

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.10.2023
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 19 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.¹⁾), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490 oraz z 2022 r. poz. 1812 i 1265) oraz uchwały nr XLVI/71/22 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2023 z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. z 2022 r. poz. 633, 655, 974, 1079, 2280 i 2770) pt.: **wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu jest Wydział Spraw Społecznych tutejszego Urzędu.

§ 3. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 przeznacza się w roku 2023 środki publiczne w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2023 Dział 851 Rozdział 85117 § 2360.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane na:

- a) stronie internetowej www.bip.zary.pl,
- b) stronie www.zary.pl
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

2. Ogłoszenie dostępne będzie również w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 1-5.

§ 5. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964 i 2414.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrz
Z-ca Burmistrza

/-/ Patryk Faliński

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

w trybie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2023 roku zadania publicznego

w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) p.n. „**Wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**”.

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie wykonania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. RODZAJ ZADANIA:

Wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi, w tym:

- a) **działania z zakresu rehabilitacji fizycznej osób objętych opieką paliatywno – hospicyjną,**
- b) **udzielenie wsparcia psychologicznego osobom w okresie terminalnym oraz ich rodzinom w trakcie opieki – prowadzenie grup wsparcia i pomocy indywidualnej,**
- c) **podnoszenie jakości warunków bytowych osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

Zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu nie może być realizowane w formie regrantingu.

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE BĘDZIE PROWADZONE ZGODNIE Z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

3. Uchwałą Nr XLVI/71/22 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Maksymalna wysokość środków Gminy Żary o statusie miejskim przeznaczonych na realizację zadania wynosi **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wymagany jest finansowy wkład własny na realizację zadania.

3. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wkład rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie są wliczane do finansowych środków własnych.

4. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin poniesienia wydatków realizowanego zadania.

IV. BURMISTRZ MIASTA ŻARY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn.

2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania w ramach niniejszego ogłoszenia.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania w przyjętych ofertach w ramach niniejszego ogłoszenia.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach i informacjach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacje, że zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), po zaopiniowaniu ofert przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych lub osoby zastępującej oraz podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego przez Burmistrza Miasta Żary.
2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w Uchwale Nr XLVI/71/22 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ilość osób oraz skład komisji konkursowej określono szczegółowo w § 10 powyższego programu.

VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) działającym na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem **i zamierzają one realizować ją na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.**
2. Podmioty uprawnione składają oferty na realizację zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS-u lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania, należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować Burmistrza o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.
4. Wzór oferty, umowy, sprawozdania oraz załączników do oferty dostępny jest w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 1-5, oraz na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl.

5. Treść oferty powinna być zgodna z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

6. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie zadania**, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym z **wyłączeniem dofinansowania świadczeń medycznych**.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli:

Øsą niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,

Øsą racjonalne i efektywne,

Øsą przyjęte w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie stanowiącymi załącznik do umowy,

Øzostały faktycznie poniesione (zapłacone) i udokumentowane w okresie realizacji zadania objętego konkursem.

Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy na następujące pozycje (**koszty kwalifikowane**):

- a) **zakup środków medycznych oraz drobnego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego - tylko na wydatki bieżące w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- b) **wynagrodzenia terapeutów i psychologów zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania,**
- c) **koszty eksploatacyjne lokalu (gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- d) **koszty administracyjne (koszty obsługi księgowej, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe, sprząatanie, opłaty pocztowe, opłaty bankowe) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- e) **inne niezbędne do realizacji zadania.**

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

10. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.

11. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a oferentem.

12. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

13. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).

14. **Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2023r.** , w jeden z n/w sposobów:

- a) **osobiście w godzinach: pon.: 8:00 – 16:00, wt.-pt.: 7:30 – 15:30 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, BOM wejście B;**
- b) **za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Żarach Wydział Spraw Społecznych, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żarach.

15. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym.

17. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane w ogłoszeniu lub po upływie wymaganego w ogłoszeniu o konkursie terminu, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

18. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętąką oferenta oraz oznaczona „**Otwarty konkurs ofert na wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**”.

19. Wzór ofert, umowy i sprawozdania oraz załączników do oferty można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 1-5, oraz pobrać ze strony internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl.

VIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) Kopię aktualnego **odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany)
- 2) Kopię aktualnego **statutu**.
- 3) **Informację o planowanych działaniach**.
- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 5) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
- 6) Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów tj. określonych w Rozdziale VII pkt 5 oraz w Rozdziale VIII pkt 1-5 zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.
- 7) Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
- 8) Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na ostatniej stronie wraz z datą) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętąką imienną, ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga:

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Żary.

2. W Komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Burmistrz Miasta Żary dokonuje w formie zarządzenia odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy:

a) zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 03.02.2023r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

b) ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

4. Członkiem komisji konkursowej mogą zostać przedstawiciele organizacji pozarządowych, pod warunkiem że organizacja, którą reprezentują nie będzie brać udziału w niniejszym konkursie. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 03.02.2023r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach. Ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

5. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocenę zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych lub osobie zastępującej propozycji wyboru oferty,
- e) wnioskowanie do Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych lub osobie zastępującej o zatwierdzenie dotacji.

6. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie w Urzędzie Miejskim w Żarach.

7. Komisja konkursowa w trakcie oceny wniosków może poprosić oferentów o dodatkowe informacje.

8. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych. Protokół zawiera w szczególności ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych lub osoba zastępująca, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

10. Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych po dokonaniu wyboru oferty przedkłada informację o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji Burmistrzowi Miasta Żary celem zapoznania.

11. Wydział Spraw Społecznych informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter), umieszczenie na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferenta.

12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Od powyższej decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

15. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenie określać będzie umowa, której ramowy wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

16. Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych lub osoba zastępująca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji a Burmistrz Miasta Żary podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

17. W przypadku gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt 16 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

18. Otwarcie ofert nastąpi **w terminie 7 dni liczonych od daty wyznaczonej na złożenie ofert.**

19. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później, niż w terminie 30 dni** od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

20. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

21. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
- f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie i statutem oferenta,
- g) oferta zawiera wymagane załączniki.

22. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.

23. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej mającej na celu wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie, w organizacji tego typu zadań,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań),
- c) ocenia proponowany sposób i jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecane zadania publiczne, ocenia rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) ocenia dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Żary o statusie miejskim.

24. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria (w skali od 1 do 5) przez każdego członka komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).

25. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zary.pl, www.bip.zary.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji.

Na powyższe zadanie udzielano z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2018 i 2019 dotacji w wysokości 60 000 zł, w roku 2020 i 2021 w kwocie 50 000 zł i w roku 2022 w kwocie 25 000 zł Kołu Żarskiemu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Żarach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 17, pokój nr 17, tel. 68 470 83 47.

2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy, sprawozdania oraz załączników do oferty) dostępne są na stronie, www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych.

3. **Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową i w terminach w niej określonych.** Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Oferenta według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.

5. W przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informacje dotyczące wyceny pracy wyżej wymienionych osób (zakres, czas, kwota).

6. Do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków oferenta wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją.

7. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejscowość) będących mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Kłazula informacyjna

Oświadczenie

Oświadczam(my), że:

- 1) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z płatnościami wobec Gminy Żary o statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych,
- 2) działalność statutowa oferenta*/oferentów* prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierza on realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim,
- 3) przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 4) nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Żary o statusie miejskim na to samo zadanie publiczne,
- 5) wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone rzetelnie i terminowo,
- 6) prowadzimy następujący rodzaj księgowości: pełna księgowość*/uproszczoną formę księgowości*, tj.
.....
- 7) posiadamy następujący numer rachunku bankowego:

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zadań publicznych przez administratora z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)	
I.TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żarach, 68 – 200 Żary, pl. Rynek 1-5.
II.DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Miasta Żary można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
III.DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@um.zary.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
IV.CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w przedmiotowym konkursie.
V.ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
VI.PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
VII.OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan: - prawo dostępu do swoich danych osobowych - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.