

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.14.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary o statusie miejskim.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.<sup>1)</sup>) art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i 1265 oraz z 2021 r. poz. 2490) oraz uchwały nr XLVI/71/22 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 2513), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie:

**1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) upowszechnianie, promocja w kraju i zagranicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego;
- b) działalność na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.

**2) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:**

- a) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw w szczególności gmin partnerskich;
- b) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców Gminy przy partnerstwie zagranicznym.

**3) Turystyki i krajoznawstwa:**

- a) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki;
- b) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia.

**4) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) integracja osób w wieku emerytalnym;
- b) działania na rzecz utrzymywania więzi z Polakami na obczyźnie.

**5) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wsparcie dzieci i młodzieży w radzeniu sobie ze stresem i autoagresją;
- b) rozpowszechnienie i wdrożenie nowych rozwiązań w różnych dziedzinach nauki.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin i warunki składania ofert;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w: Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964 i 2414

- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) informację o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Na realizację zadań o których mowa w § 1, przeznacza się w roku 2023 środki publiczne w wysokości **90.000,00 zł** (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2023, dział 921 rozdział 92195 § 2360.

**§ 3.** Ogłoszenie opublikowane zostanie na:

- 1) stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) ;
- 2) stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl) ;
- 3) tablicy ogłoszeń UM – drugie piętro oraz będzie dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 210.

**§ 4.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i 1265 oraz z 2021 r. poz. 2490).

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
Z-ca Burmistrza

**/-/ Patryk Faliński**

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje pozarządowe.**

**I. RODZAJ ZADAŃ:**

**1.1 W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) upowszechnianie, promocja w kraju i zagranicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego;
- b) działalność na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.

**1.2 W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:**

- a) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw w szczególności gmin partnerskich;
- b) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców Gminy przy partnerstwie zagranicznym.

**1.3 W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki;
- b) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia.

**1.4. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) integracja osób w wieku emerytalnym;
- b) działania na rzecz utrzymywania więzi z Polakami na obczyźnie.

**1.5. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wsparcie dzieci i młodzieży w radzeniu sobie ze stresem i autoagresją;
- b) rozpowszechnienie i wdrożenie nowych rozwiązań w różnych dziedzinach nauki.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.**

1. W 2023 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w projekcie uchwały budżetowej wynosi **90.000,00 zł.** - kwota może ulec zmianie.

2. Konkurs dotyczy **wsparcia** realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **95% lub 98% (w przypadku minimalnego 3% wkładu własnego niefinansowego - osobowy)** finansowych kosztów całkowitych poniesionych przy realizacji zadania.

4. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania **wkładu własnego finansowego** (wkład własnych finansowy, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) w minimalnej wysokości:

- **5 %** wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, (bez uwzględnienia wkładu własnego niefinansowego tj. osobowy),

**lub**

- **2%** wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, z zastrzeżeniem minimalnego **3%** wkładu własnego niefinansowego tj. osobowy (świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Ofertant powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Udzielnie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i 1265 oraz z 2021 r. poz. 2490) po zaopiniowaniu ofert przez komisje konkursową, dokonaniu rozstrzygnięcia przez Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego przez Burmistrza Miasta Żary.

2. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one **realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żary.**

#### 3. Komisja konkursowa:

- 1) Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
- 2) Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.
- 3) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 4) Jeżeli okoliczności o których mowa w pkt.3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
- 5) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych:
  - a) zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 08.02.2023 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
- 6) Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:
  - a) dokonanie otwarcia ofert;
  - b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom;
  - c) ocena zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji;
  - d) przedstawienie Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu propozycji wyboru ofert.
4. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
5. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół podpisany przez Przewodniczącego i członków Komisji, który przedkłada Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu do zaakceptowania.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje upoważniony do działania w imieniu Burmistrza Miasta Żary Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
7. Od powyższej decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu pok. nr 210, na stronie internetowej miasta [www.zary.pl](http://www.zary.pl) w zakładce Informator „Konkursy Ofert”.
10. Podmiot przystępujący do konkursu jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miejskim oferty w sposób określony w Ogłoszeniu o Konkursie.
11. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65.

12. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu po dokonaniu wyboru ofert zapoznaje Burmistrza Miasta Żary z wynikami konkursu.

14. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

15. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

17. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie..

#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.**

1. **Termin realizacji zadań:** zadanie winno być **zrealizowane w roku 2023** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

##### **2. Warunki realizacji zadań:**

- 1) Jeżeli oferentowi została przyznana inna kwota dofinansowania niż wnioskowana to jest zobowiązany dostarczyć korektę syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania.
- 2) Burmistrz Miasta Żary ma prawo do odwołania postępowania konkursowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 3) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
  - b) pokrycie deficytu działalności organizacji;
  - c) wsteczne finansowanie projektów;
  - d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania;
  - e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów;
  - h) używki (alkohol, papierosy itp.).
- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
- 5) Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 6) W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej części podlegają zwrotowi.
- 7) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 10% danej pozycji kosztorysowej. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż **10%**.
- 8) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Żar oraz sposób realizacji zadania musi być dostosowany do obowiązujących przepisów sanitarnych.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, **po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta Żary.**

5. Oferenci zobowiązani są do stosowania zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy o finansach publicznych realizując zadanie zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Na oferencie spoczywa obowiązek przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31).

7. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

8. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

9. Wyłoniony podmiot realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków Gminy Żary o statusie miejskim.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Żary o statusie miejskim.

11. W ramach zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, beneficjentom zadania ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Na zleceniobiorcy spoczywa obowiązek złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), a także, że nie znajduje się w kręgu podmiotów wpisanych na listę, o której mowa ww. ustawie, ani na żadnej innej liście osób lub podmiotów, wobec których stosowane są środki ograniczające, prowadzonej przez organy europejskie lub krajowe.

13. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek wykonywania zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi w trakcie jego realizacji zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferty należy składać do dnia 17.02.2023 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, Rynek 1-5 do godz.15:30.**

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu.**

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: „wpisać wybrany zakres”**”.

4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników.

5. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

6. W ofercie należy udzielić wszystkich informacji zawartych w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeśli którekolwiek z informacji nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „**Nie dotyczy**”.

7. **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**

- 1) Syntetyczny opis zadania (pkt. III.3 formularza ofertowego);
- 2) Informację o terminie realizacji zadania (pkt. III.2 formularza ofertowego);
- 3) Plan i harmonogram działań (pkt. III.4 formularza ofertowego);
- 4) Opis zakładanych rezultatów realizacja zadania (pkt. III.5 formularza ofertowego);
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III.6 formularza ofertowego);
- 6) Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (pkt. IV.1 formularza ofertowego);
- 7) Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (pkt. IV.2 formularza ofertowego);
- 8) Zestawienie kosztów realizacji zadania (pkt. V.A formularza ofertowego);
- 9) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania (pkt. V.B formularza ofertowego);
- 10) Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (pkt. V.C formularza ofertowego należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej);
- 11) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (pkt. VI. formularza ofertowego);
- 12) W przypadku oferty wspólnej wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej (pkt. VI. formularza ofertowego);
- 13) Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

#### **8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) Pełnomocnictwo, uchwałę lub inny dokument, który upoważnia oferenta do działania w imieniu organizacji i składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub gdy w KRS widnieje zapis, że zarząd działa na podstawie uchwały/pełnomocnictwa);
- 3) W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalność pożytku publicznego wymagane jest:
  - a) dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, który upoważnia oferenta do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli;
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
- 5) w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta, jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentacje stowarzyszenia, informację o statusie OPP;
- 6) kopię aktualnego statutu;
- 7) wskazane jest załączenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznymi prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
9. Oferta i wszystkie oświadczenia załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. **Dokumenty powinny być w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem, aktualną datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.**

10. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

11. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymienionych w rozdziale V ust. 8 wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe z wykluczeniem wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale II ust. 4 będą miały możliwość jednokrotnego ich uzupełnienia w terminie określonym w informacji, która zostanie przekazana drogą telefoniczną bądź elektroniczną poprzez wiadomość e-mail.

**12. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, złożone na innych drukach, nieposiadające wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale II ust. 4, podpisane przez nieuprawnione osoby lub złożone po upływie terminu, określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie, pozostają bez rozpatrzenia.**

13. Nie dopuszczalne jest składanie tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert. W przypadku dofinansowania takiej oferty po stwierdzeniu uchybienia, oferent zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do zwrócenia przyznanej dotacji wraz z odsetkami.

14. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania (przed dokonaniem określonej czynności) w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu tutejszego urzędu celem sporządzenia aneksu do umowy.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.**

### **1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 28.02.2023 roku.**

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu, dokonają członkowie, którzy zostali powołani do prac w komisji konkursowej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.

### 5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i 1265 oraz Dz.U. z 2021 r. poz. 2490);
- 3) oferta zostanie przedłożona na prawidłowym formularzu;
- 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione;
- 5) formularz jest prawidłowo wypełniony;
- 6) Czy oferta posiada wymagany wkład własny finansowy w wysokości: 5 % wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, (bez uwzględnienia wkładu osobowego) lub 2% wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, z zastrzeżeniem minimalnego 3% wkładu osobowego (świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków);
- 7) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie;
- 8) oferta zawiera wymagane załączniki.

6. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej komisji.

### 7. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem udziału wkładu własnego finansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;



- 3) ocena proponowanych sposobów i jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) innowacyjność;
- 5) miejsce i forma realizacji zadania;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Stowarzyszenia które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie uzyskują 2 pkt.;
- 7) liczebności i charakterystyka grup odbiorców

8. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:

- 1) za poszczególne kryterium merytoryczne - liczba punktów od 0 do 3,
- 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka Komisji Konkursowej – 21,
  - a) w przypadku Komisji 5 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi - 73,
  - b) w przypadku Komisji 4 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi – 59.
  - c) w przypadku Komisji 3 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi – 44.

9. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej.

**10. Termin dokonania wyboru ofert: do 17.03.2023 roku.**

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl), [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (2 piętro) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

**VII. 1.** Gmina Żary o statusie miejskim w roku bieżącym nie przekazała na realizację przedmiotowych zadań publicznych środków finansowych.

2. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2022 – 100.000,00 zł. w tym:

1.	Stowarzyszenie Łowcy Smaków 68-113 Wrzesiny	Folwark Zamkowy Żary Cykl Targów Śniadaniowych „Tradycja Bliżej Ciebie”	<b>25.000,00 zł</b>
2.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów 00-061 Warszawa (Zarząd Rejonowy)	IX - Wojewódzki Przegląd Piosenki Ludowej	<b>7.000,00 zł</b>
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Teatrów Tańca ŻDK „TanArt” 68-200 Żary	„TanArt” solo duo group Ogólnopolskie Konfrontacje Tańca Współczesnego Żary 2022	<b>5.000,00 zł</b>
4.	Towarzystwo Upiększania Miasta 68-200 Żary	XVI Jarmark Miodu i Wina	<b>5.000,00 zł</b>
5.	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalnych „DWUKROPEK” 68-200 Żary	Rok Polskiego Romantyzmu 2022 w Żarach	<b>7.000,00 zł</b>
6.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP 68-200 Żary	Światło przyjaźni	<b>2.000,00 zł</b>
7.	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP 68-200 Żary	Dumni Niepodlegli	<b>3.000,00 zł</b>
8.	Klub Motocyklowy „Orzeł” 68-200 Żary	Rozpoczęcie sezonu motocyklowego. Festyn rodzinny pod nazwą „MOTOKREW”	<b>3.500,00 zł</b>
9.	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RADOŚĆ	Artystyczna brać	<b>3.000,00 zł</b>

	ŻYCIA” 68-200 Żary		
10.	Stowarzyszenie Przyjaciół Uniwersytetu Trzeciego Wiek Żarskiego Domu Kultury „Aktywny Senior” 68-200 Żary	Polsko-Niemiecka Spartakiada Seniorów „Syrena 2022”	<b>3.000,00 zł</b>
11.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Lubuski Oddział Regionalny w Zielonej Górze (Zarząd Miejski)	Bliżej natury	<b>3.000,00 zł</b>
12.	Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Powiatu Żarskiego 68-200 Żary	Cykl imprez krajoznawczych	<b>5.000,00 zł</b>
13.	Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Powiatu Żarskiego 68-200 Żary	Zielony Las jako główne miejsce turystyki	<b>8.000,00 zł</b>
14.	Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Powiatu Żarskiego 68-200 Żary	Rodzina w plenerze	<b>3.000,00 zł</b>
15.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów 00-061 Warszawa (Zarząd Rejonowy)	Dzień Seniora	<b>4.000,00 zł</b>
16.	Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Powiatu Żarskiego 68-200 Żary	Aktywny senior	<b>8.000,00 zł</b>
17.	Stowarzyszenie Dobra Szkoła 68-200 Żary	Bądź kreatywny - odkryj swój talent, edycja 2	<b>4.000,00 zł</b>
18.	Parafialny Zespół Caritas Parafii p.w. NSPJ 68-200 Żary	VI Festyn Rodzinny	<b>1.500,00 zł</b>

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### 1. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- 1) powinno zostać sporządzone i złożone przez Zleceniobiorcę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057) **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;**
- 2) do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami;
- 3) w przypadku rozliczenia wkładu własnego niefinansowego (osobowego), w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informację dotyczące wyceny pracy wyżej wymienianych osób (zakres, czas, kwota);
- 4) do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymanym dofinansowaniem;
- 5) w przypadku wydatkowania kwoty dotacji na nagrody do sprawozdania należy przedłożyć dokument potwierdzający przekazanie nagród (potwierdzenie osób odbierających, protokół przekazania , itp.).

2. Formularze i załączniki (wzór oferty, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu pokój nr. 210.

### Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych przedstawionych w ofercie jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary. Oferent składający ofertę na realizację zadania w zakresie: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; Turystyki i krajoznawstwa; Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2023 roku powinien uzyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych przez niego w ofercie aktywnych członków realizujących zadania.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach dostępny jest poprzez adres e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzonym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie oferenta przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od oferenta dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie;
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania danych osobowych oferenta jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe oferenta będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) czasu obowiązywania umowy;
  - b) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
  - c) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;
- 9) Ponadto, informujemy, że oferent ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez oferenta zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację oferenta, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim dane oferenta są przetwarzane na podstawie zgody – oferent ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## OŚWIADCZENIE Oferenta

Oferent składający ofertę: .....

(pełna nazwa Oferenta)

oświadcza, że:

1. **nie zalega/zalega\*** z płatnościami wobec gminy Żary o statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych;
2. prowadzi działalność statutową lub przedmiot działalności prowadzony jest w dziedzinie objętej konkursem i będzie realizował zadanie na rzecz mieszkańców gminy Żary o statusie miejskim;
3. przeciwko niemu nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego;
4. nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminy Żary o statusie miejskim na to samo zadanie publiczne;
5. wszystkie otrzymane dotacje z budżetu gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone rzetelnie i terminowo;
6. prowadzi następujący rodzaj ewidencji księgowej: **pełną księgowość/uproszczoną formę księgowości\***;
7. opiekunowie, wychowawcy, wolontariusze i inne osoby uczestniczące w realizacji zadania **zostały/zostaną\*** sprawdzone w elektronicznym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
8. jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze: .....  
.....;  
(wpisać numer rachunku bankowego)
9. **zapoznałem(łam) się/nie zapoznałem(łam)\*** z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą część ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferent jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń” - Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....

(podpisane przez osobę – osoby-  
uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej)

\* niepotrzebne skreślić