



Żary, dnia 30 WRZ. 2022

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.32.2022.MP

dotyczy: zadania pn.: Zakup i dostawa 12 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z monitorami i oprogramowaniem biurowym oraz 2 sztuk UPS do Urzędu Miejskiego w Żarach.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa 12 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z monitorami i oprogramowaniem biurowym oraz 2 sztuk UPS do Urzędu Miejskiego w Żarach.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 12 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z monitorami i oprogramowaniem biurowym oraz 2 sztuk UPS do Urzędu Miejskiego w Żarach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

II. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy.

III. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** Zgodnie z terminem wskazanym przez wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej), jednakże nie później niż do dnia 30.11.2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 5 formularza oferty stosowne oświadczenie.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Cena ryczałtowa brutto (waga kryterium – 60%).
Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen



przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu oferty.

Punkty w kryterium cena będą liczone według wzoru:

$$C_n$$

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

$$C_b$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert;

C_b – cena brutto oferty ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60.

2. Kryterium „Gwarancja”- G (waga kryterium– 30 %), w odniesieniu do udzielonej przez wykonawcę gwarancji na komputery.

- 1) Długość gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt

- 2) Długość gwarancji od 13 do 35 miesięcy – 10 pkt

- 3) Długość gwarancji 36 miesięcy i powyżej – 30 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3. Kryterium „Czas dostawy”- D (waga kryterium – 10%)

- 1) Czas dostawy do 10 dni kalendarzowych – 10 pkt

- 2) Czas dostawy powyżej 10 dni kalendarzowych – 0 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów (C+G+D).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. W formularzu oferty Wykonawca:
 - 1) w pkt. 1 określa łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, stanowiącą sumę wartości brutto oferowanego asortymentu, wskazanych w pkt. 2 formularza oferty;
 - 2) w pkt. 2 wykonawca winien podać:
 - a) model, symbol, producenta dla oferowanego asortymentu;
 - b) cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto oddzielnie dla każdej pozycji arkusza asortymentowo – cenowego zawartego w pkt. 2 formularza oferty (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości oferowanego asortymentu);
 - c) okres gwarancji w zakresie oferowanych komputerów (poz.1. arkusza asortymentowo – cenowego).
 - 3) w pkt. 3 wykonawca określa czas dostawy całości przedmiotu zamówienia, wyrażony w dniach licząc od dnia podpisania umowy.

VII. Oferty należy składać w terminie do dnia **10.10.2022 r.** :

1. Za pośrednictwem poczty e-mail na adres: magdalena.peciuch@um.zary.pl
2. Za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,



3. Osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **zakup i dostawa 12 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z monitorami i oprogramowaniem biurowym oraz 2 sztuk UPS do Urzędu Miejskiego w Żarach.**

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

- VIII. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ,

IX. **inne informacje:**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

SPRAWĘ PROWADZI:

Magdalena Peciuch - st. inspektor

Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

tel. +48 (68) 470 83 96 e-mail: magdalena.peciuch@um.zary.pl

NACZELNIK

Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWA
GMINA