Dzierżawca będzie zobowiązany do złożenia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w zakresie obowiązku wydania nieruchomości, stosownie do art. 777 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego w zakresie zapłaty sumy pieniężnej obejmującej czynsz oraz inne obciążenia finansowe wynikające z umowy dzierżawy oraz wydania przedmiotu dzierżawy w związku z wygaśnięciem / zakończeniem obowiązywania umowy dzierżawy.

Ogłoszenie o przetargu wraz z treścią Regulaminu przetargów na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim zostają wywieszone w siedzibie tutejszego urzędu (II piętro) oraz zamieszczone na miejskiej stronie internetowej www.bip.zary.pl. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie. **Szczegółowych informacji o przetargu udziela:** Wydział Gospodarki Nieruchomościami Architektury i Zasobów Komunalnych Urzędu Miejskiego w Żarach, pokój 213b , tel. 068 470 83 41, 068 470 83 19

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia 2023 r.

**Regulamin przetargu ograniczonego na oddanie w dzierżawę
z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim zabudowanej nieruchomości gruntowej .**

Zasady ogólne.

§ 1. Regulamin przetargu ograniczonego na oddanie w dzierżawę z zasobu nieruchomości Gminy Żary o statusie miejskim zabudowanej nieruchomości gruntowej zwany dalej regulaminem określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na oddanie w dzierżawę zabudowanej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 2. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) ustawa o gospodarce nieruchomościami- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.),
- 2) rozporządzenie- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. roku w *sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213),
- 3) „właściwy pracownik” – pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Zasobów Komunalnych, który zgodnie z zakresem czynności zajmuje się przygotowaniem i organizowaniem przetargu na oddanie w dzierżawę oraz osobę która jego zastępuje podczas jego nieobecności,
- 4) „pracownik księgowości” – pracownik Wydziału Budżetowo – Księgowego, który zgodnie z zakresem czynności zajmuje się przelewami
- 5) GA – Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Zasobów Komunalnych,
- 6) BK – Wydział Budżetowo – Księgowy.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych w ustawie mają zastosowanie zapisy niniejszego regulaminu.

§ 4. W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim Burmistrz Miasta lub upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza Miasta Żary:

- 1) ustala formę przetargu, stawkę wywoławczą z tytułu dzierżawy nieruchomości oraz wysokość wadium,
- 2) ogłasza przetarg na oddanie w dzierżawę nieruchomości,
- 3) powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu.

§ 5. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu w trakcie prowadzenia przetargu, oprócz członków komisji przetargowej i właściwego pracownika mogą przebywać:

- 1) uczestnicy przetargów (osoby, które wpłaciły wadium),
- 2) osoby towarzyszące uczestnikowi przetargu – bez prawa zabierania głosu
(maksymalnie 2 osoby),
- 3) doradcy i obserwatorzy wskazani przez Burmistrza Miasta Żary lub upoważnionego przez niego Zastępcę Burmistrza Miasta Żary,

§ 6. W trakcie trwania przetargu osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem przetargu przez jego uczestnika konieczności konsultowania się ze współnikami komisja przetargowa może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego w sposób nieutrudniający prowadzenie przetargu.

I. Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej.

§ 7. 1. Przetargi na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim organizuje GA.

2. Projekt ogłoszenia o przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Żary o statusie miejskim sporządza właściwy pracownik.

3. Projekt, o którym mowa w ust. 2 należy przedłożyć Naczelnikowi GA celem uzyskania akceptacji. Na potwierdzenie uzyskania akceptacji Naczelnik GA składa parafkę.

4. Projekt po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 2 przedkładany jest Burmistrzowi Miasta Żary lub upoważnionemu Zastępcy Burmistrza Miasta Żary celem uzyskania akceptacji. Na potwierdzenie uzyskania akceptacji składana jest parafka.

§ 8. 1 Ogłoszenie o przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim podlega opublikowaniu.

2. Ogłoszenia o przetargach są podawane do publicznej wiadomości przez :

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żarach,
- 2) co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 100.000 euro ,
- 3) co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu- jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 100.000 euro,
- 4) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach,
- 5) publikację w prasie:
 - a) lokalnej – jeżeli cena wywoławcza nieruchomości wynosi mniej niż 100.000 euro,
 - b) ogólnopolskiej – jeżeli cena wywoławcza wynosi powyżej 100.000 euro.

3. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień, o których mowa w ust.2. ponosi właściwy pracownik.

4. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Burmistrza Miasta Żary lub upoważnionego przez niego Zastępcę Burmistrza Miasta Żary spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach, w składzie od 3 do 7 osób.

W uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach Komisji w charakterze doradcy może zostać powołany radca prawny lub adwokat.

5. Funkcje przewodniczącego komisji przetargowej Burmistrz Miasta Żary powierza się Naczelnikowi GA lub innej wyznaczonej osobie.

6. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby w tym przewodniczący komisji.

7. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.

8. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

9. W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć :

- 1) osoby biorące udział w przetargu,
- 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu,
- 3) osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

II. Procedura przeprowadzania przetargu ustnego ograniczonego.

2. Przetarg ustny ograniczony

Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 9. 1. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:

- 1) dowód wpłaty wadium,
- 2) dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami,
- 3) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które zawarte jest w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przeznaczeniu nieruchomości,
- 3) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 4) stawce wywoławczej z tytułu dzierżawy,
- 5) wysokości minimalnego postąpienia,
- 6) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy,
- 7) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając z imienia i nazwiska (nazwy) zgodnie ze sporządzoną listą uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z nich zaferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej powiększonej co najmniej o jedno postąpienie.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczej z tytułu dzierżawy, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

5. Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego, a następnie ogłasza imię, nazwisko lub nazwę firmy, która wygrała przetarg.

6. Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

Protokół powinien zawierać informacje zgodnie z §10 ust. 1 rozporządzenia.

Podpisanie protokołu przez komisję i uczestnika przetargu, który zaferował najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego kończy przetarg.

7. Podpisany protokół stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 10. 1. Ponadto:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu, a także termin i miejsce wywieszenia listy osób dopuszczonych do przetargu,
- 2) osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz zgłoszenie udziału w przetargu,
- 3) komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i dokonuje kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu,
- 4) listę uczestników zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy informacyjnej GA, nie później niż na jeden dzień przez wyznaczoną datą przetargu.

§ 11. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

III. Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów.

§ 12. 1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej nie później niż trzy dni przed datą przetargu:

przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Urzędu Miejskiego w Żarach bądź gotówką w kasie Urzędu Miejskiego

2. Wadium ustalone jest w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 20% ceny stawki wywoławczej z tytułu dzierżawy.

3. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie terminowości oraz prawidłowości ustalenia wysokości wadium, o czym mowa w ust.1 i ust. 2 jest właściwy pracownik,

4. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi, ponieważ jest zaliczane na poczet czynszu dzierżawnego nieruchomości.

5. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

6. Właściwy pracownik zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji w zakresie zwrotu wadium, o których mowa w ust. 5 do BK w terminie 2 dni od zakończenia przetargu na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do regulaminu.

Odpowiedzialność za terminowość i prawidłowość przekazania informacji do BK ponosi właściwy pracownik.

7. W przypadku jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zabudowanej nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu lub uczestnik przetargu, który przetarg wygrał odstąpi od zawarcia umowy dzierżawy następuje przepadek wadium na rzecz Urzędu Miejskiego w Żarach, a przetarg czyni niebyłym.

8. Właściwy pracownik zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji dotyczących sytuacji, o których mowa w ust. 4 i ust. 7 do BK w terminie 3 dni roboczych od powzięcia stosownych informacji.

Odpowiedzialność za terminowość i prawidłowość przekazania informacji do BK ponosi właściwy pracownik.

9. Pracownik księgowości po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6 i 7 niezwłocznie (tj. najpóźniej następnego dnia) przekazuje dokument branżowemu Zastępcy Burmistrza Miasta Żary lub osobie upoważnionej celem zatwierdzenia dokonania stosownych operacji księgowych. Po otrzymaniu zaakceptowanej informacji dokonuje stosownych przelewów.

V. Zasady uczestnictwa w przetargu.

§ 13. 1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W sytuacji określonej w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie złożyć rezygnację.

4. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego bądź podpisy pod pełnomocnictwem powinny być notarialnie poświadczone.

5. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które:

- 1) wniosą wadium w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
- 2) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z załącznikami w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

9. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu,
- 2) adres korespondencyjny,
- 3) numer rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadku, o którym mowa w §14 ust.5,

- 4) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – odpis z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji, że dane zawarte w rejestrze są aktualne,
- 5) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan techniczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz informacjami o nieruchomości podanymi na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zarach i akceptuje je bez zastrzeżeń,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

10. Wzór zgłoszenia do udziału w przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VI. Zawarcie umowy i postanowienia końcowe.

§ 14. 1. Informację o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy informacyjnej GA.

Odpowiedzialność za wywieszenie na tablicy ogłoszeniem wyników przetargu odpowiada właściwy pracownik.

2. W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu skargi, o której mowa w §11 rozporządzenia informację o sposobie jej rozstrzygnięcia przesyła się skarżącemu oraz wywiesza się na okres 7 dni na tablicy informacyjnej GA.

Odpowiedzialność za udzielenie odpowiedzi w sprawie rozstrzygnięcia skargi odpowiada właściwy pracownik.

3. Właściwy pracownik GA, o ile nie wpłynie skarga, o której mowa w § 11 rozporządzenia, wyznaczy termin zawarcia umowy dzierżawy w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż miesiąc od daty doręczenia zawiadomienia.

Jeżeli strony nie ustalą inaczej zawiadomienie zostanie przesłane także drogą mailową, które będzie traktowane jako skuteczne doręczenie korespondencji.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dzierżawcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia umowy dzierżawy może zostać przedłużony.

5. Regulamin zawiera 4 załączniki:

- 1) Oświadczenie przewodniczącego/członka Komisji Przetargowej,
- 2) Zgłoszenie udziału w przetargu,
- 3) Oświadczenie uczestnika przetargu,
- 4) Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium.

Żary, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Żary, położonej/yh w miejscowości Żary,

oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr

obręb.....

Powierzchnia ha,

księga wieczysta KW Nr/...../.....

Ja,,

(Imię i nazwisko)

.....

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(podpis)

Żary, dnia

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

Ja

(imię, nazwisko / firma)

w,

NIP..... REGON.....

Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)*

zgłaszam swój udział w przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Żary położonej w miejscowości Żary, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

działka nr

obręb.....

o powierzchni ha,

księga wieczysta KW Nr/...../.....

Adres do korespondencji:.....

.....

.....

tel.:

e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż*:

- 1) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu**.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary , wskazanych powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomości podanych na stronie internetowej Gminy Żary i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Żary

.....
Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Żary ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu*:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, STATUT
2. dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności oświatowej

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia

Strona 2/2

Żary, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja*

(imię, nazwisko / firma)

w,

NIP..... REGON.....

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Żary o statusie miejskim, wskazanej powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomości podanej na stronie internetowej Gminy Żary o statusie miejskim i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim

.....

Prowadzonego przez Bank

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim

ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Strona 1/2

Jednocześnie oświadczam, iż*:

- 1) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu**.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, STATUT
2. dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności oświatowej

* niepotrzebne skreślić

** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania ich usunięcia.

Strona 2/2

Żary, dnia

Przetarg przeprowadzony w dniu

na oddanie w dzierżawę

nieruchomości położonej wprzy ul.

Lista uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium

Lp.	Imię i Nazwisko lub nazwa firmy	Nr dowodu tożsamości	Kwota wadium	uwagi
1	2	3	4	5

Za zgodność

.....
podpis osoby obsługującej przetarg