

PROTOKÓŁ NR XLIII/22

z obrad XLIII sesji Rady Miejskiej w Żarach kadencji 2018-2023 odbytej dnia 30 sierpnia 2022 r. w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach przy pl. Rynek 1.

1. Otwarcie sesji i sprawdzenie kworum.

Sesję otworzył Przewodniczący Rady – Marian Popławski o godz. 9⁰⁰ witając radnych, Burmistrza Miasta wraz ze współpracownikami, mieszkańców miasta oraz osoby śledzące przebieg sesji w internecie.

Stwierdził, że przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad sesji konieczne jest sprawdzenie kworum. Wobec powyższego poprosił radnych o potwierdzenie udziału w sesji w systemie komputerowym.

Na podstawie wyników sprawdzania kworum w systemie Przewodniczący stwierdził, że na sali obecnych jest 21 radnych wobec czego Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Lista obecności w załączeniu do niniejszego protokołu.

Przed rozpoczęciem realizacji porządku obrad radni uczcili minutą ciszy zmarłego byłego radnego i naczelnika wydziału w Urzędzie Miejskim w Żarach – Rudolfa Kikowicza.

2. Ustalenie porządku obrad sesji

Porządek obrad został radnym dostarczony przy zawiadomieniu o sesji.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi lub wnioski do porządku obrad sesji.

Uwag ani wniosków nie zgłoszono wobec czego Przewodniczący przystąpił do realizacji następnych punktów porządku obrad.

3. Zatwierdzenie protokołu z XLII sesji Rady.

Protokół został sporządzony i przekazany radnym wraz z materiałami na sesję.

Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał protokół pod zatwierdzenie.

Rada zatwierdziła protokół jednogłośnie.

4. Informacja Burmistrza z pracy organu wykonawczego między sesjami.

Informacja w formie pisemnej była radnym dostarczona do skrytek przed sesją.

Burmistrz Miasta dokonała uzupełnienia złożonej informacji.

Przewodniczący Rady zapytał czy radni mają jakieś pytania dot. przedstawionej informacji.

Radna E. Gajda poprosiła o podsumowanie przebiegu obchodów „Dni Żar”, a w szczególności przygotowania miasta do obchodów i organizacji ruchu.

Burmistrz Miasta poinformowała, że podsumowanie obchodów dopiero będzie.

Omówione zostaną również problemy związane z organizacją ruchu.

Innych pytań w tym temacie nie było.

5. Informacja nt. przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego.

Informacja w formie pisemnej była radnym dostarczona przed sesją drogą elektroniczną. Przewodniczący Rady zapytał czy radni mają jakieś pytania dot. przedstawionej informacji.

Radny M. Grubizna zapytał, czy otwarte zostały nowe oddziały w placówkach oświatowych w związku z napływem znacznej ilości uchodźców z Ukrainy.

Burmistrz Miasta poprosiła o udzielenie informacji przez Naczelnika Wydziału Oświaty... E. Maj.

E. Maj przyznała, że jest duża ilość uchodźców ale jest ciągła rotacja. Dodatkowo utworzono w SP-1 oddział przygotowawczy, w którym jest więcej godzin nauki języka polskiego. Do końca tygodnia czekamy na informacje z innych placówek czy konieczne będzie utworzenie dodatkowych oddziałów.

J. Werstler-Wojtaszek zapytała czy wszystkie dzieci zostały przyjęte do przedszkoli oraz poprosiła o bliższe informacje dotyczące programu dot. nowoczesnej edukacji w przedszkolu.

E. Maj wyjaśniła, że wszystkie dzieci, które zostały zapisane zostały przyjęte do przedszkoli. Miejsca zabezpieczono dla wszystkich. W sytuacji, gdy będzie taka potrzeba, wzorem lat ubiegłych będą otwarte dodatkowe oddziały przedszkolne w szkołach. Jeżeli chodzi o program nowoczesnej edukacji w przedszkolu to realizacja będzie się odbywać w MP-10. Koszt programu to 320 tys. zł z czego 270 tys. z EFS m.in. na doposażenie w sprzęt, pomoce naukowe czy szkolenia.

6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów użyczenia i dzierżawy.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

(Uchwała nr XLIII/47/22)

7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzeniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żary o statusie miejskim i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 17 głosach „za”, 3 „przeciw” i 1 „wstrzymuję się”.

(Uchwała nr XLIII/48/22)

8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 10 im. Bajka w Żarach w roku szkolnym 2022-2023.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

(Uchwała nr XLIII/49/22)

9. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół wymienionych w art.42 ust.7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, w tym nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowych obowiązkowym wymiarze godzin.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

(Uchwała nr XLIII/50/22)

10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia średniej ceny jednostkowej paliwa w Gminie Żary o statusie miejskim.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

(Uchwała nr XLIII/51/22)

11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu na 2022 r.

Burmistrz Miasta wprowadziła autopoprawki, które zostały radnym dostarczone przed sesją drogą elektroniczną.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Radna J. Werstler-Wojtaszek podziękowała za odprowadzenie do budżetu gminy dywidend w wysokości 100 tys. z ZGM i 500 tys. z Pekomu.

Zwróciła jednak uwagę, że te pieniądze wrócą do spółek w innej formie. W ZGM środki najprawdopodobniej pójdą na remont sanitariatów na targowisku chociaż ta inwestycja została pomniejszona o 100 tys. zł, a środki z Pekomu przejdą prawdopodobnie na remonty dróg ale do końca nie wiadomo na co zostaną przeznaczone. Radna przypominała, że na posiedzeniu komisji poinformowano o zwiększeniu środków na bieżące utrzymanie dróg w tym remont niektórych chodników. Radna poprosiła aby w razie posiadania wolnych środków przeprowadzić remont chodników na ul. Witosa i ul. Lubelskiej, na które jest dokumentacja.

Następny temat dotyczy wymiany oświetlenia na ledowe. Temat był omawiany na komisji lecz nie padło pytanie czy będzie jeden przetarg organizowany przez gminę, czy każda jednostka osobno.

W proponowanych zmianach w budżecie są też zabezpieczone środki (160 tys.) na zakup materiałów przez Wydział Administracyjny tj. papieru, tonerów. Z uzasadnienie wynika, że chodzi o zmagazynowanie materiałów na 2023 r. Czy zatem taka polityka jest potrzebna i czy w 2023 r. nie będą one kupowane.

Radna przyznała także, że potrzebny jest remont pawilonów dla psów w schronisku ale prosi także o zabezpieczenie środków na remont sanitariatów w noclegowni dla osób bezdomnych

Na koniec radna poruszyła temat związany z przesunięciem środków na utrzymanie cmentarza wojennego przy ul. Domańskiego. Rozumie, że jest to zadanie zlecone ale są uwagi i prośby mieszkańców o usunięcie znajdującego się tam pomnika. Radna poinformowała, że wystąpiła do IPN o opinię dotyczącą możliwości usunięcia pomnika. Jak otrzyma odpowiedź to poinformuje o niej radnych.

W odpowiedzi na zadane pytania pierwszy głos zabrał R. Fularski – Naczelnik WIT.

Wyjaśnił on, że środki o które wnioskował dotyczą bieżącego utrzymania dróg, a realizacja będzie się odbywać wg potrzeb i możliwości.

Jeżeli chodzi o wymianę oświetlenia na LED to będzie się ono wymieniane na naszej infrastrukturze. W szkołach wymiana oświetlenia jest w gestii dyrektora.

Jeżeli chodzi o środki z ZGM to zostaną przeznaczone na schronisko.

Sekretarz O. Boryń wyjaśniła kwestię zakupu materiałów biurowych i tonerów w br.

Umowa jaka została podpisana z dostawcą dotyczy bieżącego roku. Chcemy zakupić jak najwięcej bo ceny bardzo szybko rosną więc w następnym roku za te same środki będzie można kupić o wiele mniej.

Burmistrz Miasta D. Madej wracając do tematu przetargów na wymianę oświetlenia zwróciła uwagę, że nie zawsze wspólne przetargi są korzystniejsze. Niekiedy mniejszy wykonawca daje korzystniejsze ceny.

E. Maj wyjaśniła, że wymiana oświetlenia na LED jest związana z pozyskiwaniem tzw. białych certyfikatów, które muszą być poprzedzone audytem efektywności energetycznej w tym wymianą oświetlenia. Rynek nie jest obecnie stabilny wobec czego będą osobne zamówienia poszczególnych placówek.

Na koniec Burmistrz Miasta wyjaśniła sprawę remontu budynku noclegowni, który będzie kosztowny i dlatego są zabiegi o pozyskanie środków zewnętrznych.

Innych głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 14 głosach „za” i 7 „wstrzymuję się”.
(Uchwała nr XLIII/52/22)

12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w WPF.

Burmistrz Miasta wprowadziła autopoprawki, które zostały radnym dostarczone przed sesją drogą elektroniczną.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 14 głosach „za” i 7 „wstrzymuję się”.
(Uchwała nr XLIII/53/22)

13. Rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Żary.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrzyła skargę przedstawiając Radzie swoją opinię dotyczącą sposobu jej rozpatrzenia.

Skarga, opinia Komisji oraz proponowany projekt uchwały dot. rozpatrzenia skargi zostały radnym przekazane drogą elektroniczną przed sesją.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Przewodniczącą Komisji o przedstawienie opinii.

J. Werstler-Wojtaszek przedstawiła opinię Komisji uznającej skargę za bezzasadną.

Komisje Rady nie wniosły uwag do projektu uchwały.

Przewodniczący zapytał czy radni mają jakieś uwagi lub pytania?

Uwag ani głosów w dyskusji nie było.

Projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Rada podjęła uchwałę przy 19 głosach „za” i 2 „wstrzymuję się”.
(Uchwała nr XLIII/54/22)

14. Interpelacje i zapytania radnych.

Przewodniczący Rady zapytał czy ktoś z radnych chciałby złożyć interpelację lub zapytanie.

Radna E. Gajda poruszyła trzy tematy, a w tym głosowania w ramach budżetu obywatelskiego, remontu ul. Osadniczej i placu zabaw przy ul. Słowackiego.

Radny J. Stroynowski poprosił o informację na temat realizowanych w szkołach programów profilaktycznych, a radna J. Werstler-Wojtaszek o udrożnienie ścieżki rowerowej wzdłuż al. Wojska Polskiego.

Innych wniosków, interpelacji i zapytań nie było.

15. Komunikaty i powiadomienia.

Przewodniczący Rady zapytał czy ktoś ma do przekazania jakiś komunikat lub powiadomienie.

Radny R.Dziadul poinformował radnych o zdobyciu II miejsca w piłce nożnej U-12 na turnieju w Danii i zaprezentował zdobyty puchar.

Radna J. Werstler-Wojtaszek przedstawiła komunikat i zaproszenie na III Żarski Marsz Rodziny, a także zaapelowała do służb porządkowych o interwencję w sprawie niszczenia drzew, tablic i pomników różnymi naklejkami.

Burmistrz Miasta poinformowała obecnych o złożonej pisemnie rezygnacji przez Zastępcę Burmistrza O.Napiórkowskiego i zamiarze jej przyjęcia.

Innych komunikatów nie było.

Przewodniczący Rady poinformował, że następna sesja Rady Miejskiej planowana jest na 23 września na godz. 9.30. Poprosił o dostosowanie do niej posiedzeń Komisji oraz przygotowania materiałów pod obrady.

Na koniec Przewodniczący stwierdził, że porządek obrad został wyczerpany, w związku z czym o godz. 10¹⁵ zamknął czterdziestą trzecią sesję Rady Miejskiej w Żarach.

Protokół sporządził:

Jerzy Patrzykąt

inspektor

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Popławski

Uwaga!

Przebieg sesji i pełne wypowiedzi radnych dostępne są na:

<https://user.sesje.pl/Portal/lubuskie/zarski/zary-gm>